

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Előterjesztés

Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Csömend, Hosszúvíz
Önkormányzatok Képviselőtestületeinek
2014. február 03. napján tartandó
nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi költségvetéséhez

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§-ának (1) bekezdése alapján Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Csömend és Hosszúvíz Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivaltal hoztak létre, Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel. A Közös Hivatal tekintetében az irányító szervet megillető jogok és kötelezettségek Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik. A Közös Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetése Mesztegyő Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi. Az önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról együttes testületi ülésen döntenek.

A Közös Hivatal finanszírozása megállapodás alapján történik, a 2013. január 01-jei lakosságszám arányában. A 2013. évtől kezdődően átalakult az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is. A korábban normatíváknak nevezett központi támogatás helyett új finanszírozási struktúra került kialakításra „feladatfinanszírozás” bevezetésével. *Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 2. számú melléklete alapján* a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatalok működési kiadásaihoz. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik.

A közös hivatal elismert hivatali létszáma 11,37 fő, a támogatás mértéke 4.580.000 Ft/fő/év.

A közös önkormányzati hivatal költségvetésének elődleges forrása a költségvetési törvényben megállapított finanszírozás. A előző év gyakorlatától eltérően, a központi költségvetési támogatás a gesztor önkormányzat részére kerül leutalásra. A normatívával nem fedezett költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

2014. évi költségvetésünk a hat önkormányzat polgármesterének előzetes egyeztetése alapján került tervezésre. A megállapodást kötő önkormányzatok képviselőtestületei a közös hivatal létszámát 13 főben határozták meg.

A Közös Hivatal 2014. évi költségvetése *53.081 E Ft-os bevételi és kiadási főösszeggel* kerül előterjesztésre. A hat társult önkormányzat lakosságszám arányosan járul hozzá az Önkormányzati hivatal működéséhez összesen 916 E Ft-tal. A finanszírozásról a gesztor önkormányzat gondoskodik közvetlenül, a társult önkormányzatok a havonta arányos hozzájárulásukat Mesztegyő Önkormányzat költségvetési számlájára utalják át és onnan kerül továbbadásra a Hivatal részére. A finanszírozásnál kérünk arra figyelni, hogy a közös hivatal működőképessége érdekében az átutalt pénzeszközök minden hónapban időben megérkezzenek a székhely költségvetési számlájára, hogy intézményfinanszírozásként a hivatal számára át tudja adni.

A 2014. évi költségvetési kiadásaink meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik. Személyi jellegű kiadásokra 34.156 E Ft-ot terveztünk, amely rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásokból, valamint egy fő részére tervezett jubileumi jutalomból tevődik össze.

A rendszeres személyi juttatások között kerültek tervezésre az alapilletmények, amelyek a közszolgálati tisztviselők illetményalapja és a megfelelő szorzószámok alapján kerültek kiszámításra. Minden dolgozó végzettségtől függően 10 illetve 20 %-os illetménykiegészítésben részesül. Az egyéb kötelező illetmény pótlék soron terveztük a vezetői és a képzettségi pótlékot. 2 fő közszolgálati tisztviselő alanyi jogon nyelvvizsga pótlékra jogosult, amelyet szintén a rendszeres személyi juttatások között terveztünk.

A nem rendszeres juttatások között kerültek tervezésre a béren kívüli juttatások és a közlekedési költségtérítés. Utóbbi nyújt fedezetet a dolgozók munkába járáshoz kapcsolódó utazási költségek, bérletek, illetve a hivatal és a kirendeltségek közötti utazási költségek. A költségvetési törvény szerint a foglalkoztatottak éves cafeteria kerete idén sem haladhatja meg a bruttó 200 e Ft-ot, amely összeg fedezetet biztosít a juttatásokhoz kapcsolódó, munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Munkaadót terhelő járulékokra 9.367 e Ft-ot terveztünk, amely szociális hozzájárulási adóból és egészségügyi hozzájárulásból tevődik össze.

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza még a dologi kiadásokat is, mely kiadások szorosan a hivatal működését segítik elő, illetve itt kerültek elszámolásra az egyéb folyó kiadások között a köztisztviselők cafetéria- juttatását terhelő kifizetői szja kötelezettség.

Dologi kiadásokra összesen 9.558 e Ft-ot terveztünk, mellyel igyekszünk takarékosan gazdálkodni. Készletbeszerzésre 1.730 e Ft-ot terveztünk, amely magában foglalja az irodaszer, könyv-illetve folyóirat beszerzést, kis értékű tárgyi eszköz beszerzést.

A karbantartás sor a számítógépek karbantartási és alkatrész költségeit tartalmazza. Az egyéb üzemeltetéshez tartoznak, pl. a törvénytár előfizetés-hogy az aktuális jogszabályokat követni tudjuk-, szoftverfrissítések díjai, fénymásolók üzemeltetési díja, postai szolgáltatások. A pénzügyi szolgáltatások soron szerepel a számlavezetési díj, illetve banki kezelési költségek.

Mindezek figyelembe vételével, kérem a Képviselőtestületeket, hogy fogadják el a Közös Hivatal 2014-es költségvetését!

Határozati javaslat:

Mesztegyő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését

- 53.0815 E Ft bevétellel és
melyből: 52.075 E Ft költségvetési támogatás,
916 E Ft önkormányzati támogatás
melyből: -Mesztegyő 343 E Ft
-Nikla 199 E Ft
-Tapsony 192 E Ft
-Gadány 91 E Ft
-Csömend 79 E Ft
-Hosszúvíz 12 E Ft
90 E Ft működési bevétel

- 53.081 E Ft kiadással
melyből: 34.156 E Ft személyi jellegű kiadás
9.367 E Ft munkaadót terhelő járulékok
9.558 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás

valamint 2014. január 1-én 13 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2014. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: értelem szerint

Nikla Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését

- 53.0815 E Ft bevétellel és

melyből: 52.075 E Ft költségvetési támogatás,

916 E Ft önkormányzati támogatás

melyből:	-Mesztegyő	343 E Ft
	-Nikla	199 E Ft
	-Tapsony	192 E Ft
	-Gadány	91 E Ft
	-Csömend	79 E Ft
	-Hosszúvíz	12 E Ft

90 E Ft működési bevétel

- 53.081 E Ft kiadással

melyből: 34.156 E Ft személyi jellegű kiadás

9.367 E Ft munkaadót terhelő járulékok

9.558 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás

valamint 2014. január 1-én 13 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2014. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: értelem szerint

Tapsony Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését

- 53.0815 E Ft bevétellel és

melyből: 52.075 E Ft költségvetési támogatás,

916 E Ft önkormányzati támogatás

melyből:	-Mesztegyő	343 E Ft
	-Nikla	199 E Ft
	-Tapsony	192 E Ft
	-Gadány	91 E Ft
	-Csömend	79 E Ft
	-Hosszúvíz	12 E Ft

90 E Ft működési bevétel

- 53.081 E Ft kiadással

melyből: 34.156 E Ft személyi jellegű kiadás

9.367 E Ft munkaadót terhelő járulékok

9.558 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás

valamint 2014. január 1-én 13 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2014. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Fábos István polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: értelem szerint

Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Meszttegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését

• 53.0815 E Ft bevétellel és

melyből: 52.075 E Ft költségvetési támogatás,

916 E Ft önkormányzati támogatás

melyből: -Meszttegnyő 343 E Ft

-Nikla 199 E Ft

-Tapsony 192 E Ft

-Gadány 91 E Ft

-Csömend 79 E Ft

-Hosszúvíz 12 E Ft

90 E Ft működési bevétel

• 53.081 E Ft kiadással

melyből: 34.156 E Ft személyi jellegű kiadás

9.367 E Ft munkaadót terhelő járulékok

9.558 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás

valamint 2014. január 1-én 13 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2014. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Ósz János polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: értelem szerint

Csömend Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését

- 53.0815 E Ft bevétellel és

melyből: 52.075 E Ft költségvetési támogatás,

916 E Ft önkormányzati támogatás

melyből:	-Mésztegyői	343 E Ft
	-Nikla	199 E Ft
	-Tapsony	192 E Ft
	-Gadány	91 E Ft
	-Csömend	79 E Ft
	-Hosszúvíz	12 E Ft

90 E Ft működési bevétel

• 53.081 E Ft kiadással
melyből: 34.156 E Ft személyi jellegű kiadás
9.367 E Ft munkaadót terhelő járulékok
9.558 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás
valamint 2014. január 1-én 13 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2014. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Szabó István polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: értelem szerint

Hosszúvíz Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését

• 53.0815 E Ft bevétellel és
melyből: 52.075 E Ft költségvetési támogatás,
916 E Ft önkormányzati támogatás
melyből: -Mesztegnyő 343 E Ft
-Nikla 199 E Ft
-Tapsony 192 E Ft
-Gadány 91 E Ft

-Csömend	79 E Ft
-Hosszúvíz	12 E Ft
90 E Ft működési bevétel	

• 53.081 E Ft kiadással

melyből: 34.156 E Ft személyi jellegű kiadás
9.367 E Ft munkaadót terhelő járulékok
9.558 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás

valamint 2014. január 1-én 13 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2014. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Csizmadia Attila polgármester
Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: értelem szerint

Mesztegyő, 2014. január 27.



Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2013. évi terv	1-6. hó mód	1-12. hó tény	%	2014. évi terv
1.	Egyéb sajátos működési bevétel	50	50	39	78,0%	50
2.	Kamatbevétel	5	5	0	0,0%	5
3.	Igazgatási szolg.díjbevétel	0	0	46	0,0%	35
4.	Költségvetési támogatás					52 075
5.	Önkormányzati finanszírozás	52020	52668	53619	101,8%	916
	ebből: Mesztegyő	19248	19896	20675	103,9%	343
	Nikla	11380	11380	11380	100,0%	199
	Tapsony	10999	10999	11171	101,6%	192
	Gadány	5077	5077	5077	100,0%	91
	Csömend	4597	4597	4597	100,0%	79
	Hosszúvíz	719	719	719	100,0%	12
6.	Előző évi pénzmaradvány	0	47	47	100,0%	0
7.	Támogatási értékű működési bevétel	0	0	0	0,0%	0
8.	Bevétel összesen: (1+...+7)	52075	52770	53751	101,9%	53 081
9.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0
10.	Bevételek összesen: (8+9)	52075	52770	53751	101,9%	53 081
11.	Személyi jellegű kiadások	34040	34550	34164	98,9%	34 156
12.	Munkaadót terhelő járulékok	9035	9173	8705	94,9%	9 367
13.	Dologi kiadások	9000	9047	9384	103,7%	9 558
14.	Beruházás, felújítás	0	0	89	0,0%	0
15.	Beruházás, felújítás áfája	0	0	14	0,0%	0
16.	Kiadások összesen: (11+...+15)	52075	52770	52356	99,2%	53 081
17.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	791	0	0
18.	Kiadások összesen: (16+17)	52075	52770	53147	100,7%	53 081
19.	Létszámkeret (Fő)	13	13	13		13

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi személyi juttatásai

Sor- szá m	Megnevezés	2013. évi terv	1-6. hó mód	1-12. hó tény	%	2014. évi terv
1.	Alapilletmények	24815	24815	24570	99,0%	24750
2.	Illetménykiegészítések	3665	3665	3471	94,7%	3590
3.	Egyéb kötelező illetmény pótlék	1850	1850	1739	94,0%	1849
4.	Nyelvpótlék	835	835	765	91,6%	557
5.	Rendszeres személyi juttatások: (1+...+4)	31165	31165	30545	98,0%	30746
6.	Jutalom (normatív)	0	0	0	0,0%	0
7.	Egyéb mvégzéshez kapcs.jutt.(kompenzáció)	0	510	1157	226,9%	0
8.	<i>Telj.munkaidőben fogl.munkavégz.kapcs.jutt.:</i>	<i>0</i>	<i>510</i>	<i>1157</i>	<i>226,9%</i>	<i>0</i>
9.	Végkielégítés	0	0	0	0,0%	0
10.	Jubileumi jutalom	0	0	0	0,0%	649
11.	Biztosítási díjak (cafeteria kártya)	0	102	102	100,0%	110
12.	<i>Telj.midőben.fogl.sajátos juttatásai:</i>	<i>0</i>	<i>102</i>	<i>1157</i>	<i>100,0%</i>	<i>759</i>
13.	Üdülési hozzájárulás	0	0	0	0,0%	0
14.	Étkezési hozzájárulás	1911	1498	1433	95,7%	1550
15.	Közlekedési költségtérítés	964	964	454	47,1%	600
16.	Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	0	311	323	103,9%	501
17.	<i>Személyhez kapcs.költségtér.és hj.:</i>	<i>2875</i>	<i>2773</i>	<i>2210</i>	<i>246,6%</i>	<i>2651</i>
18.	Nem rendszeres személyi jutt.: (8+12+17)	2875	3385	4524	133,6%	3410
19.	Állományba nem tartozók juttatásai:	0	0	150	0,0%	0
20.	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK (5+18+19)	34040	34550	35219	101,9%	34156
21.	Szociális hozzájárulási adó	8415	8553	8177	95,6%	8477
22.	Egészségügyi hozzájárulás	620	620	528	85,2%	376
23.	Táppénz hozzájárulás	0	0	0	0,0%	103
24.	Munkaadót terhelő egyéb járulékok	0	0	0	0,0%	411
25.	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK	9035	9173	8705	94,9%	9367

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi dologi kiadásai

Sor-szá	Megnevezés	2013. évi terv	1-6. hó mód	1-12.hó tény	%	2014. évi terv
1.	Irodaszer, nyomtatvány	1500	1500	1439	95,9%	1550
2.	Könyv beszerzése	20	20	5	25,0%	20
3.	Folyóirat beszerzés	50	50	0	0,0%	20
4.	Kisértékű tárgyi eszköz	80	80	134	167,5%	100
5.	Egyéb anyag beszerzése	20	20	58	290,0%	40
6.	Készletbeszerzés (1+...+5)	1670	1670	1635	1635	1730
7.	Telefondíj	600	600	559	93,2%	600
8.	Internetdíj	170	170	145	85,3%	160
9.	Kommunikációs szolgáltatások: (7+8)	770	770	704	2	760
10.	Vásárolt ételmezés	15	15	5	33,3%	10
11.	Bérleti és lízingdíj	0	0	0		290
12.	Gázenergia	970	970	1022	105,4%	1000
13.	Villamos energia	260	260	247	95,0%	260
14.	Karbantartás, kisjavítás	50	297	221	74,4%	365
15.	Egyéb üzemeltetés	2200	2000	2378	118,9%	2400
16.	Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	60	60	70	116,7%	70
17.	Szolgáltatási kiadások:(10+...+16)	3555	3602	3943	5	4395
18.	Vásárolt termékek, szolgáltatások áfája	1610	1610	1452	90,2%	1623
19.	Belföldi kiküldetés	635	635	393	61,9%	500
20.	Reprezentáció	50	50	66	132,0%	50
21.	Munkáltató által fizetett szja	430	430	471	109,5%	0
22.	Adók, díjak egyéb befizetések	200	200	635	317,5%	400
23.	Kamatkiadások	0	0	0		
24.	Egyéb dologi kiadások	80	80	85	106,3%	100
25.	DOLOGI KIADÁSOK	9000	9047	9384	103,7%	9558

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Előterjesztés

Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Csömend, Hosszúvíz
Önkormányzatok Képviselőtestületeinek
2014. február 03. napján tartandó
nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi munkájáról készült beszámolójához

Tisztelt Képviselőtestületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a képviselőtestületeknek a hivatal munkájáról.

A fenti jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint számolok be.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Mesztegyő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati hivatal munkájáról előterjesztett beszámolót az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: értelem szerint

Nikla Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati hivatal munkájáról előterjesztett beszámolót az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: értelem szerint

Tapsony Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati hivatal munkájáról előterjesztett beszámolót az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: értelem szerint

Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati hivatal munkájáról előterjesztett beszámolót az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: értelem szerint

Csömend Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati hivatal munkájáról előterjesztett beszámolót az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: értelem szerint

Hosszúvíz Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati hivatal munkájáról előterjesztett beszámolót az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: értelem szerint

Mesztegyő, 2014. január 27.




Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Beszámoló a

Mesztegyői Közös

Önkormányzati Hivatal

2013. évi munkájáról

A Hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Mesztegyő-Gadány-Hosszúvíz községek körjegyzősége, Tapsony-Nagyszakácsi községek körjegyzősége és Nikla, Csömend községek körjegyzősége jogutódjaként - 2013. január 1. napjával alakult meg, tekintettel arra, hogy a korábbi körjegyzőségek településeinek lakosság száma nem érte el a törvényben előírt 2000 főt.

Így megállapodás született az érintett 6 település polgármesterei között a Mesztegyő gesztorságával működő hivatal felállítására azzal, hogy a másik két körjegyzőségi székhelyen kirendeltségek fognak működni.

Tapsony-Nagyszakácsi Községek Körjegyzősége 2013. január 1. napjával 1 fő köztisztviselőt, Nikla, Csömend községek körjegyzősége 4 főt adott át a Somogy megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatalához.

A fenti körjegyzőségek megszűnése következtében a tapsonyi kirendeltségen foglalkoztatott 2 fő, valamint a niklai kirendeltségen foglalkoztatott 2 fő - az Mőtv. 146/C § (3) bekezdése alapján - a jogutód Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalnál kerültek továbbfoglalkoztatásra.

A Hivatal köztisztviselőinek a megállapodásban jóváhagyott létszáma 13 fő, melyből a székhelytelepülésen van foglalkoztatva 9 fő. A Tapsonyi Kirendeltségen a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat, adóigazgatási feladatokat, anyakönyvi, népességnyilvántartási, önkormányzati igazgatási, szociális, gyámügyi igazgatási feladatokat és a helyi ügyfélfogadást 2 fő látja el. A jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatok ellátása (szociális, gyermekvédelmi, kereskedelmi, adóügyi, anyakönyvi) Tapsony településen, helyben történik.

A Niklai Kirendeltségen az adóigazgatási, hagyatéki, hirdetmény kifüggesztési, házipénztár, közmunkaprogram, pályázat előkészítési, ügyfélfogadási feladatok elvégzése történik 2 fővel.

A jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat az aljegyző látja el kedd és szerdai napokon.

Nikla, Csömend települések pénzügyi, anyakönyvi, szociális, gyámügyi igazgatási feladatainak ellátása a székhelytelepülésen történik.

A Hivatalban és a kirendeltségeken a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak.

A kirendeltségek működési költségeit Tapsony, valamint Nikla és Csömend települések biztosítják saját költségvetésük terhére.

A közös hivatal fenntartására aláírt megállapodás szabályozza a közös hivatal költségvetéséhez való hozzájárulást, tekintettel arra, hogy az állami normatíva nem biztosítja a 13 fő személyi juttatásait, valamint a közös hivatal működési, dologi kiadásait teljes mértékben. A hivatal költségvetésében került megtervezésre valamennyi személyi juttatás járulékaival, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, dologi kiadások. A tervezett költségek állami támogatással nem fedezett részét az önkormányzatok lakosság szám arányában, saját bevételeik terhére fizették. 2013. évben a hivatal működéséhez biztosított állami támogatást minden önkormányzat saját számlájára kapta, ezért a megállapodás alapján a saját forrás kiegészítéssel együtt minden hónap 05. napjáig kellett Mesztegyő község számlájára utalni a megállapodásban szereplő összeget. Sajnos finanszírozási nehézségek miatt több önkormányzat fizetési kötelezettségének nem tudott eleget tenni minden alkalommal. Valamennyi érintett önkormányzat kiegészítő állami támogatásra pályázott, így az elmaradt működési költségeket december 31-ig átutalták.

A Hivatal ügyfélfogási rendje a székhelytelepülésen évek óta nem változott, kedd, csütörtök kivételével minden nap van ügyfélfogás. A gyakorlat azonban továbbra is az, hogy munkaidőben - ügyfélfogadási időn kívül is - minden esetben fogadjuk a hozzánk fordulókat. A Tapsonyi Kirendeltségen a jegyző minden hétfőn tart ügyfélfogadást, míg a Niklai Kirendeltségen az aljegyző kedd és szerdai napokon van megbízva a hivatali teendők ellátásával.

Gadány községben a megállapodásban foglaltak szerint a jegyző, vagy aljegyző minden csütörtök délelőtt 9-11 óráig tart ügyfélfogadást. A szociális ügyintéző ez mellett minden munkanapon különböző munkarendben biztosítja az ügyfelek számára az ügyek helyben történő elintézését.

Hosszúvíz településre igény esetén - az alacsony lakosságszámra való tekintettel - mennek ki az aktuális probléma megoldására szakértelemmel rendelkező ügyintézők.

A Hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája

A Hivatal mind a 6 településen ellátja a képviselő-testületek, bizottságok és nemzetiségi önkormányzat (Tapsony) döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat.

Képviselőtestület és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatok

A közös hivatal egyik kiemelkedően fontos munkaterülete a testületi munka segítése, kiszolgálása. A képviselő-testületi munkát jellemző, legfontosabb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza 2013. december 31. napjáig:

település	képviselőtestületi ülések száma	képviselőtestületi határozatok száma	önkormányzati rendeletek száma
Mesztegyő	31	285 db	22 db
Nikla	19	74 db	10 db
Tapsony	22	74 db	9 db
Gadány	24	97 db	17 db
Csömend	20	70 db	10 db
Hosszúvíz	19	73 db	15 db
Összesen	135	673	83

A tavalyi évben került kihirdetésre az önkormányzati rendeletek és jegyzőkönyvek megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet, melynek értelmében az önkormányzati rendeletek felterjesztésének határideje már a kihirdetést követő munkanap, míg a jegyzőkönyv felterjesztésének határideje az ülést követően változatlanul 15 nap maradt. Tovább nehezítette a hivatal dolgát a jogszabály módosulása, mely szerint a rendelet módosítás esetén az érintett rendelet egységes szövegét a kihirdetéstől számított három napon belül kell megküldeni. A határidők betartására nagy hangsúlyt fektettünk. Az egységes szerkezetű rendeletek elkészítésére biztosított 3 nap esetenként szűknek bizonyul.

A Hivatal a testületi ülések előkészítésével, a döntések végrehajtásának szervezésével kapcsolatos feladatokon túl tevékenyen részt vesz az önkormányzatok különböző rendezvényeinek, ünnepségek szervezésében, lebonyolításában is.

2013. évben többletfeladatként jelentkezett a hivatal számára az Mötv. által előírt azon kötelezettség, hogy az önkormányzatoknak 2013. június 30. napjáig felül kellett vizsgálniuk és a megváltozott jogszabálynak megfelelően módosítaniuk kellett az önkormányzat közreműködésével működő társulások társulási megállapodásait. Mesztegyő község Önkormányzata két társulás székhely önkormányzata volt, így hivatalunkra hárult ezek társulási megállapodások felülvizsgálata, a jogi személyiséggel létrejött társulások törzskönyvi nyilvántartásba vétele, majd a szociális és gyermekjóléti, valamint köznevelési feladatokat ellátó társulás által létrehozott új intézmények alapításával, törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A felülvizsgálatot követően Mesztegyő Község Önkormányzata az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulások székhelye:

- Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulás

Tagjai: Mesztegyő, Gadány, Hosszúvíz, Tapsony, Nikla, Csömend, Kelevíz.

Az Mötv. előírása szerint a jogi személyiséggel működő társulások munkaszervezete feladatait a székhelytelepülés önkormányzatának polgármesteri hivatala látja el, így a fenti társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatalunk végzi.

Államigazgatási hatósági feladatok ellátása

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az államigazgatási ügyek intézésének, így iktatásának helye részletesen a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában került rögzítésre, így ennek megfelelően kerülnek az ügyek iktatásra is.

2013. évben a székhelytelepülésen, valamint a két kirendeltségen is önálló iktatást folyt, ami törvényileg nem felel meg. Így a cél a közös iktatórendszer kialakítása, melynek költségei a szakemberek véleménye szerint elég magas.

Az ügyiratforgalom a különböző ágazatok között az alábbiak szerint oszlik meg:

Mesztegyő, Gadány, Hosszúvíz

Ágazat	Főszám	Alsószám	Összesen
Pénzügy (Adó)	1003	1735	2738
Egészségügyi igazgatás	6	0	6
Szociális igazgatás	939	1913	2852
Környezetvédelmi, Építésügyi igazgatás	100	245	345
Közlekedési és hírközlési igazgatás	9	25	34
Vízügyi igazgatás	12	38	50
Önkormányzati, igazságügyi igazgatás	276	272	548
Lakásügyek	10	27	37

Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	280	527	807
Ipari Igazgatás	9	0	9
Kereskedelmi igazgatás, turizmus	16	21	37
Földművelésügy, állat- és növényegészségügy	15	18	33
Munkaügyi igazgatás	141	35	176
Köznevelési és közművelődési igazgatás	16	28	44
Sportügyek	1	1	2
Önkormányzati gazdálkodás és általános igazgatás	385	530	915
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	11	120	131

A Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltségén iktatott ügyiratok a következőképpen alakultak:

Ágazat	Főszám	Alsószám	Összesen
Pénzügy (Adó)	518	116	634
Egészségügyi igazgatás	5	17	22
Szociális igazgatás	104	123	227
Környezetvédelmi, Építésügyi igazgatás	9	3	12
Közlekedési és hírközlési igazgatás	1	0	1
Vízügyi igazgatás	4	15	19
Önkormányzati, igazságügyi igazgatás	80	21	101
Lakásügyek	0	0	0
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	52	80	132
Ipari Igazgatás	1	0	1
Kereskedelmi igazgatás, turizmus	1	0	1
Földművelésügy, állat- és növényegészségügy	0	0	0
Munkaügyi igazgatás	42	104	146
Köznevelési és közművelődési igazgatás	9	10	19
Sportügyek	0	0	0
Önkormányzati gazdálkodás és általános igazgatás	95	153	248
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	3	21	24

A Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltségén iktatott ügyiratok a következőképpen alakultak:

Ágazat	Főszám	Alsószám	Összesen
Pénzügy (Adó)	1438	1137	2575
Egészségügyi igazgatás	6	11	17
Szociális igazgatás	61	23	84
Környezetvédelmi, Építésügyi igazgatás	39	84	123
Közlekedési és hírközlési igazgatás	9	3	12
Vízügyi igazgatás	14	31	45

Önkormányzati, igazságügyi igazgatás	144	127	271
Lakásügyek	1	0	1
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	5	2	7
Ipari Igazgatás	3	0	3
Kereskedelmi igazgatás, turizmus	7	9	16
Földművelésügy, állat- és növényegészség ügy	6	3	9
Munkaügyi igazgatás	6	0	6
Köznevelési és közművelődési igazgatás	11	17	28
Sportügyek	0	0	0
Önkormányzati gazdálkodás és általános igazgatás	172	324	496
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	7	25	32

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek a képviselő-testület, illetve a polgármester hatáskörébe tartoznak.

A nagyobb létszámban előforduló államigazgatási hatósági ügyek:

- szociális igazgatás területén: aktívkorúak ellátása, lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, védendő fogyasztói státusszal kapcsolatos igazolás,
- adóügy,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság,
- hagyatéki ügyintézés,
- kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés.

A közigazgatási szerv az ügy érdemében határozattal dönt, még közbeeső intézkedéseit végzés formájában hozza meg.

A hozott határozatok és végzések megoszlása a székhelytelepülésen következő:

	Határozat száma	Végzés száma	összesen
Adóügy	390	29	419
Szociális ügy	721	60	781
Közlekedés és hírközlés	0	0	0
Önkormányzati igazgatás	8	20	28
Gyermekvédelmi ügyek	261	22	283
Kereskedelem, turisztika	7	2	9
Összesen:	1387	133	1520

A fenti táblázatok jól mutatják, hogy a határozatok döntő többsége szociális, gyermekvédelmi területen, illetve adóügyekben születik.

Az államigazgatási feladat-ellátás másik, jelentősebb ügyforgalmat lebonyolító területe az adóigazgatás.

Mesztegyő közigazgatási területén iparüzési adó, idegenforgalmi adó, magánszemélyek kommunális adója és építményadó, Gadány község közigazgatási területén iparüzési adó, idegenforgalmi adó és magánszemélyek kommunális adója, Tapsony közigazgatási területén iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója és építményadó, Nikla közigazgatási területén építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója és iparüzési adó, Csömend közigazgatási területén építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója és iparüzési adó, Hosszúvíz közigazgatási területén magánszemélyek kommunális adója, és telekadó adónem van jelenleg bevezetve.

Az anyakönyvi feladatok ellátása 5 település közigazgatási területén a székhelytelepülésről történik, Tapsony településen helyben intéződik.

A halálesetek anyakönyvezése, utólagos anyakönyvi bejegyzések teljesítése, anyakönyvi kivonatok kiállítása mellett jelentős az állampolgársági eskütellettel kapcsolatos ügyintézés is.

Költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása

A költségvetési-gazdálkodási feladatok végzése során a székhelytelepülésen pénzügyi csoport látja el a Mesztegyő, Gadány, Hosszúvíz, Nikla, Csömend községi Önkormányzatok, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal és a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának gazdálkodási feladatait.

Tapsonyi Kirendeltségen helyben történik a pénzügyi feladatok ellátása.

A Belső Ellenőrzési feladatokat mind a 6 település a Marcali Kistérség Többcélú Társulása keretében a Marcali Polgármesteri Hivatal szervezeti keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport 2 fővel látja el. A belső ellenőrzési terveket minden évben a Képviselő-testület elé terjesztjük, és hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól is.

Adóigazgatási feladatok

Az adóigazgatási feladatokat a székhelyhivatalon belül, valamint mindkét kirendeltségen egy-egy fő látja el. Az elmúlt évek során a testületek az adómérték emelésének lehetőségével nem éltek. A változatlan adómérték mellett is jelentős adóbevétel beszedése a romló gazdasági körülmények mellett jelentős feladatot jelent.

4 település esetében a hatályban lévő adórendeletek szakmai szempontból történő felülvizsgálata megtörtént és december 2-ig kihirdetésre is kerültek.

Jelentős feladatot ró az ügyintézőkre a gépjármű adó változással összefüggően a hivatalhoz érkező változásokat tartalmazó adatlap halmaz. Ez évente több száz határozat hozatalát teszi indokolttá.

Jelentős feladatot ró továbbá az ügyintézőkre a behajtásra átadott hátralékok kezelése is. A rendőrség által 2013. évben átadott bírság hátralékok az előző évhez viszonyítva némileg csökkenést mutatnak. A beszedett helyszíni bírság, valamint a szabálysértési bírság 100 %-ban, a közigazgatási bírság pedig 40 %-ban marad helyi bevétel. A szabálysértésekről szóló törvény 2012. április 15-i hatállyal jelentősen megváltozott, a bonyolult és sok esetben eredménytelen végrehajtási rendszer átalakult. A pénzbírság adók módjára történő behajtása megszűnt, csak a szabálysértési költség, a rendbírság, az okozott kár értéke adható át adók módjára történő behajtásra, ha a kötelezett a megadott határidőn belül nem fizeti azt meg. A

határidőben meg nem fizetett közigazgatási bírság a továbbiakban is adók módjára behajtandó tartozásnak minősül. Jellemző még a Földhivatal által megállapított és meg nem fizetett igazgatás szolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásának elrendelése is.

A hátralékok kezelése, a behajtási eljárás lefolytatása nagyon időigényes feladat, és a kimutató szervvel való folyamatos egyeztetést igényel.

A lejárt esedékességű hátralékok vonatkozásában az önkormányzati adóhatóság a végrehajtási eljárást megindítja. Legjellemzőbb végrehajtási cselekmény az illetmény/nyugdíj letiltás.

A végrehajtási eljárás lefolytatása - amennyiben letiltásra nincs lehetőség - egyes esetekben bírósági végrehajtó bevonásával történhet. Az elmúlt időszak tapasztalatai azt bizonyítják, hogy e lehetőség messze nem oldja meg az esetlegesen előforduló problémás ügyeket.

Gépjárműadó tartozás esetében, ha az adóalany tartozása az egy évi adótételt meghaladja, kezdeményezhető a gépjármű forgalomból történő kivonása. A beszámolási időszakban néhány esetben élnünk kellett ezzel az intézkedéssel.

Az adózás rendjéről szóló törvény alapján 2010. június 29. napjától lehetőség van arra, hogy a legalább 10.000,-Ft-ot elérő helyi adók, illetve gépjárműadó hátralékok vonatkozásában az önkormányzati adóhatóság az állami adóhatóságot megkeresse a tartozás végrehajtása céljából. Az ezzel kapcsolatos tapasztalataink sem pozitívak.

Az adózás rendjéről szóló törvény alapján a 10.000,-Ft-ot, magánszemély esetében az 1.000,-Ft-ot elérő helyi adó és gépjárműadó tartozással rendelkező adózó nevét, címét és az adótartozás összegét az esedékességet követő 10. nap nulla órától az önkormányzati adóhatóság a helyben szokásos módon közzéteheti. Településünkön erre az intézkedésre ez ideig még nem került sor, figyelemmel az összességében kedvezően alakuló befizetési hajlandóságra, feltételezésem szerint erre egyelőre nem is lesz szükség.

Szociális igazgatás

Az Önkormányzat továbbra is jelentős eszközöket fordít a különböző szociális ellátások biztosítására.

Az aktív korúak ellátásának, illetve a közfoglalkoztatás szabályainak folyamatos változása jelentős többletmunkát jelentett mind a szociális, mind a munkaügyekkel foglalkozó ügyintézőknek. Az adminisztrációs terhek növekedését az is mutatja, hogy az aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély) kapcsán a vizsgált időszakban megnövekedett az I. fokú határozatok száma.

Az aktív korúak támogatásában részesülők létszáma viszonylagosan stagnál, mely a közfoglalkoztatásba bevont személyek növekedésével tartható ezen a szinten.

A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság feltételeinek jogszabályi módosítása is növelte a kapcsolódó feladatainkat. Az egy főre jutó jogosultsági jövedelemhatárt a törvény 42.750,-Ft-ról 71.250,-Ft-ra emelte.

A településen továbbra is az Önkormányzat és intézményei a legnagyobb foglalkoztatók, ezért törekedtünk maximálisan kihasználni a közfoglalkoztatás kínálta lehetőségeket. Ennek eredményeként tudtuk szinten tartani községeink közterületeinek, zöldterületeinek állapotát, valamint - különösen az intézményeknél - több olyan feladat megvalósítását sikerült biztosítani, melyekre a korábbi években nem volt lehetőségünk, vagy csak egyéb munkaviszonyban, mely jelentősen magasabb terhet rótt az Önkormányzatra.

Szintén jelentős terhet jelent a szociális igazgatással összefüggő, internetes adatszolgáltatások folyamatos teljesítése. Naponta adatot kell szolgáltatnunk a szociális étkezők nevééről, számáról a különböző elnevezésű internetes rendszereken keresztül. Folyamatban van a teljes szociális ellátásra vonatkozó elektronikus adatszolgáltatás kialakítása is.

Gyámügyi igazgatás

Ennek a témának az áttekintésére minden évben a májusi képviselő-testületi ülésen önálló napirend keretében kerül sor.

Mezőgazdasági és egyéb igazgatási ügyintézés

Az elmúlt években a kifüggesztésre megküldött hirdetményeket, valamint a vételi ajánlatokra vonatkozó hirdetményeket már nem csak helyben a hirdetőtáblán kell kifüggeszteni, hanem a Hivatali Kapun keresztül a Kormányzati Portálon elektronikusan is közzé kell tenni. Ezen hirdetmények túlnyomó többsége vételi ajánlat, illetve ingatlanárverési hirdetmény kifüggesztése volt.

Belügyi igazgatás

A házassági anyakönyvi bejegyzések száma 2013-ban 4 darab volt. Évről évre megállapítható, hogy egyre csökken a házasságkötések száma, mely általános társadalmi jelenség. A szertartásokat az anyakönyvvezető színvonalasan látja el.

A halotti anyakönyvi bejegyzések száma 2013-ban 13 darab volt.

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból megkeresések, jogsegélyek alapján különböző szervek részére - amennyiben azok jogszabályi feltételei fennállnak - adatot szolgáltatunk, mely adatszolgáltatásokról a jogszabályi előírásoknak megfelelően az adatvédelmi biztost évente tájékoztatjuk.

A szabálysértési ügyek tekintetében szükséges elmondani, hogy a 2012. április 15-én hatályba lépő, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény jelentős anyagi és eljárásjogi módosításokat vezetett be. Szűkült a szabálysértés miatt eljáró hatóságok köre, mely intézkedés keretében a jegyző helyett a megyei kormány ill. később a járási kormányhivatalok kerültek általános szabálysértési hatóságként megjelölésre, azaz a jegyző szabálysértési hatósági tevékenységet nem folytat.

Igazságügyi igazgatás

A hagyatéki eljárás során továbbra is feladatunk az illetékességi területünkön lakcímmel rendelkező elhalt hagyatékáról hagyatéki leltár készítése, hozzátartozók idézése/esetleges felkutatása/ és meghallgatása, nemleges nyilatkozatok felvétele, az ingatlanokról adó- és értékbizonyítvány kiadása, az illetékes közjegyzőhöz történő felterjesztése.

A beszámoló mindig egy lezárt időszak eredményeit, történéseit mutatja be, most azonban rendkívüli módon itt, e beszámoló keretében is szeretném tájékoztatni a testületeket a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCII. törvény alapján a járási hivatalokhoz átkerülő államigazgatási feladat- és hatáskörökről.

Főszabály szerint a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek nagy része a járási hivatalokhoz került. A járási hivatal hatáskörébe kerülő okmányirodai-, gyámhatósági-, szociális-, továbbá személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatoktól eltekintve a törvény elsősorban olyan hatásköröket telepített a járási hivatalhoz, amelyek nagy része alacsony esetszámban fordul elő a jegyzői munkában.

Az alábbiakban szeretném röviden ismertetni azokat az átkerülő feladatokat, melyek településünk vonatkozásában ténylegesen jelentősen érintik a mindennapi munkavégzést, s a lakosság tekintetében is fontosak. Meg kell azonban említeni, hogy az érintett lakosság részére jelentős könnyítést jelent, hogy ezekben az ügyekben a járási kormányhivatal ügysegédje hetente minden településen kihelyezett ügyfélfogadást tart.

Jegyzőtől a járási hivatal hatáskörébe kerültek az alábbi államigazgatási feladatok 2013. január 1-étől:

- A polgárok adatainak, adatváltozásainak, illetve adatjavításainak átvezetése, személyi azonosítóval történő ellátása, a lakóhely és tartózkodási hely bejelentésével kapcsolatos hatósági feladatok.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény hatálya alá tartozó ellátások tekintetében a járási hivatal állapítja meg az időskorúak járadékát, a törvény alapján megállapítható (ügynevezett normatív) ápolási díjat, valamint a közgyógyellátásra való jogosultságot.
- A gyámügyi igazgatással összefüggő jegyzői feladatok többsége a járási hivatalhoz kerül, de a jegyzőnek is maradnak feladatai e téren.
- Az állampolgársági eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörök.
- Megszűnik a jegyző önkényesen elfoglalt lakás kiürítésével kapcsolatos hatásköre.

Emellett az alábbi - Hivatali munkát jelentősen érintő - államigazgatási feladatok a jelenlegi jogszabályi háttér alapján továbbra is jegyzői hatáskörben maradnak:

- birokvédelmi eljárás,
- hagyatéki eljárás,
- helyi adóztatással kapcsolatos igazgatási feladatok,
- anyakönyvi igazgatás,
- egyes szociális igazgatással kapcsolatos feladatok jegyző/képviselő-testület: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, önkormányzati rendeleten alapuló közgyógyellátási jogosultság és méltányosságon alapuló ápolási díj, átmeneti segély és temetési segély megállapítása;
- üzletek működésével, nyitva tartásával és tevékenységének ellenőrzésével, valamint a telepengedélyezéssel és a teleplétesítés bejelentésével kapcsolatos elsőfokú hatósági feladatkör,
- környezet- és természetvédelemmel - különösen parlagfű elleni közérdekű védekezés, zaj- és rezgésvédelem - kapcsolatos hatáskörök.

Pályázatok alakulása

2013. évben a kis települések pályázati lehetősége csökkent. Megszüntetésre kerültek azok a pályázati lehetőségek (TEKI, CÉDE), amelynek keretében a korábbi években volt lehetőség járda felújításra, illetve kisebb-nagyobb felújítási feladatok elvégzésére.

Ettől függetlenül amikor lehetőség nyílt éltünk a lehetőséggel, és az önkormányzatok pályázatai pozitív elbírálásban részesültek.

Összességében megállapítható, hogy a hivatal a vizsgált időszakban feladatát megfelelően látta el. A pénzügyi helyzet szerencsés stabilizálódása mellett fokozatosan sikerült rendezni a személyi, tárgyi feltételeket. A kezdeti, év elején felmerülő szervezési, feladat megosztási nehézségek ellenére a harmadik negyedévben a hivatali dolgozók megfelelő színvonalú szakmai munkát végeztek. A hivatal hatósági munkája a vizsgált időszakban megfelelőnek minősíthető.

Nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

Tapsony községben a képviselő-testület és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között létrejött megállapodás alapján a Kirendeltség köztisztviselője segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját.

A Kirendeltség készíti elő a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek anyagát, vezeti a jegyzőkönyveket, közreműködik a döntések végrehajtásában.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodását - a megállapodásban megjelöltek szerint - a Kirendeltség pénzügyes munkatársa végzi.

Az elkövetkezendő időszak legfontosabb feladatait az alábbiakban foglalom össze:

1. Felkészülés a 2014. évi országgyűlési képviselői, európai parlamenti és önkormányzati választásokra, a választási igazgatási feladatok törvényes ellátása, a választási iroda felkészítése, szükséges szervezési, igazgatási és informatikai feladatok ellátása.
2. A közös önkormányzati hivatal feladatainak áttekintése, a szükséges korrekciók, pontosítások elvégzése
3. A képviselő-testületek által esetlegesen felmerülő meghatározott fejlesztési és felújítási feladatok előkészítése és bonyolítása.
4. Költségvetési gazdálkodás során az önkormányzat működőképességének fenntartása.
5. Pályázati lehetőségek kihasználása, a lakossági közszolgáltatások színvonalának emelése.
6. A közös önkormányzati hivatal dolgozóinak folyamatos képzése, továbbképzése.

Mesztegyő, 2014. január 27.




Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

