

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2014. szeptember 09. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól
szóló rendelet megalkotásához

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdése alapján felhatalmazást kap a települési, a fővárosba a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (4) bekezdése értelmében a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni.

A Somogy Megyei Kormányhivatal a 2014. augusztus 04. napján kelt levelében megkereste az önkormányzatot, hogy rendelkezik-e a fenti tárgyban rendelettel.

Mivel az önkormányzat eddig nem rendelkezett a fenti tárgyú rendelettel, így a Somogy Megyei Kormányhivatal felhívta a figyelmet arra vonatkozóan, hogy a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendeletet legkésőbb 2014. szeptember 30. napjáig alkossa meg a képviselőtestület.

A Somogy Megyei Kormányhivatal tájékoztatta az önkormányzatot, hogy amennyiben a képviselőtestület nem tesz eleget a fenti határidőig jogszabály alkotói kötelezettségének, úgy törvényességi felhívásban fog részesülni.

A fentiek elkerülése érdekében elkészítésre került az előterjesztés mellékletét képező rendelt tervezet.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a rendelet tervezet megtárgyalására és a rendelet elfogadására.

Mesztegyő, 2014. szeptember 01.



**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2014. (....) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól**

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében és a 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya, célja

1. § (1) A rendelet hatálya Gadány község közigazgatási területére terjed ki.

(2) Gadány község közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni csak e rendelet szabályai szerint lehet.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

(1) Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontjában meghatározott terület.

(2) Közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Kormányrendelet 2. § (3) bekezdés j) pontjában meghatározott név.

(3) Házszám: olyan számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan térbeli beazonosítását szolgálja.

II. FEJEZET

A közterületek elnevezésére vonatkozó szabályok

3. A közterületek elnevezésének általános szabályai

3. § (1) Minden közterületet el kell nevezni.

(2) Az újonnan létesített közterület nevét, a létrejöttét követő egy éven belül kell megállapítani.

(3) Közterület elnevezését a megállapításától számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.

(4) A lakótelkek épületei közötti ún. szerviz utakat, továbbá a mezőgazdasági célú és lakónépességet nem érintő dűlőutakat nem szükséges elnevezni.

(5) Az elnevezett utca természetes folytatásaként nyíló új útszakasz általában külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett utca nevét veszi fel.

4. § (1) A közterület elnevezésénél, figyelemmel kell lenni Gadány község jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi sajátosságaira. Az elnevezés lehetőleg utaljon a közterületnek a községen belüli elhelyezkedésére, és helytörténeti vonatkozásaira.

(2) A község közigazgatási területén, több azonos elnevezésű közterület nem lehet.

(3) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, történelmi eseményről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.

5. § (1) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető, a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen, valamint alkalmazni kell a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 14. § (2) – (3) bekezdéseit.

(2) Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet.

(3) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket, aki:

- a) a társadalmi élet bármely területén kimagasló érdemeket szerzett,
- b) élete, munkássága valamely módon Gadány községhez kötődik. Kivételes esetben Gadányhoz nem kötődő, de az emberiség egyetemes történelmében kiemelkedő jelentőségű személynek számít.

4. A közterületek elnevezésének eljárási szabályai

6. § (1) A közterület nevének megállapítása, vagy megváltoztatása Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének hatáskörébe tartozik.

(2) A közterületnév megállapítását vagy megváltoztatását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) a képviselőtestület bizottsága,
- d) a helyi önkormányzat képviselője,
- e) Gadány község közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező állampolgár,
- f) Gadány község közigazgatási területén ingatlannal, székhellyel, telephellyel rendelkező természetes, vagy jog személy.

(3) Közterületi neveket érintő döntés előtt szakmai vélemény kérhető a Földrajzinévbizottságtól. Az Mötv. 14. § (3) bekezdés esetén az önkormányzat beszerzi a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.

7. § Az elnevezésre vonatkozó előterjesztést legalább két fordulóban kell tárgyalni, és a két forduló között legalább 15 napra közzé kell tenni a helyben szokásos módon illetve a „honlapon”. Az elnevezéssel kapcsolatban benyújtott észrevételeket is a képviselőtestület elé kell terjeszteni.

8. § A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést ki kell hirdetni, és közzé kell tenni a helyben szokásos módon és a „honlapon”, továbbá a döntésről, értesíteni kell a Járási Hivatalt (az Okmányirodát, az illetékességgel bíró földhivatalt), az illetékes rendőrkapitányságot, postahivatalt, tűzoltóságot, mentőállomást, a közmű-szolgáltatókat és a cégbíróságot.

III. FEJEZET

5. A házszám megállapítására vonatkozó szabályok

9. § (1) A lakóházakat, egyéb épületeket és az építési telkeket (a továbbiakban: ingatlan) házszámmal kell ellátni.

(2) Külterületi ingatlant – közterületi elnevezés hiányában – helyrajzi számmal kell jelölni.

(3) A házszámozásánál figyelemmel kell lenni, azon beépítetlen telkekre is, melyek a későbbi beépítéskor a közbenső házszámot kapják.

(4) Ingatlan megosztása esetén – ha az újonnan kialakuló telek ugyanarra a közterületre nyílik – a házszámot az ABC nagybetűivel kell megkülönböztetni. Az új ingatlanhoz legközelebb eső házszámot kell alkalmazni, az ABC nagybetűinek alátörésével.

(5) Nyúlványos (nyeles) telek kialakításánál az ingatlan megosztás szabályait kell figyelembe venni. Telekegyesítéskor a házszámokat össze kell vonni.

(6) Ha egy ingatlan több közterülettel (utcával) is érintkezik (pl.: saroktelek) házszámot arról a közterületről lehet megállapítani, amely felől az ingatlan megközelíthető (bejárata esik), vagy új megosztás esetén a szélesebb közterület soron következő házszámát kell kapnia, esetleges alátöréssel.

10. § (1) Az út, utca, körút, köz, sétány, stb. (a továbbiakban együtt: utca) házszámozását úgy kell elvégezni, hogy a számok a község központjától kifelé haladva, 1-től kezdődően növekedjenek.

(2) Az utca bal oldala páros, a jobb oldala páratlan számozást kap.

(3) Terek esetén a házszámozás 1-től kezdődően folyamatos, az óramutató járásával megegyező irányú.

(4) Földrajzi okokból csak egyik oldalán beépíthető utcák (folyópart, árokpart) házszámozása 1-től kezdődően folyamatos.

(5) Az (1) – (4) bekezdés rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglévő közterületek házszámozását nem érintik.

11. § (1) Az ingatlanok számozására arab számokat kell használni, Kisegítő jelzésként alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli betűi vagy arab számok is alkalmazhatóak.

(2) Ugyanazon helyrajzi számú ingatlanon álló, több épület, ikerház, sorház esetén, továbbá telekosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlan esetén, ABC stb. alátörés alkalmazható.

(3) A kialakult házszámozást követően egyesített ingatlanok megtartják eredeti házszámukat.

(4) Egy közterületre nyíló több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.

(5) A már megállapított házszámok megváltoztatására csak indokolt esetben, olyan rendezetlen állapot megszüntetése érdekében kerülhet sor, amely az ingatlanok azonosítását akadályozzák. A módosításhoz kapcsolatos költségeket az érintett tulajdonos viseli.

12. § (1) Az ingatlan házszámát a jegyző határozattal állapítja meg.

(2) A házszám-megállapításra irányuló eljárás írásbeli kezdeményezés alapján hivatalból indulhat.

(3) Több ingatlant érintő házszám-megállapítás közterületenként egy határozatban történik.

(4) A házszám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell a 8. §-ban meghatározott szervekkel, valamint az ingatlannal közvetlenül határos ingatlan tulajdonosival.

(5) A házszám-megállapítására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. FEJEZET

Névtáblák és házszám táblák elhelyezése

6. Névtáblák elhelyezésének szabályai

13. § (1) A közterületek nevét jól látható módon, névtáblán kell feltüntetni.

(2) A közterületek névtábláit a saroktelek kerítésén, ennek hiányában a saroképületen, vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.

(3) A névtábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa vagy használója a névtábla kihelyezését tární köteles.

(4) A névtáblák kihelyezéséről, karbantartásáról, szükség szerinti cseréjéről az önkormányzat gondoskodik.

14. § A közterület elnevezésének megváltozása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblákat, a változásról szóló döntést követő egy évig, piros átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi fölött vagy alatt kell elhelyezni.

7. Házzámtábla elhelyezésének szabályai

15. § (1) A házzámot jelző táblát (a továbbiakban: házzámtábla) az ingatlan utcafronti kerítésére, házfalára, az utcáról jól látható módon kell az ingatlan használójának, kezelőjének, ennek hiányában tulajdonosának elhelyezni.

(2) A házzámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról az (1) bekezdés szerinti kötelezett gondoskodik.

V. FEJEZET

Hatálybalépés

16. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Gadány, 2014.

Ösz János
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2014. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2014.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

2014. szeptember 09. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 5/1992. (X.5.) önkormányzati
rendeletének hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet megalkotásához

Tisztelt Képviselőtestület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal a 2014. augusztus 18. napján kelt levelében az alábbiakról tájékoztatta az önkormányzatot:

- 2014. január 18. napján hatályba lépett a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Nsztv.), egyúttal hatályon kívül helyezésre került az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. (a továbbiakban: Ötv.) 45-51. § népszavazásra vonatkozó része.
- Az Nsztv. – egyebek mellett – rögzíti a helyi népszavazás kezdeményezésére és a helyi népszavazási eljárásra vonatkozó szabályokat. A népszavazási eljárásra vonatkozó fejezet 2014. október 01. napján lép hatályba, azzal az átmeneti rendelkezéssel, mely szerint az október 1-jét megelőzően kitűzött helyi népszavazási eljárásban, a kitűzéskor alkalmazandó rendelkezéseket kell alkalmazni. Az Nsztv. a népi kezdeményezést nem szabályozza, így annak intézménye megszüntetésre került.
- Korábban az Ötv. 50. § (2) bekezdése adott felhatalmazást arra, hogy a képviselőtestület önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeit, az eljárás rendjét. Az Ötv. 50. § (2) bekezdésének hatályvesztésével megszűnt az önkormányzati rendeletalkotásra való felhatalmazás, egyúttal azt az új Nsztv. 92. §-a a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának törvényi korlátok közötti meghatározására szűkítette. Ez azt jelenti, hogy az Nsztv. részletesen szabályozza a helyi népszavazásra vonatkozó eljárást, és csak arra ad felhatalmazást, hogy a képviselőtestület rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

A fentiek alapján szükséges a helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata, vagy hatályon kívül helyezése.

Mivel a jelenlegi törvényi szabályozás részletesen rögzíti a helyi népszavazás kezdeményezésének szabályait, valamint eljárási szabályait, és a képviselőtestületnek az önkormányzati rendeletben mindössze a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges

választópolgárok számáról van lehetősége dönteni – figyelemmel a törvényben meghatározott 10-25 %-os keretre – , így célszerűbb a korábbi önkormányzati rendeletet a módosítás helyett hatályon kívül helyezni, mivel csak a fent leírtakat tartalmazhatná.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a rendelet tervezet megtárgyalására és a rendelet elfogadására.

Mesztegyő, 2014. szeptember 01.



**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2014. (....) önkormányzati rendelete
a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló
5/1992. (X.5.) önkormányzati rendeltének
hatályon kívül helyezéséről**

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (1 és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A megváltozott jogszabályi környezetre való tekintettel a képviselőtestület a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 5/1992. (X.5.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezi.

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Gadány, 2014.

Ősz János
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2014. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2014.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2014. szeptember 09. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának
rendjéről és bérleti díjáról szóló rendelet megalkotásához

Tisztelt Képviselőtestület!

A Gadány Községi Önkormányzat a tulajdonában lévő Művelődési Ház nagytermét, valamint a Pannónia Panzió étkezőjét bérbe szokta adni.

A fentieken kívül az önkormányzat üzemelteti a Pannónia Panziót, melyben kettő darab öt ágyas, és öt darab kettő ágyas szoba található.

A fenti helyiségek bérleti díja a korábbiakban képviselőtestületi határozatban volt megállapítva, amely törvényt sértő, mivel a bérleti díjat és az egyéb szabályokat rendeletben kellett volna megállapítani.

A hiba kijavítása érdekében Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2014. március 11. napján megtartott képviselőtestületi ülésén megalkotta az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló 6/2014. (III.12.) önkormányzati rendeletét.

A fenti rendeletből kimaradtak a Pannónia Panzió szobáira vonatkozó rendelkezések, díjak, így ezekkel az adatokkal módosítani kellene a rendeletet. Mivel a módosítás jelentősen megváltoztatná a jelenleg hatályos rendeletet, így célszerűbb a jelenlegi rendelet hatályon kívül helyezése, és helyette egy új rendelet megalkotása.

Az előterjesztés mellékletét képező rendelt tervezet a Művelődési Ház nagytermén és a Pannónia Panzió étkezőjén kívül már tartalmazza a Pannónia Panzió szobáira vonatkozó rendelkezéseket is.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a rendelet tervezet megtárgyalására és a rendelet elfogadására.

Mesztegyő, 2014. szeptember 01.



**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2014. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek
eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról**

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Gadány község területén az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények bérbeadására és bérleti díjának megállapítására.

(2) A rendelet értelmében az (1) bekezdésben meghatározott létesítmények:

- a) a 8715. Gadány, Fő u. 81. szám alatt lévő Művelődési Ház nagyterme,
- b) a 8715. Gadány, Fő u. 44. szám alatt lévő Pannónia Panzió étkezője,
- c) a 8715. Gadány, Fő u. 44. szám alatt lévő Pannónia Panzió szobái.

A létesítmények használatáért fizetendő díjak

2. § (1) Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában álló egyes intézmények és helyiségeinek esetenkénti bérleti díját jelen rendelet 1. melléklete alapján állapítja meg.

(2) Az 1. mellékletben meghatározott díjakat a képviselőtestület évente felülvizsgálja.

A terembérleti szerződés

3. § (1) Az e rendelet 1. § (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott esetekben a bérleti jogviszony létrejöttéhez egyedi megállapodás kötése szükséges, mely terembérleti szerződést jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) Az e rendelet 1. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott esetben nem köthető terembérleti szerződés.

A Pannónia Panzió szobáira vonatkozó rendelkezések

4. § (1) A Pannónia Panzió szobáinak és férőhelyeinek száma:

- a) öt darab kettő ágyas szoba,
- b) kettő darab öt ágyas szoba.

(2) A Pannónia Panzió szobái előzetes bejelentkezés alapján vehetők igénybe.

- (3) A szálláshelyet az utolsó vendégéjszakát követő nap 10.00 óráig kell elhagyni.
- (4) A szálláshely elfoglalása előtt kötelező a vendégkártya kitöltése.
- (5) A szálláshely díját előre, számla ellenében kell kifizetni.
- (6) A Pannónia Panzióba kutya és egyéb állat nem vihető be.
- (7) A szálláshelyet igénybevevőknek kötelező a házirend betartása.

Záró rendelkezések

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló 6/2014. (III.12.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Gadány, 2014.

Ösz János
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2014. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2014.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

1. melléklet

a/2014. (.....) önkormányzati rendelethez

Intézmények és helyiségeik eseti bérbeadásának díjai

1./ Művelődési Ház (8715. Gadány, Fő u. 81.) nagytermének bérleti díja:

- a) Gadány község közigazgatási területén lakóhellyel/székhellyel rendelkező magánszemély/vállalkozó részére: 12.000 Ft/rendezvény
- b) Gadány község közigazgatási területén lakóhellyel/székhellyel nem rendelkező magánszemély/vállalkozó részére: 15.000 Ft/rendezvény
- c) Termék árusítás céljából történő igénybevétel esetén 2.000 Ft/óra

2./ Pannónia Panzió (8715. Gadány Fő u. 44.) étkezőjének bérleti díja:

- a) Gadány község közigazgatási területén lakóhellyel/székhellyel rendelkező magánszemély/vállalkozó részére: 10.000 Ft/alkalom
- b) Gadány község közigazgatási területén lakóhellyel/székhellyel nem rendelkező magánszemély/vállalkozó részére: 12.000 Ft/alkalom

3./ Egyéb eszközök (tányér, pohár, stb.) használatának díja: 2.000 Ft/nap

4./ Pannónia Panzió (8715. Gadány, Fő u. 44.) szobáinak bérleti díja:

- a) Felnőtt személy esetében:
 - aa) fő szezon esetén (július-augusztus): 2.200 Ft/fő/éjszaka
 - ab) nem fő szezon esetén: 2.000 Ft/fő/éjszaka
 - ac) fűtési szezon esetén: 2.500 Ft/fő/éjszaka
- b) Gyermekek esetében:
 - ba) 0-tól 4 éves korig: ingyenes
 - bb) 5-től 12 éves korig: az a) pontban meghatározott összegek 50 %-a
 - bc) 13 éves kortól: az a) pontban meghatározott összegek
- c) Az a) és b) pontokban meghatározott összegekből a legalább három kiskorú gyermekkel rendelkező üdülő családok részére 10 % kedvezmény jár.
- d) Az a) és b) pontokban meghatározott összegekből a 20 főt meghaladó csoportoknak 10 % kedvezmény jár.
- e) Abban az esetben, ha valaki a többágyas szobát egyedül akarja igénybe venni, úgy a mindenkori díj mellett 1.000 Ft/éjszaka többlet díjat köteles fizetni.
- f) Az idegenforgalmi adó fizetési kötelezettséget a helyi adókról szóló 6/2012. (XI.28.) önkormányzati rendelet írja elő (2014. évben 300 Ft/fő/vendégéjszaka).
- g) A szálláshely szolgáltatás mellett a szálláshelyet igénybevevő vendég reggelit kérhet, melynek díja 600 Ft/fő/alkalom.
- h) A szálláshelyet igénybe vevőknek az e rendelet 1. melléklet 3./ pontjában meghatározott egyéb eszköz használatának díját nem kell megfizetni.

2. melléklet

a/2014. (.....) önkormányzati rendelethez

Terembérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről:

név:

cím:

adószám:

telefonszám:

mint **bérlő**,

másrészről:

név: Gadány Községi Önkormányzat (képviselő: Ösz János polgármester)

cím: 8715. Gadány, Fő u. 81.

adószám: 15400303-1-14

mint **bérbeadó** között, az alábbi feltételekkel:

1./ A szerződés tárgya: helyiség bérbeadása.

2./ A teljesítés körülményei:

2.1. A helyiség pontos megnevezése:

2.2. A helyiség címe:

2.3. A bérbeadás időpontja:

2.4. Az igénybevétel jellege:

3./ A szolgáltatás díja:

3.1. A szerződés tárgyát képező szolgáltatás díja:

3.1.1. terembérleti díj: Ft

3.1.2. egyéb eszközök használatnak díja: Ft

3.2. A bérlő a szolgáltatás díját a teljesítést megelőző 2 napon belül készpénzben, számla ellenében megfizeti.

4./ A bérbeadó kötelezettségei és jogai:

- 4.1. A bérlő részére bérbe adja a 2. pontban meghatározott helyiséget, a megjelölt időpontban és az ott meghatározott tevékenység/rendezvény céljából.
- 4.2. A bérbeadó biztosítja a szükséges eszközöket (asztal, székek), a fűtést valamint a világítást, illetve a férfi és női illemhelyek használatát.
- 4.3. A bérbeadó szükség esetén, külön díjazás fejében egyéb eszközöket (tányér, pohár, stb.) is biztosít.
- 4.4. A bérbeadó jogosult arra, hogy előzetes értesítés után a bérlemény rendeltetésszerű használatát ellenőrizze.
- 4.5. A bérbeadó a bérelt helyiség kulcsait a bérbeadás időpontja előtt 5 órán belül átadja a bérlő részére.

5./ A bérlő kötelezettségei és jogai:

- 5.1. A bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy betartja és betartatja a bérbeadó házirendjét, a hatályos baleset-, érintésvédelmi- és tűzrendészeti szabályokat, különös tekintettel a dohányzásra vonatkozó szabályokra.
- 5.2. A bérelt helyiségeket megfelelő állapotban lévőnek kell tekinteni, ha a bérlő a használatbavételkor nem jelzi annak bármely hibáját, hiányosságát a bérbeadónak.
- 5.3. A bérlő kötelezettséget vállal a bérlemény használatával kapcsolatos valamennyi hatósági előírás betartására.
- 5.4. A bérlő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak állagának megővéséről, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról.
- 5.5. A bérlő vállalja, hogy az esetlegesen okozott károkat megtéríti.
- 5.6. A bérlő vállalja, hogy a használt helyiséget kitakarítva szolgáltatja vissza a bérbeadó számára.
- 5.7. A bérlő a bérbeadás időpontját követő nap, 12.00 óráig leadja a bérelt helyiség kulcsait a bérbeadó részére.

6. Egyéb rendelkezések:

- 6.1. A bérbeadó és a bérlő a bérleti jogviszony fennállása alatt jóhiszeműen együttműködik.
- 6.2. A felek kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
 - 6.2.1. A bérbeadó részéről:
 - név:
 - telefonszám:
 - munkakör:
 - 6.2.2. A bérlő részéről:
 - név:
 - telefonszám:

6.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Gadány, 20.... év hó nap

.....
polgármester
bérbeadó

.....
bérelő

Gadány Községi Önkormányzat
2014. I. félévi költségvetési beszámoló





Gadány Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének I. félévi teljesítése

Tisztelt Képviselőtestület!

Gadány Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetési évének I. félévi teljesítése a következő képpen alakult:

a bevételeket: 23.571 E Ft-tal,

melyből:	-	Intézményi működési bevételek	2.582 E Ft,
	-	Közhatalmi bevételek	1.650 E Ft,
	-	Költségvetési támogatás	13.396 E Ft,
	-	Támogatásértékű működési bevételek	5.533 E Ft,
	-	Pénzeszköz átvétel vállalkozástól	369 E Ft,
	-	Kamatmentes kölcsön visszatérülése	41 E Ft,

a kiadásokat: 22.595 E Ft-tal zárta.

melyből:	-	Személyi jellegű kiadások	10.336 E Ft,
	-	Munkaadót terhelő járulékok	1.888 E Ft,
	-	Dologi és egyéb folyó kiadások	4.203 E Ft,
	-	Támogatásértékű működési kiadások	177 E Ft,
	-	Támogatásértékű kiadások és átadott pénze.	21 E Ft,
	-	Társadalmi és szociálpolitikai juttatások	4.702 E Ft,
	-	Kamatmentes kölcsön nyújtása	90 E Ft,
	-	Felhalmozási kiadások	1.178 E Ft,

A bevételi oldalon 23.571 E Ft teljesült a tervezett 60.460 E Ft-os összeghez képest, ez 39,0 %-os teljesítést mutat.

A bevételi főösszeg az önkormányzat költségvetési támogatásából (normatív hozzájárulások; központosított előirányzatok; szociális feladatok támogatása), saját bevételekből, különböző visszatérülésekből és támogatásértékű bevételekből tevődik össze.



2014-ben is részt vesz önkormányzatunk az Országos (Start) közmunkaprogramban, melynek keretében közfoglalkoztatásra, valamint gépek, berendezések beszerzésére nyílik lehetőségünk. A támogatás utófinanszírozású, a számlák alapján a támogatás minden hónapban visszaigénylésre kerül, az I. félévben 5.533 E Ft-ot kaptunk vissza, melyet elszámoltunk a támogatásértékű működési bevételek között.

Az adóbevételek teljesítése féléves szinten kielégítőnek mondható.

A kiadások teljesítése féléves szinten 37,4 %-os, a tervezett 60.460 E Ft-os főösszeghez képest 22.595 E Ft teljesült. A működési kiadások 42,1 %-ban teljesültek.

A működési kiadások megoszlása:

	E Ft-ban	%
Személyi jellegű kiadások	10.336	48,3
Munkaadót terhelő járulékok	1.888	8,8
Dologi kiadások	4.203	19,6
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.702	22,0
Speciális támogatások	198	0,9
Kölcsön nyújtás háztartásnak	90	0,4
Összesen:	21.417	100

Az alábbi pénzeszközáadások történtek az I. félév során::

- Közös Hivatal fenntartás	0 E Ft
- Mikrokörzeti és Szoc.intézmény	177 E Ft
- Kistérségnek	0 E Ft
- Nonprofit szervezetnek	21 E Ft
Összesen:	198 E Ft



Határozati javaslat:

**/2014. (.....) számú Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
határozata**

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2014. I. félévi költségvetés teljesítéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Bevételek Főösszege:

23.571 e Ft

melyből:	-	Intézményi működési bevételek	2.582 E Ft,
	-	Közhatalmi bevételek	1.650 E Ft,
	-	Költségvetési támogatás	13.396 E Ft,
	-	Támogatásértékű működési bevételek	5.533 E Ft,
	-	Pénzeszköz átvétel vállalkozástól	369 E Ft,
	-	Kamatmentes kölcsön visszatérülése	41 E Ft,

Kiadások Főösszege:

22.595 e Ft

melyből:	-	Személyi jellegű kiadások	10.336 E Ft,
	-	Munkaadót terhelő járulékok	1.888 E Ft,
	-	Dologi és egyéb folyó kiadások	4.203 E Ft,
	-	Támogatásértékű működési kiadások	177 E Ft,
	-	Támogatásértékű kiadások és átadott pénze.	21 E Ft,
	-	Társadalmi és szociálpolitikai juttatások	4.702 E Ft,
	-	Kamatmentes kölcsön nyújtása	90 E Ft,
	-	Felhalmozási kiadások	1.178 E Ft.

Felelős: Ósz János
polgármester

Határidő: azonnal

Gadány, 2014. szeptember 1.



Gadány Község Önkormányzat Képviselőtestületének
2014. I. félévi bevételei

1. melléklet

Sor- szám	Megnevezés	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
BEVÉTELEK					
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
1.	Áru-és készletértékesítés	400	400	1540	385,0%
2.	Egyéb sajátos bevétel	95	95	592	623,2%
3.	Bérleti és lízingdíj bevétel	1 581	1 581	0	
4.	Intézményi ellátási díjak	1 238	1 238	450	36,3%
5.	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele	0	0	0	
6.	Egyéb saját működési bevételek összesen:	3 314	3 314	2582	77,9%
7.	Működési célú kamatbevételek Áh-n kívülről	0	0	0	
8.	Hozam-és kamatbevételek összesen:	0	0	0	
Intézményi működési bevételek összesen: (6+8)		3 314	3 314	2582	77,9%
9.	Magánszemélyek kommunális adója	800	800	928	116,0%
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	100	100	8	8,0%
11.	Iparüzési adó	700	700	470	67,1%
12.	Helyi adók összesen:	1600	1600	1406	87,9%
13.	Gépjárműadó	850	850	115	13,5%
14.	Átengedett közhatalmi bevételek:	850	850	115	13,5%
16.	Pótlékok bevétele	50	50	121	242,0%
17.	Helyszíni-és szabálysértési bírság	120	120	0	
18.	Egyéb közhatalmi bevétel	0	0	8	
19.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek:	170	170	129	75,9%
Közhatalmi bevételek összesen:(12+14+19)		2620	2620	1650	63,0%
II. TÁMOGATÁSOK					
20.	Települési önkormányzatok működésének támogatása	9 914	9 914	7148	72,1%
21.	Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	3 833	3 833	5843	152,4%
22.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	3 709	3 709		
	<i>ebből: Szociális étkezési támogatás</i>	609	609	317	52,1%
	<i>Falugondnoki szolgáltatás támogatás</i>	2 500	2 500	1300	52,0%
	<i>Kistélepülések szociális feladatainak támogatása</i>	600	600	312	52,0%
23.	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	412	412	214	51,9%
24.	Központosított működési célú előirányzat	140	140	92	65,7%
25.	Működőkép. megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	2 312	2 312	99	
26.	Jövedelempótló támogatás	0	0	0	
27.	Szerkezetátalakítási tartalékból támogatás	0	0	0	
28.	Egyéb működési célú központi támogatás	0	0	0	
29.	Önkormányzat műk.célú költségvetési támogatása:	20 320	20 320	13 396	65,9%
30.	Előző évi ktgv.kieg.visszatérülések	0	0	0	
III. FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK					
31.	Egyéb önk.vagyon bérbeadásból származó bevétel	0	0	0	
32.	Egyéb önkorm.vagyon üzem.,kon.-ból sz.bev.	600	600	369	61,5%
33.	Önkorm.sajátos felhalmozási és tőke bevételei:	600	600	369	61,5%

IV. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK					
34.	Központi költségvetési szervtől	11 674	11 674	0	
35.	Elkülönített állami pénzalaptól	12 517	12 517	5533	44,2%
36.	Többcélú kistérségi társulástól	0	0	0	
37.	Támogatásértékű működési bevételek:	24 191	24 191	5533	22,9%
38.	Tám.ért.felh. bevétel	8 965	8 965	0	
39.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek:	8 965	8 965	0	
V. VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK					
40.	Működési célú pénze.átvétel vállalkozásoktól	300	300	0	
41.	Működési célú pénze.átvétel Áh-n kívülről	0	0	0	
42.	Működési célú pénzeszköz átvételek:	300	300	0	
VI. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖN VISSZATÉRÜLÉSE					
43.	Támogatási kölcsön visszatérülése Áh-n kívülről	150	150	41	27,3%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (I+II+III+IV+V+VI)		60 460	60 460	23571	39,0%
VII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
44.	Előző évek pénzm. működési célú igénybevétele	0	0	0	
45.	Előző évek pénzm. felhalmozási célú igénybevétele	0	0	0	
VIII. HITELEK					
46.	Likvid hitel felvétele	0	0	0	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (I+...+VIII)		60 460	60 460	23571	39,0%
47.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:		60 460	60 460	23571	39,0%

Sor-szám	Megnevezés	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
KIADÁSOK					
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
1.	Személyi jellegű kiadások	16 447	16 447	10 336	62,8%
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 345	3 345	1 888	56,4%
3.	Dologi-és egyéb folyó kiadások	14 940	14 940	4 203	28,1%
4.	Támogatásértékű működési kiadások	832	832	177	21,3%
5.	Működési célú pénze.átad. Áh-n kívülre	180	180	21	11,7%
6.	Társadalom-,szociálpol.juttatások, tám.	14 801	14 801	4 702	31,8%
7.	Általános tartalék	200	200	0	
8.	Támogatási kölcsön nyújtása Áh-n kívülre	150	150	90	60,0%
9.	Működési kiadások összesen:	50 895	50 895	21 417	42,1%
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					
10.	Beruházások	6 025	6 025	378	6,3%
11.	Felújítások	3 540	3 540	800	22,6%
12.	Befektetési célú részesedés vásárlás	0	0	0	
13.	Felhalmozási kiadások összesen:	9 565	9 565	1 178	12,3%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (9+13)		60 460	60 460	22 595	37,4%
14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	
TÁRGYÉVI KIADÁSOK:		60 460	60 460	22 595	37,4%

Sor- szám	Megnevezés	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
1.	Áru-és készletértékesítés	400	400	1540	385,0%
2.	Egyéb sajátos bevétel	95	95	592	623,2%
3.	Bérleti és lízingdíj bevétel	1 581	1 581	0	
4.	Intézményi ellátási díjak	1 238	1 238	450	36,3%
5.	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele	0	0	0	
6.	Egyéb saját működési bevételek összesen:	3 314	3 314	2582	77,9%
7.	Működési célú kamatbevételek Áh-n kívülről	0	0	0	
8.	Hozam-és kamatbevételek összesen:	0	0	0	
Intézményi működési bevételek: (6+8)		3 314	3 314	2582	77,9%
9.	Magánszemélyek kommunális adója	800	800	928	116,0%
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	100	100	8	8,0%
11.	Iparüzési adó	700	700	470	67,1%
12.	Helyi adók összesen:	1 600	1 600	1406	87,9%
14.	Gépjárműadó	850	850	115	13,5%
15.	Átengedett közhatalmi bevételek:	850	850	115	13,5%
16.	Pótlékok bevételek	50	50	121	242,0%
17.	Helyszíni-és szabálysértési bírság	120	120	0	
18.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	8	
19.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek:	170	170	129	75,9%
Közhatalmi bevételek összesen:(12+15+18)		2 620	2 620	1650	63,0%
II. TÁMOGATÁSOK					
20.	Települési önkormányzatok működésének támogatása	9 914	9 914	7148	72,1%
21.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	3 833	3 833	5843	152,4%
22.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	3 709	3 709		
	<i>ebből: Szociális étkezési támogatás</i>	609	609	317	52,1%
	<i>Falugondnoki szolgáltatás támogatás</i>	2 500	2 500	1300	52,0%
	<i>Kistelepülések szociális feladatainak támogatása</i>	600	600	312	52,0%
23.	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	412	412	214	51,9%
24.	Központosított működési célú előirányzat	140	140	92	65,7%
25.	Működőkép. megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	2 312	2 312	0	
26.	Jövedelempótló támogatás	0	0	0	
27.	Szerkezetátalakítási tartalékból kapott támogatás	0	0	0	
28.	Egyéb működési célú központi támogatás	0	0	99	
29.	Önkormányzat műk. célú költségvetési támogatása:	20 320	20 320	13396	65,9%
30.	Előző évi ktfv.kieg.,visszatérülések	0	0	0	
III. Támogatásértékű bevételek					
31.	Központi költségvetési szervtől	11 674	11 674	0	
32.	Elkülönített állami pénzalaptól	12 517	12 517	5533	44,2%
33.	Többcélú kistérségi társulástól	0	0	0	
34.	Támogatásértékű működési bevételek:	24 191	24 191	5533	22,9%
IV. VEGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKOZOK					
35.	Működési célú pénze.átvétel vállalkozásoktól	300	300	0	
36.	Működési célú pénzeszköz átvételek:	300	300	0	
V. TAMOGATÁSI KOLCSÓN VISSZATÉRÜLÉSE					
37.	Támogatási kölcsön visszatérülése Áh-n kívülről	150	150	41	27,3%
VI. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK					
38.	Előző évek pénzm. működési célú igénybevétele	0	0	0	
VII. HITELEK					
38.	Likvid hitel felvétel	0	0	0	
Működési bevételek mindösszesen: (I+...+VII.)		50 895	50 895	23202	45,6%

Sor-szám	Megnevezés	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
1.	Személyi jellegű kiadások	16 447	16 447	10336	62,8%
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	3 345	3 345	1888	56,4%
3.	Dologi-és egyéb folyó kiadások	14 940	14 940	4203	28,1%
4.	Támogatásértékű működési kiadások	832	832	177	21,3%
5.	Működési célú pénze.átad. Áh-n kívülre	180	180	21	11,7%
6.	Társadalom-,szociálpol.juttatások, támogatások	14 801	14 801	4702	31,8%
7.	Általános tartalék	200	200	0	0,0%
8.	Támogatási kölcsön nyújtása Áh-n kívülre	150	150	90	60,0%
Működési kiadások mindösszesen:		50 895	50 895	21417	42,1%

Sor-szám	Megnevezés	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				
1.	Fejlesztési feladatok támogatása	0	0	0	
2.	Vis maior tartalék	0	0	0	
3.	Egyéb központi támogatás	0	0	0	
4.	Önkormányzat költségvetési támogatása:	0	0	0	
5.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
6.	Gépek, berendezések értékesítése	0	0	0	
7.	Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése:	0	0	0	
8.	Egyéb önkorm.vagyon bérbead.szárm.bevétel	0	0	0	
9.	Egyéb önkorm.vagyon üzem.,konc. szárm.bev.	600	600	369	61,5%
10.	Sajátos felhalmozási és tőkebevételek:	600	600	369	61,5%
13.	Támog.ért felh.bevétel többcélú kistérségi társulástól	8 965	8 965	0	0
14.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek:	8 965	8 965	0	0,0%
15.	Felújítási célú pénze.átvétel vállalkozástól	0	0	0	0
16.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvét Ah-n kívülről:	0	0	0	0
18.	Előző évek pénzmaradv.felhalmozási célú igv.	0	0	0	0
19.	Pénzforgalom nélküli bevételek:	0	0	0	0
	Felhalmozási bevételek összesen:	9 565	9 565	369	3,9%

Sor-szám	Megnevezés	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
1.	Beruházások	6 025	6 025	378	6,3%
2.	Felújítások	3 540	3 540	800	22,6%
3.	Pénzügyi befektetések	0	0	0	
4.	Felhalmozási célú pénze. átadás Ah-n kívülre	0	0	0	
5.	Befektetési célú részesedés vásárlás	0	0	0	
6.	Felhalmozási célú tartalék	0	0	0	
	Felhalmozási kiadások összesen:	9 565	9 565	1178	12,3%

**051020 Települési hulladék összetevőinek válogatása,
elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása**

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	0	0	118	
Áfa	0	0	32	
Beruházás:	0	0	150	
Egyéb üzemeltetés	350	350	0	
Áfa	95	95	0	
Adók, díjak, befizetések	50	50	0	
Dologi kiadások:	495	495	0	
Összesen:	495	495	150	

522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Kiadások	2014.évi terv	2014.évi terv	1-12. hó tény	%
Beruházás	3 937	3 937	0	
Beruházás áfája	1 063	1 063	0	
Beruházás	5 000	5 000	0	
Karbantartás	1 000	1 000	0	
Egyéb üzemeltetés	100	100	60	60,0%
Áfa	287	287	0	
Dologi kiadások:	1 387	1 387	60	4,3%
Összesen:	6 387	6 387	60	0,9%

Bevételek	2014.évi terv	2014.évi terv	1-12. hó tény	%
Tám.ért.beruh.bev.fej.kez.előir.hazai p.	5000	5000	0	
Műk.c.pénze.átv.vállalkozástól	300	300	0	
Összesen:	5 300	5 300	0	

013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Felújítási kiadások	2 000	2 000	0	0,0%
Felújítás áfája	540	540	0	0,0%
Felújítás összesen:	2 540	2 540	0	0,0%
Élelmiszer	50	50	15	30,0%
Kisértékű t.e.	50	50	0	0,0%
Egyéb anyag	155	155	43	27,7%
Gáz	500	500	352	70,4%
Villany	165	165	99	60,0%
Víz	5	5	1	20,0%
Karbantartás	250	250	0	0,0%
Egyéb üzemeltetés	45	45	55	122,2%
Áfa	330	330	141	42,7%
Reklám és propaganda adóköteles	25	25	12	
Kféle adók, díjak	100	100	0	0,0%
Dologi kiadások:	1 675	1 675	718	42,9%
Összesen:	4 215	4 215	718	17,0%

Bevételek	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Bérleti-és lízingdíjbevétel	1 400	1 400	482	34,4%
Tám.ért.felúj.bev.fej.kez.előir.hazai p.	2 540	2 540	0	0,0%
Osszesen:	3 940	3 940	482	12,2%

**011130 Önkormányzatok és társulások általános
végrehajtó igazgatási tevékenysége**

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Tám.ért.műk.c.penz.átad.többc.kist.társ.	14	14	0	
Műk.c.pénze.átad.nonprofit szerv.nek	180	180	22	12,2%
Átadott pénzeszköz:	194	194	22	11,3%
Felújítás	787	787	630	80,1%
Felújítás áfája	213	213	170	79,8%
Felújítás összesen:	1 000	1 000	800	80,0%
Beruházás	0	0	89	
Áfa	0	0	24	
Beruházás összesen:	0	0	113	
Polg.ktgátalány	557	557	232	41,7%
Polg.tisztelet díja	1 855	1 855	1163	62,7%
Képviselői juttatás	1 644	1 644	540	32,8%
Külső személyi juttatások:	4 056	4 056	1935	47,7%
Szociális hozzájárulási adó	1 095	1 095	518	47,3%
Egészségügyi hozzájárulás	104	104	0	
Munkaadót terhelő járulékok:	1 199	1 199	518	43,2%
Élelmiszer	10	10	0	
Irodaszer	20	20	19	95,0%
Könyvbeszerzés	45	45	0	
Kisértékű t.e.	30	30	0	
Egyéb anyag	30	30	6	20,0%
Telefon	105	105	77	73,3%
Internet	130	130	0	
Villany	0	0	0	
Víz	75	75	19	25,3%
Karbantartás	50	50	0	
Egyéb üzemeltetés	390	390	172	44,1%
Pénzügyi szolgáltatások	450	450	154	34,2%
Áfa	360	360	38	10,6%
Reprezetáció	30	30	0	
Reklám	10	10	0	
Mtató által fiz.szja	55	55	0	
Kféle adók, díjak	150	150	0	
Kamatkiadások	0	0	0	
Dologi kiadások:	1 940	1 940	485	25,0%
Összesen:	7 389	7 389	2960	40,1%

Bevételek	2014.évi terv	2014.évi terv	1-12. hó tény	%
Egyéb bérleti és lízing bevétel	25	25	0	
Kamatbevétel	15	15	3	
Összesen:	40	40	3	

064010 Közvilágítás

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Villamosenergia	695	695	278	40,0%
Karbantartás	150	150	66	44,0%
Áfa	230	230	93	40,4%
Dologi kiadások:	1 075	1 075	437	40,7%
Összesen:	1 075	1 075	437	40,7%

066020 Város-, községgazdálkodási m.n.s.szolgáltatások

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	0	0	95	
Áfa	0	0	24	
Beruházás:	0	0	119	
Közzalk.alapilletménye	1 412	1 412	750	53,1%
Egyéb bér.mbére	0	0	0	
Rendsz.személyi juttatás:	1 412	1 412	750	53,1%
Közzalk.étkezési hj.	96	96	32	33,3%
Nem rendszeres személyi juttatás:	96	96	32	33,3%
Személyi juttatások összesen:	1 508	1 508	782	51,9%
Szociális hozzájárulási adó	380	380	202	53,2%
Egészségügyi hj.	40	40	5	12,5%
Táppénz hj.	0	0	0	
Munkaadót terhelő járulékok:	420	420	207	49,3%
Élelmiszer	40	40	0	
Telefon	35	35	15	42,9%
Üzemanyag	580	580	132	22,8%
Kisértékű t.e.	40	40	0	
Egyéb anyag	450	450	420	93,3%
Szállítás	25	25	5	20,0%
Villany	8	8	0	
Víz	0	0	1	
Karbantartás	90	90	0	
Egyéb üzemeltetés	100	100	47	47,0%
Áfa	361	361	163	45,2%
Reprezentáció	0	0	0	
Mtató által fiz.szja	36	36	6	16,7%
Kféle adók, díjak	25	25	0	
Dologi kiadások:	1 790	1 790	789	44,1%
Összesen:	3 718	3 718	1 897	51,0%

Bevételek	2014.évi terv	2014.évi terv	1-12. hó tény	%
Aru-és készletértékesítés	400	400	1549	387,3%
Kaszálás bevétele	85	85	40	47,1%
Bérleti díjbevétele	20	20	0	
Összesen:	505	505	1589	314,7%

018010 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

Bevételek	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Magánsz.komm.adó	800	800	928	116,0%
Idegenf.adó	100	100	8	8,0%
Iparüzési adó	700	700	470	67,1%
Helyi adók összesen:	1 600	1 600	1 406	87,9%
Pótlék bevétele	50	50	121	242,0%
Helyszíni-és szabálysértési bírság	120	120	0	0,0%
Gépjárműadó	850	850	115	13,5%
Sajátos működési bevételek:	1 020	1 020	1 642	161,0%
Koncessziós bevétel	600	600	369	61,5%
Önkormányzat költségvetési támogatása:	20 320	20 320	13 297	65,4%
Települési önkormányzatok működésének tám.	9 914	9 914	7 148	72,1%
Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	3 833	3 833	5 843	152,4%
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok	3 709	3 709		
Szociális étkeztetés támogatás	609	609	317	52,1%
Falugondnoki szolgáltatás támogatás	2 500	2 500	1 300	52,0%
Kistelepülések szociális feladatainak támogatása	600	600	312	52,0%
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	412	412	214	51,9%
Központosított működési célú előirányzat	140	140	92	65,7%
Működőképesség megőrzését szolg.kieg.tám.	2 312	2 312	0	
Szerkezetátalakítási támogatás	0	0	0	
Jövedelempótló támogatás	0	0	0	
Egyéb működési célú központi támogatás	0	0	0	
Összesen:	22 940	22 940	16 345	71,3%

018030 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Közös Hivatal	91	91	0	0,0%
Mikrokörzeti szoc.és gyermekj.intézmény	706	706	177	25,1%
Átadott pénzeszköz összesen:	797	797	177	22,2%

841908 Fejezeti és általános tartalék elszámolása

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Általános tartalék	200	200	0	
Összesen:	200	200	0	

862101 Háziiorvosi alapellátás

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Tám.ért.műk.c.pénze.átad.többss.kist.társ.és	21	21		
Átadott pénzeszköz:	21	21		
Villany	45	45		
Karbantartás	10	10		
Áfa	15	15		
Dologi kiadások:	70	70		
Összesen:	91	91		

Bevételek	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Bérleti díj (rendelő hj.)	36	36		
Összesen:	36	36		

105010 Aktív korúak ellátása

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Rendszeres szociális segély Szt.37.§ (1) b)	1154	1154	1178	102,1%
Eg.kár.sz.részére rendsz.szoc.segély Szt.37.§ (1)	1286	1286	0	
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	7660	7660	2157	28,2%
Összesen:	10100	10100	3335	33,0%

106020 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Lakásfenntartási támogatás	2968	2968	1176	39,6%
Összesen:	2968	2968	1176	39,6%

101150 Ápolási díj méltányossági alapon

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Ápolási díj méltányossági alapon	283	283	142	50,2%
Összesen:	283	283	142	50,2%

104051 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Gyermekvédelmi támogatás	580	580	0	0,0%
Óvodáztatási támogatás	100	100	40	40,0%
Összesen:	680	680	40	5,9%

107060 Egyéb Önkormányzati eseti pénzbeli ellátások

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Átmeneti segély	70	70	30	42,9%
Egyéb rászorult.függő ellátás (Bursa)	250	250	100	40,0%
Kamatmentes kölcsön	150	150	90	60,0%
Tanévkezdési támogatás	0	0	0	
Összesen:	470	470	220	46,8%

Bevételek	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Kölcsönök visszatérülése	150	150	41	27,3%
Összesen:	150	150	41	27,3%

103010 Temetési segély

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Temetési segély	100	100	20	20,0%
Köztemetés	197	197	0	
Áfa	53	53	0	
Összesen:	350	350	20	5,7%

889921 Szociális étkeztetés

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Vásárolt ételmezés	1 700	1 700	595	35,0%
Karbantartás, javítás	120	120	0	
Áfa	405	405	161	39,8%
Összesen:	2 225	2 225	756	34,0%

Bevételek	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Térítési díj bevétel	1 238	1 238	455	36,8%
Összesen:	1 238	1 238	455	36,8%

107055 Falugondnoki szolgálat

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Közzalk.alapilletménye	1 701	1 701	1028	60,4%
Rendsz.személyi jutt.:	1 701	1 701	1028	60,4%
Étkezési hozzájárulás	96	96	32	33,3%
Nem rendsz.szem.jutt.:	96	96	32	33,3%
Személyi juttatások:	1 797	1 797	1060	59,0%
Szociális hozzájárulási adó	459	459	278	60,6%
Egészségügyi hozzájárulás	40	40	5	12,5%
Munkaadót terhelő járulékok:	499	499	283	56,7%
Kisértékű t.e.	10	10	0	0,0%
Egyéb anyag	25	25	15	60,0%
Üzemanyag	760	760	259	34,1%
Karbantartás	230	230	166	72,2%
Telefon	40	40	17	42,5%
Egyéb üzemeltetés	10	10	63	630,0%
Áfa	256	256	124	48,4%
Továbbképzés	0	0	0	
Mtató által fiz.szja	40	40	6	15,0%
Kféle adók, díjak	130	130	0	0,0%
Dologi kiadások:	1 501	1 501	650	43,3%
Összesen:	3 797	3 797	1993	52,5%

041232 Start téli közfoglalkoztatás

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Beruházás	807	807	0	
Beruházás áfája	218	218	0	
Beruházás összesen:	1 025	1 025	0	
Egyéb bérrendszer munkabére	3 675	3 675	5335	145,2%
Rendszeres személyi juttatások:	3 675	3 675	5335	145,2%
Egyéb sajátos jutt.	0	0	38	
Nem rendszeres jutt.:	0	0	38	
Szociális hozzájárulási adó	496	496	724	146,0%
Táppénz hozzájárulás	0	0	8	
Munkaadót terhelő járulékok:	496	496	732	147,6%
Kisértékű t.e.	5	5	0	0,0%
Egyéb anyagbeszerzés	26	26	0	0,0%
Karbantartás	18	18	0	0,0%
Egyéb üzemeltetés	20	20	0	0,0%
Áfa	18	18	0	0,0%
Adók, díjak, egyéb befiz.	0	0	0	
Dologi kiadások:	87	87	0	0,0%
Összesen:	5 283	5 283	6105	115,6%

Bevételek	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Tám.ért.műk.bev.elk.állami pénzalaptól	4 171	4 171	12767	306,1%
Összesen:	4 171	4 171	12767	306,1%

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Egyéb bérrendszer munkabére	5 411	5 411	392	7,2%
Rendszeres személyi juttatások:	5 411	5 411	392	7,2%
Szociális hozzájárulási adó	731	731	53	7,3%
Munkaadót terhelő járulékok:	731	731	53	7,3%
Kisértékű t.e.	120	120	0	
Egyéb anyagbeszerzés	350	350	0	
Karbantartás	130	130	0	
Egyéb üzemeltetés	260	260	0	
Áfa	232	232	0	
Adók, díjak, egyéb befiz.	0	0	0	
Dologi kiadások:	1 092	1 092	0	
Összesen:	7 234	7 234	445	6,2%

Bevételek	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Tám.ért.műk.bev.elk.állami pénzalaptól	7234	7234	0	
Összesen:	7234	7234	0	

041236 Országos közfoglalkoztatás

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Egyéb bérrendszer munkabére	0	0	604	
Rendszeres személyi juttatások:	0	0	604	
Szociális hozzájárulási adó	0	0	82	
Munkaadót terhelő járulékok:	0	0	82	
Dologi kiadások:	0	0	0	
Összesen:	0	0	686	

016080 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Élelmiszer	85	85	0	0,0%
Egyéb anyag	30	30	0	0,0%
Egyéb üzemeltetés	230	230	2	0,9%
Áfa	93	93	7	7,5%
Reprezentáció	62	62	22	35,5%
Adók, díjak, egyéb befiz.	20	20	0	0,0%
Dologi kiadások összesen:	520	520	31	6,0%

**082091 Közművelődési intézmények,
közösségi színterek működtetése**

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Kisértékű t.e.	10	10	0	
Egyéb anyag	10	10	0	
Villany	35	35	16	45,7%
Víz	5	5	0	
Egyéb üzemeltetés	5	5	0	
Karbantartás	15	15	0	
Áfa	20	20	5	25,0%
Kféle adók, díjak	0	0	0	
Dologi kiadások:	100	100	21	21,0%
Összesen:	100	100	21	21,0%

Bevételek	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Bérleti-és lízingdíjbevételek	100	100	44	44,0%
Összesen:	100	100	44	44,0%

013320 Köztemető-fenntartás és működtetés

Kiadások	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Egyéb anyagbeszerzés	18	18	0	
Konténer bérleti díj	125	125	0	
Villany	5	5	0	
Víz	50	50	5	10,0%
Karbantartás	150	150	0	
Egyéb üzemeltetés	420	420	13	3,1%
Áfa	200	200	5	2,5%
Adók, díjak, egyéb befiz.	15	15	0	
Dologi kiadások összesen:	983	983	23	2,3%

Bevételek	2014.évi terv	1-6.hó mód	1-6.hó tény	%
Egyéb sajátos bevétel	10	10	10	100,0%
Összesen:	10	10	10	100,0%

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2014. szeptember 09. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
az önkormányzat tulajdonában lévő gépek és gépjárművek
használatáról készített szabályzat megtárgyalásához

Tisztelt Képviselőtestület!

Gadány Község Önkormányzata a belső ellenőrzési feladatokat a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezete által látja el.

A 2013. november 28. napján megtartott képviselőtestületi ülésen a képviselőtestület elfogadta a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2014. évi ellenőrzési ütemtervét, amely tartalmazta, hogy 2014. évben Gadány Községi Önkormányzatnál ellenőrzést fog végrehajtani a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezete.

Erre az ellenőrzésre 2014. április hónapjában került sor, melynek során többek között megállapításra került, hogy Gadány Községi Önkormányzat nem rendelkezik gépjármű üzemeltetési szabályzattal.

A belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kellett összeállítani a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezete által meghatározott javaslatok alapján, melyben az önkormányzat vállalta, hogy a gépjármű üzemeltetési szabályzatot 2014. szeptember 30. napjáig elkészíti.

A fenti határidőt figyelembe véve, elkészítésre került az önkormányzat tulajdonában lévő gépek és gépjárművek használatáról szóló szabályzat, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A szabályzat részletesen tartalmazza az önkormányzati tulajdonú gépjárművek, erőgépek és munkaeszközök használatára vonatkozó rendelkezéseket.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztés mellékletét képező szabályzat megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában lévő gépek és gépjárművek használatáról szóló szabályzatot megtárgyalta, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Ósz János polgármester

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2014. szeptember 01.



Gadány Községi Önkormányzat

Önkormányzati tulajdonú gépek és gépjárművek használatának szabályzata

2014.

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, Gadány Községi Önkormányzatának tulajdonában lévő gépjárműre, erőgépre és munkaeszközre az alábbiak szerint:

- Gépjárművek: Volkswagen Transporter, utánfutó
- Erőgép: fűnyíró traktor, traktor
- Munkaeszközök: fűnyírók, motorfűrészek, aprítógép, áteresztisztító gép stb.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed minden intézményre, természetes-, és jogi személyre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre és azon alkalmazottakra, akik munkakörükben fogva önkormányzati gépjárművet vezetnek, de nem minősülnek hivatásos gépjárművezetőknek.

(3) A jelen szabályzatban meghatározott nyilatkozattételre és aláírásra jogosultak akadályoztatása esetén a mindenkor helyettesítési rendet kell alkalmazni.

(4) Gépjármű az önkormányzat intézményi feladat-ellátási céltól eltérő közösségi célra történő igénybevételére nincsen lehetőség.

II. Fejezet

2. Gépek és gépjárművek használata

2. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek az alábbi módon vehetőek igénybe:

- a) önálló gépjármű-használat,
- b) gépjárművezető igénybevételével történő használat,
- c) hivatali gépjármű használata munkakör ellátása keretében,
- d) saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használata.

3. § (1) A gépjármű igénylője és használója köteles az utat ésszerűen és gazdaságosan megszervezni, beleértve az utasok számát, az útvonalat, az utazás idejét, illetőleg a használat módját.

(2) Az igény elbírálására jogosultak kötelesek az (1) bekezdésben foglaltakat vizsgálni és mérlegelni.

4. § A gépjármű használatot a polgármester engedélyezi a szükséges igénylőlap aláírásával, amennyiben a gépjármű a jogszabályoknak és jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően a kérelmezett időpontban rendelkezésre áll. Az igénylőlap mintáját az 1. melléklet tartalmazza.

5. § (1) Az utazási igény felmerülésekor, de legkésőbb az utazás várható időpontja előtt 3 nappal le kell adni az igénylést. Ettől eltérni csak rendkívül fontos esetben lehet.

(2) Nem szükséges igénylőlapot kitölteni vis maior vagy egyéb rendkívüli helyzetek megoldása, illetve elhárítása érdekében, valamint a választással, népszavazással kapcsolatos feladatok lebonyolítása esetén.

3. Önálló gépjármű használat

6. § (1) Önálló gépjárműhasználatra kizárólag azon személyek jogosultak, akik rendelkeznek a megfelelő, érvényes vezetői engedéllyel, amely feljogosítja őket közúti közlekedésben való részvételre.

(2) Önálló gépjármű használat esetén a gépjárművet egyetlen személy is igénybe veheti. Több személy egyidejű utazása esetén a gépjárművet vezető személynek kell rendelkezni az (1) bekezdésben meghatározott engedéllyel.

7. § (1) A gépjármű használatához szükséges indítókulcsot és forgalmi engedélyt a polgármester adja át a használónak.

(2) Amennyiben az önálló gépjármű használatra a rendes munkaidőt megelőzően kerül sor, akkor a kérelmező a használatot megelőző munkanap végén saját felelősségére a lakhelyére viheti a gépjárművet. Amennyiben a gépjármű használat befejezése a rendes munkaidőn túl történik, akkor a használó a gépjárművet a következő munkanap megkezdésére köteles a polgármesternek átadni. Az erre vonatkozó igényt a kérelmen jelezni kell.

8. § Amennyiben a használó az utazás során üzemanyagot vásárol a gépjárműve, akkor a Gadány Községi Önkormányzat nevére kiállított számla ellenében annak költségét elszámolhatja az adott hónapban a gépjárműre biztosított üzemanyag előleg keret összegét felvett hivatali alkalmazottal.

9. § A használó köteles a használat megkezdése előtt és annak befejezésekor a menetlevelet szabályszerűen kitölteni, és azt aláírásával ellátni. A polgármester köteles segítséget nyújtani a használónak a menetlevél szakszerű kitöltéséhez.

10. § Önálló gépjármű használat esetén a használó teljes körű felelősséget vállal a gépjármű állapotáért. Mindazon meghibásodások és károk vonatkozásában, amelyek a használat ideje alatt keletkeznek a gépjárműben, a használó kötelezettsége annak bizonyítása, hogy úgy járt el, ahogyan az általában elvárható.

11. § A gépjármű használója teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a közúti közlekedés szabályainak megfelelően vesz részt a közlekedésben. Bármely szabálysértés, és az ahhoz kapcsolódó szankció a használót terheli.

12. § A gépjármű fenntartás költsége az önkormányzatot terheli.

4. Gépjárművezető igénybevételevel történő gépjármű használat

13. § (1) Az önkormányzat gépjárműveit kizárólag hivatali, vagy intézményi, együtt önkormányzati célra lehet gépjárművezető igénybevételevel igényelni.

(2) Az igénylés és a költségviselés szabályai megegyeznek az önálló gépjármű használat igénylésének szabályaival.

5. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használata

14. § (1) Gadány Községi Önkormányzat feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, munkaszervezési, logisztikai vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú – ideértve a házastárs tulajdonát is – személygépkocsit használhatnak.

(2) Nem tartozik ezen Szabályzat hatálya alá a saját gépjárművel történő munkahely és lakóhely közötti közlekedés, munkába járás.

15. § Saját tulajdonú személygépkocsit – hivatalos célra – a polgármester előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni (2. melléklet).

16. § A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénygel nem lép fel Gadány Községi Önkormányzattal szemben.

17. § A dolgozó a saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használata során az Szja. törvény szerint útnyilvántartást köteles vezetni.

18. § A saját tulajdonú gépkocsi használatért a dolgozót költségtérítés illeti meg. A költségtérítés összege a kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság alapján számított üzemanyag költségtérítésből, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

19. § Az üzemanyag költségtérítés megállapításánál a NAV által közzétett üzemanyagárát, valamint üzemanyag fogyasztási normaként a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendeletben meghatározott alapnorma-átalányt kell figyelembe venni. A fenntartási költségtérítést az Szja. törvény 3. számú mellékletének II/6. pontja szerint kell megállapítani. Az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép vagy a helyközi autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

20. § Az önkormányzat a költségtérítés összegét köteles legkésőbb az utazást követő hónapban a dolgozó részére kifizetni.

21. § A saját gépkocsi hivatali célra történő használata estén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

6. Hivatali gépjármű használata munkakör ellátása keretében

22. § A munkaköre ellátása érdekében hivatali gépjárművet használó személyt a gépjárművezetőkkel azonos kötelezettségek terhelik.

23. § Felelős a gépjárművek menet- és forgalomképes állapotának folyamatos fenntartásáért, valamint köteles gondoskodni a gépjárművezetéshez kapcsolódó adminisztratív

kötelezettségek (menetlevelek szabályszerű kitöltése, stb.) maradéktalan és jogszabályszerű betartásáért.

24. § Köteles gépjárművezetésre képes állapotban munkáját megkezdeni és feladata teljesítéséig ezt az állapotot folyamatosan fenntartani.

25. § Az ő felelőssége figyelemmel kísérni a gépjárművezetéshez kapcsolódó hivatalos okmányok érvényességét, kezdeményeznie a polgármesternél az esetlegesen szükségessé váló intézkedések megtételét (műszaki vizsgáztatás, vezetői engedély meghosszabbítás, stb.).

26. § A polgármester jóváhagyása után felel az üzemanyag szabályszerű elszámolásáért.

27. § Teljes körű felelősséget vállal a gépjármű állapotáért. Mindazon meghibásodások és károk vonatkozásában, amelyek a használat ideje alatt keletkeznek a gépjárműben, az ő kötelezettsége annak bizonyítása, hogy úgy járt el, ahogyan az általában elvárható.

28. § Teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a közúti közlekedés szabályainak megfelelően vesz részt a közlekedésben. Bármely szabálysértés, és az ahhoz kapcsolódó szankció őt terheli.

III. Fejezet

7. Erőgépek és munkaeszközök használata

29. § Az erőgépeket és munkaeszközöket (a továbbiak együtt: gépek) önkormányzati vagy hivatali célból az önkormányzat erre jogosult alkalmazottai használhatják. A gépek használatát a polgármester rendeli el. Az erőgéppel történő munkavégzésről menetlevelet kell vezetni.

30. § (1) A gépek szabad kapacitását sem vezetővel, sem vezető nélkül a gadányi lakosok és más sem nem bérelheti.

(2) A gépeket az önkormányzat dolgozói is csak munkaidejükben, a polgármester által meghatározott feladat elvégzésére használhatják.

31. § A használó a gépet csak a rendeltetésének megfelelően használhatja és felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye, az okozott kárt a használó köteles megtéríteni.

32. § A polgármester felel a gépek üzemképes állapotban tartásáért.

IV. Fejezet

8. Az üzemanyag felhasználás és elszámolás rendje

33. § (1) A gépjárművek és erőgépek tüzelő- és kenőanyag-felhasználásával kapcsolatban a 60/1992. (IV.1.) számú kormányrendeletben meghatározottak az irányadók.

(2) A kormányrendeletben meghatározott korrekciós tényezők figyelembe vételével keletkező, műszakilag nem indokolt túlfogyasztás esetén, a falugondnok vagy helyettese jelzése alapján a polgármester haladéktalanul köteles gondoskodni a gépjármű szakszervizben történő műszaki felülvizsgálatáról és az esetlegesen előforduló meghibásodás kijavíttatásáról. Amennyiben ennek megtörténte után az adott gépjárműnél továbbra is túlfogyasztás következik be, úgy a polgármesternek gondoskodnia kell a gépjármű, a Nemzeti Közlekedési Hatóság által akkreditált műhelyben történő üzemanyag-fogyasztásának megvizsgálásáról, annak hatósági meghatározásáról. Ezt követően a hatóságilag meghatározott átlagfogyasztási adatot kell adott gépjárműnél alapnormaként tekintetni az elszámolás során.

34. § (1) Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, Gadány Községi Önkormányzat nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el.

(2) A falugondnok, illetve helyettese rendszeresen ellátmányban részesül, melyből az egyéb vásárlásokon kívül ellátja a gépjárművek, erőgépek és egyéb munkaeszközök üzemanyag biztosítását is. Az elszámolás folyamatos, a falugondnok, illetve helyettese a részére kiadott összegről maximum 30 napon belül köteles elszámolni. Új ellátmány csak a korábbi ellátmánnyal való elszámolás után vehető fel.

V. Fejezet

9. Hatálybalépés

35. § (1) E szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A szabályzat kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Gadány, 2014.

Ösz János
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

A szabályzat kihirdetve:

Gadány, 2014.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

1. melléklet

Az önkormányzati tulajdonú gépek és gépjárművek
használatának szabályzatához

Gépjármű használat igénylő lap

Gadány Községi Önkormányzat gépjárművét az alábbi feltételekkel igénylem:

Igénylő intézmény neve:

Igénylő neve:

Beosztás, munkakör:

Együtt utazók neve:

A gépkocsi használat indoka:

Indulás időpontja:

Érkezés várható időpontja:

Úti cél (pontos cím):

Távolság:

Menetlevél száma:

A gépjármű használat igénylőjeként vállalom, hogy amennyiben a gépjármű használat térítésköteles, abban az esetben az utazási költséget viselem.

Gadány, 20... év hó nap

.....
igénylő

A gépjármű használatot engedélyezem, a gépjármű és a gépjárművezető a jogszabályoknak megfelelően a fenti időpontban rendelkezésre áll:

Gadány, 20... év hó nap

.....
polgármester

2. melléklet

Az önkormányzati tulajdonú gépek és gépjárművek használatának szabályzatához

Saját gépkocsi hivatali célú használatának engedélyezése

Tekintettel arra, hogy az utazás időpontjában hivatali gépkocsi nem áll rendelkezésre, illetve azt gazdaságossági vagy egyéb megfontolások indokolják, kérem, hogy engedélyezze saját tulajdonú / házastárs* tulajdonában álló gépkocsi hivatali célú igénybevételét.

A személygépkocsi:

- tulajdonosa:
- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- hengerűrtartalma: cm³
- a használt üzemanyag:
- a gépjármű használat célja:
- a gépjármű használat indoka:

Alulírott (név) (cím)
kijelentem, hogy a fent megjelölt saját tulajdonú / házastársam* tulajdonában álló gépkocsit hivatali célra kívánom igénybe venni. Tudomásul veszem, hogy a gépkocsi használatáért az önkormányzati tulajdonú gépek és gépjárművek használatának szabályzatában meghatározott mértékű költségtérítés illet. Kijelentem, hogy a gépkocsi hivatali célú használatával kapcsolatban felmerülő személyi vagy tárgyi kártérítési igényrel Gadány Községi Önkormányzattal szemben nem lépek fel.

Gadány, 20... év hó nap

.....
nyilatkozattevő aláírása

A fenti időpontra a kérelmező részére a saját gépkocsi hivatali célú használatát engedélyezem. A költségtérítés összege legkésőbb az utazást követő hónapban kerül kifizetésre.

Gadány, 20... év hó nap

.....
polgármester

* A megfelelő rész aláhúzendő.