

Jegyzőkönyv

Készült: Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2014. november 04. napján megtartott nyílt, soros üléséről.

Ülés helye: Gadány Községi Önkormányzat tanácskozó terme
(8715. Gadány, Fő u. 81.)

Jelen vannak:

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1./ Ősz János | polgármester |
| 2./ Szántó Imréné | alpolgármester |
| 3./ Kuti István | képviselő |
| 4./ Marton László | képviselő |
| 5./ Szigeti Enikő | képviselő |

Hajdu Szabina aljegyző

Ősz János polgármester:

Köszönti a képviselőtestület tagjait, és az aljegyzőt. Megállapítja, hogy a képviselőtestület határozatképes, mivel az 5 fős testület 5 tagja jelen van. Javasolja a kiküldött meghívóban lévő napirendi pontok módosítását, mivel szükséges a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-től történő részvényvásárlással kapcsolatban is képviselőtestületi döntést hozni. Javaslatára a képviselőtestület az alábbi, módosított napirendet fogadja el: 1./ A képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása, 2./ A kéményseprő-ipari közszolgáltatás megpályáztatásának ügye, 3./A Marcali Város Önkormányzata által benyújtandó ÁROP 1.A.3. pályázathoz való csatlakozás ügye, 4./ A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-től történő részvényvásárlás ügye, 5./ Egyebek, 6./ Szociális jellegű ügyek elbírálásra zárt ülésen.

Az 5 fős képviselőtestület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

125/2014. (XI.04.) számú Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
határozata:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a képviselőtestületi ülésen az alábbi napirendet fogadja el:

- 1./ A képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Ösz János polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 2./ A kéményseprő-ipari közszolgáltatás megpályáztatásának ügye
Előadó: Ösz János polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 3./ A Marcali Város Önkormányzata által benyújtandó ÁROP 1.A.3. pályázathoz való csatlakozás ügye
Előadó: Ösz János polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

4./ A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-től történő részvény vásárlás ügye

Előadó: Ősz János polgármester

Előterjesztés: szóbeli előterjesztés

5./ Egyebek

6./ Szociális jellegű ügyek elbírálása zárt ülésen

Felelős: Ősz János polgármester

Határidő: azonnal

1./ A képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Ősz János polgármester

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Ősz János polgármester:

Törvényi előírás, hogy az önkormányzat rendelkezzen Szervezeti és Működési Szabályzattal. Mivel a korábbi törvénymódosítások nem kerültek átvezetése az előző szabályzaton, ezért most elkészült a hatályos törvényi rendelkezéseknek megfelelő Szervezeti és Működési Szabályzat, amely rendelet tervezet az előterjesztés mellékletét képezi. Véleménye szerint az előterjesztés részletesen tartalmaz minden információt, így neki nincs további hozzáfűznivalója a napirendhez.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselőtestületet, hogy aki a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletet az előterjesztés szerinti tartalommal el tudja fogadni, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselőtestület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 16/2014. (XI.05.) önkormányzati rendelete a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2./ A kéményseprő-ipari közszolgáltatás megpályázatásának ügye

Előadó: Ősz János polgármester

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Ősz János polgármester:

Tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy az önkormányzat jelenlegi kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló szerződése 2014. december 31. napjával lejár. Ahhoz, hogy a képviselőtestület meg tudja kötni az új szerződést, szükséges az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívás elfogadása, és a szolgáltatók részére történő megküldése. Elmondja, hogy egyenlőre csak annyi teendő van, hogy a pályázati felhívások postázásra kerüljenek, és majd ha megérkeznek a pályázatok az önkormányzathoz, akkor kell eldöntenie a képviselőtestületnek, hogy 2015. évtől ki legyen a településen a szolgáltató.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselőtestületet, hogy aki egyetért az előterjesztés szerinti tartalmú kéményseprő-ipari közszolgáltatásra vonatkozó pályázati felhívás közzétételével, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselőtestület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

126/2014. (XI.04.) számú Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének határozata:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a kéményseprő-ipari közszolgáltatásra vonatkozóan pályázati felhívást tesz közzé. A képviselőtestület megbízza a jegyzőt, hogy a pályázati eljárást folytassa le, és a benyújtott pályázatokat terjessze a képviselőtestület elé elbírálásra.

Felelős: Ősz János polgármester
Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: azonnal

3./ A Marcali Város Önkormányzata által benyújtandó ÁROP 1.A.3. pályázathoz való csatlakozás ügye

Előadó: Ősz János polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Ősz János polgármester:

Elmondja, hogy ezt a pályázatot csak a Marcali Város Önkormányzata nyújthatja be, mivel Marcali a kistérség gesztora. Ez a pályázat tulajdonképpen a területi együttműködést fogja majd elősegíteni. Amennyiben a pályázat nyertes lesz, úgy Gadány község is részesülhet a pályázatból, amennyiben a képviselőtestület úgy dönt, hogy támogatja a Marcali által benyújtandó pályázatot. Elmondja, hogy nyertes pályázat esetében a település nem pénzt fog kapni Marcalitól, hanem szakmai és egyéb segítséget. Véleménye szerint nem kockáztat semmit azzal az önkormányzat azzal, ha a képviselőtestület olyan döntést hoz, hogy Gadány község is csatlakozik ehhez a pályázathoz.

Szántó Imréné alpolgármester:

Mivel a csatlakozásból nem származhat vesztesége az önkormányzat, így támogatja a polgármester javaslatát.

Ősz János polgármester:

Elmondja, hogy tudomása szerint eddig 18 település csatlakozott a Marcali Város Önkormányzata által benyújtandó pályázathoz. A kistérséghez összesen 32 település tartozik, tehát a csatlakozó települések száma maximum 32 lehet.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselőtestületet, hogy aki egyetért azzal, hogy Gadány Községi Önkormányzat részt vegyen a Marcali Város Önkormányzata által benyújtandó ÁROP 1.A.3 pályázatban, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselőtestület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

127/2014. (XI.04.) számú Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének határozata:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy részt kíván venni a Marcali Város Önkormányzata által benyújtandó ÁROP 1.A.3. pályázatban. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy pályázathoz kapcsolódó iratokat írja alá.

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: azonnal

4./ A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-től történő részvény vásárlás ügye

Előadó: Ósz János polgármester
Előterjesztés: szóbeli előterjesztés

Ósz János polgármester:

Elmondja, hogy a víziközmű vagyonnak négy település, Mesztegyő, Kelevíz, Gadány és Hosszúvíz községek a tulajdonosai. A legnagyobb tulajdonrésze Mesztegyő településnek van, tehát Mesztegyő a gesztor. Eddig a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-vel volt szerződése az önkormányzatoknak, amely szerződés 2014. december 31. napjával lejár. Ez a szerződés 10 évre szólt. Év közben a Dunántúli Regionális Zrt. tett egy ajánlatot az önkormányzatoknak az új szerződésre vonatkozóan, amelyet 15-35 évre lehetne megkötni.

Amennyiben az önkormányzat vásárol a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-től egy darab 10.000 Ft értékű részvényt, úgy közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megköthető a céggel az új szerződés. A közbeszerzési eljárás lefolytatása már nincs idő, mivel a teljes eljárás hat hónapot venne igénybe.

Ha az önkormányzat 2014. december 31. napjáig egyik vízszolgáltatóval sem köt szerződést a saját hibájából eredendően, akkor az önkormányzatot az Energetikai Hivatal akár 25 millió forint bírsággal is sújthatja. Amennyiben nem kerül sor a szerződéskötésre, úgy 2015. január 01. napjától az Energetikai Hivatal hat hónapra kijelöl egy szolgáltatót, aki biztosítja az ivóvíz ellátást a településen. Ez a kijelölt szolgáltató véleménye szerint nagy valószínűséggel a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. lesz, mivel eddig is ez a szolgáltató látta el ezt a feladatot a településen. Erre a hat hónapra ugyan biztosított lesz a településen az ivóvíz, azonban az önkormányzat erre az időszakra nem fog kapni koncessziós díjat, valamint a hat hónap letelte után a szolgáltató elzárja a csapot, és az önkormányzatnak kell megoldani az ivóvíz biztosítását.

A vízdíj összegének meghatározása központilag történik, tehát ehhez a szolgáltatóknak nincs közük, illetve beleszólásuk.

Tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy több alkalommal tárgyalt a négy település polgármestere a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. képviselőjével. Próbálták a Zrt. által megküldött szerződés tervezetét módosítani. Ezek a módosítások többnyire olyan dolgokra irányultak, amikor a Zrt. az önkormányzatokra szeretett volna áthárítani olyan költségeket, amelyek összege aránytalanul magas volt, vagy éppen a Zrt. is vállalhatta volna ezeknek a kifizetését. Például a Dunántúli Regionális Zrt. által megküldött gördülő fejlesztési tervben meghatározott árak a piaci árakhoz képest nagyon magasak voltak. Itt olyan módosítást

kezdemenyezték, hogy a településeknek ne kelljen a javításokat, és egyéb munkálatokat a Zrt-n keresztül megcsináltatni, hanem az önkormányzat kereshet másik céget, aki olcsóbban ellátná ezeket a feladatokat.

Elmondja, hogy a szerződéskötés előtt vagyonértékelést kell csináltatni, amelyet független szakértőnek kell elkészítenie. Ennek a díja 100.000 és 500.000 Ft között van, mely összeget az önkormányzatnak kell kifizetnie. Az önkormányzatok olyan ajánlatot kaptak a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-től, hogy amennyiben az önkormányzatok vele kötnék meg a szerződést, akkor ennek a vagyonértékelésnek a díját átvállalnák.

Az elmondottak ellenére Mesztegnyő Községi Önkormányzat Polgármestere meg szeretné versenyeztetni azt, hogy ki legyen a szolgáltató. A versenyeztetés csak úgy lenne szabályos, ha ki lenne írva a közbeszerzés, de ahogy már elmondta, a közbeszerzési eljárás lefolytatására már nincs idő.

Mivel Mesztegnyő Községi Önkormányzat Polgármestere ragaszkodik a versenyeztetéshez, ezért nagyon bizonytalan, hogy mi lesz a jövő, hogyan alakul a dolog.

A mesztegnyői polgármesternek van egy olyan elképzelése, hogy az önkormányzatok vegyenek egy másik szolgáltatótól is részvényt, konkrétan a Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt-től, és ettől a cégtől is kérjenek az önkormányzatok árajánlatot. A mesztegnyői polgármester szerint így ki lehetne kerülni a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Véleménye szerint ezt, hogy másik szolgáltatótól is kérnek az önkormányzatok árajánlatot azzal, hogy mástól is vásárolnak részvényt, az Energetikai Hivatal nem fogja megengedni, mivel szerinte ez burkolt versenyeztetés. Elmondja, hogy a mai képviselőtestületi ülést követően ismételten egyeztetni fog a négy település polgármestere a témával kapcsolatban, ahol arról szeretnék meggyőzni a mesztegnyői polgármestert, hogy ne folytassa le ezt a burkolt versenyeztetést.

Szerinte ebbe, a mesztegnyői polgármester által támogatott folyamatba nem kellene belemenni, azért sem, hogy utána ne kelljen attól félni, hogy megbírságotlák az önkormányzatokat.

A másik dolog, hogy tudomása szerint az állam magához fogja vonni a vízközmű szolgáltatókat valamint az általuk ellátott feladatokat, és összesen nyolc szolgáltató lesz az országban, akik ezeket a feladatokat el fogják látni. Ebben a felállásban ki lesz majd jelölve, hogy melyik települések melyik szolgáltatóhoz fognak tartozni, tehát sok mozgási lehetőség nem lesz. Mivel a térségben a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. a legnagyobb szolgáltató, így nagyon valószínű, hogy ezt a négy települést ehhez a szolgáltatóhoz fogják majd csatolni a jövőben. Szerinte ez miatt sincs értelme másik szolgáltatóval szerződést kötni, mivel egy év múlva, úgyis újból a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-hez tartozna a település.

Elmondja, hogy megkérdezte a mesztegnyői polgármestertől, hogy ha Gadány településnek ebből az egész eljárásból anyagi kára származna, akkor azt Mesztegnyő Önkormányzata kifizetné Gadány Önkormányzata helyett. Erre azt a választ kapta a mesztegnyői polgármestertől, hogy majd meglátják, hogy mi lesz. Ha most július lenne, akkor egyet értene a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, de így, hogy már november van, így már nem támogatja ezt az ötletet. A három kistépülés azt javasolta, hogy próbáljanak meg a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-vel egyezkedni, és a lehető legtöbb olyan módosítást végrehajtani a szerződés tervezetben, amelyből az önkormányzatoknak származhatna előnye. Ha valóban létrejön az, hogy országosan csak nyolc cég láthatja majd el ezeket a feladatokat, akkor minden cégnek érdeke lesz, hogy fenn tudjon maradni, és a lehető legtöbb település tartozzon hozzá. Véleménye szerint most alkupozícióban vannak az önkormányzatok, mivel a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-nek is érdeke, hogy az eddig nála lévő önkormányzatok továbbra is nála maradjanak.

Amennyiben Kelevíz, Gadány és Hosszúvíz települések úgy döntenek, hogy a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-vel kívánják megkötni az új szerződést, akkor az a megoldás van, hogy

a három település aláírja ezzel a céggel a szerződést, azt megküldik az Energetikai Hivatalnak, és majd eldől, hogy mi lesz Mesztegyővel.

Véleménye szerint nem kellene belemenni a burkolt versenyeztetésbe, és azt javasolja, hogy Gadány Községi Önkormányzat vásároljon egy darab 10.000 Ft értékű részvényt a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-től a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kikerülése érdekében, és kösse meg a szerződést a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-vel.

Szántó Imréné alpolgármester:

Egyetért a polgármester javaslatával, szerinte is a Dunántúli Regionális Zrt., és a részvény vásárlás mellett kellene dönten.

Szigeti Enikő képviselő:

Egyetért a polgármester javaslatával.

Ősz János polgármester:

Elmondja, hogy ha az önkormányzat a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-től vásárol részvényt, az nem jelenti még azt, hogy kötelezően ezzel a céggel kell megkötni a szerződést. A három kistelepülés polgármestere azt javasolta a mesztegyői polgármesternek, hogy Mesztegyő Önkormányzata is inkább ezt az utat válassza, mint ők, és inkább módosítsa a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-vel a szerződést, és írassa bele a saját igényeit is.

Marton László képviselő:

Véleménye szerint nem kellene kockáztatni, szerinte is meg kell vásárolni a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-től a részvényt.

Kuti István képviselő:

Egyetért a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-től történő részvényvásárlással.

Ősz János polgármester:

A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-vel kötendő szerződés tervezet azt is tartalmazza, hogy bármikor lehet módosítani a szerződést, valamint a maximum 35 évre szóló szerződés helyett csak 15 évre kötnék meg a szerződést. Voltak olyan esetek, hogy Gadány Községi Önkormányzat sem volt megelégedve a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. munkájával, de vélemény szerint a biztos rosszat a bizonytalan jóért nem érdemes lecserélni.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselőtestületet, hogy aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat egy darab 10.000 Ft névértékű DRV Zrt. részvényt vásároljon, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselőtestület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

128/2014. (XI.04.) számú Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének határozata:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete kifejezi azon szándékát, hogy egy darab 10.000 Ft névértékű DRV Zrt. részvényt kíván vásárolni a névértékkel megegyező összegben, mellyel az önkormányzat a DRV Zrt-ben tulajdont szerez. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a részvény-átruházási szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Ősz János polgármester

Határidő: azonnal

5./ Egyebek

5/1. MVM Partner Energiakereskedelmi Zrt.-vel kötendő szerződés

Ősz János polgármester:

Tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy a MVM Partner Energiakereskedelmi Zrt. megküldte a következő egy évre vonatkozó szerződés tervezetét. Eddig is ezzel a céggel volt szerződése az önkormányzatnak, csak mindig évente meg szokták újítani. Az árak 2015. évtől is ugyanolyan összegűek lennének, mint jelenleg, valamint a szerződés tervezet nem tartalmaz semmiféle módosítást sem a jelenlegi állapothoz képest. Javasolja, hogy fogadja el a képviselőtestület a MVM Partner Energiakereskedelmi Zrt. ajánlatát.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselőtestületet, hogy aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat elfogadja az MVM Partner Energiakereskedelmi Zrt. által megküldött ajánlatot, és a polgármester a szerződést írja alá, az kézfenn tartással jelezze.

Az 5 fős képviselőtestület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

129/2014. (XI.04.) számú Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének határozata:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete elfogadja az MVM Partner Energiakereskedelmi Zrt. által megküldött, energiaellátásra vonatkozó ajánlatot. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Ősz János polgármester
Határidő: azonnal

5/2. Idősek napja

Ősz János polgármester

Tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy az Idősek napja 2014. november 15-e helyett 2014. november 23-án kerül megrendezésre, mivel az első időpont nem volt jó a zenészeknek. A rendezvény 14.00 órakor kezdődik, kéri a képviselőket, hogy szíveskedjenek a rendezvényen részt venni. Ezenkívül kéri az alpolgármestert, hogy a továbbra is szervezze a rendezvényt, és tájékoztassa, hogy hogyan alakulnak a dolgok.

5/3. Szociális tűzifa

Ősz János polgármester:

Elmondja, hogy a szociális tűzifára benyújtott pályázatot megnyerte az önkormányzat, melynek keretei között 971.550 Ft támogatást kaptak, melyből 51 m³ keménylombos tűzifa vásárolható. Lehetőség van arra, hogy az önkormányzat ennél nagyobb mennyiségű tűzifát vásároljon, amennyiben olcsóbban meg tudják venni, mint amit a jogszabály előír.

A Marcali SEFAG Zrt. már megküldte az ajánlatát, amely szerint 13.000 Ft/m³ áron tudná biztosítani a tűzifát, melyet 1.800 Ft/m³ áron szállítana ki. Tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy egyeztetni fog a SEFAG Zrt.-vel, hogy más vállalkozó is elhozhatná-e tőlük a tűzifát,

mivel szerinte nagyon magas a Zrt. által megállapított fuvarköltség összege. Nem szeretné, hogy az önkormányzati kistraktorral kelljen a fát kiszállítani a lakossághoz, hanem úgy szeretné megoldani, hogy aki elhozza a SEFAG Zrt-től a tűzifát, az ossza is ki a lakosságnak. A szociális rendeletben szabályozva van, hogy ki jogosult szociális tűzifára. Szerinte e rendelet alapján meg kell hirdetni a településen, hogy van ilyen lehetőség, és be lehet adni a kérelmeket a támogatásra.

Marton László képviselő:

Javasolja, hogy szabjanak ki egy határidőt, hogy meddig lehet beadni ezeket a kérelmeket, hogy a képviselőtestület egy testületi ülésen el tudja bírálni őket.

Ősz János polgármester:

Egyetért a képviselővel, fog készíteni egy plakátot, amin keresztül értesíteni fogják a lakosságot.

A polgármester megköszöni a képviselők munkáját, és zárt ülést rendel el.


Ősz János
polgármester




Hajdu Szabina
aljegyző

**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
16/2014. (XI.05.) önkormányzati rendelete
a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Gadány Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
8715. Gadány, Fő u. 81.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe:
Gadány község közigazgatási területe.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselőtestület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselőtestülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § Gadány Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. § Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el:

- a) rendezvények, közösségi programok szervezése, támogatása,
- b) a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása,
- c) civil szervezetek, alapítványok támogatása
- d) önkormányzati elismerések.

8. § A képviselőtestület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

9. § Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselőtestület működése

1. A képviselőtestület üléseinek száma

10. § A képviselőtestület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselőtestület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselőtestület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,

- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselőtestület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) a települési képviselők egynegyedének az indítványára,
- d) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) A képviselőtestület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a hely és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.

(4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselőtestület összehívására van szükség.

2. A képviselőtestületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselőtestület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselőtestület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselőtestület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze a képviselőtestületet, és vezeti a képviselőtestület ülését.

(3) A képviselőtestület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselőtestület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselőtestület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselőtestület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselőtestület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselőtestület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselőtestület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselőtestületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- d) a nem állandó meghívottaknak
 - da) az előterjesztőknek és
 - db) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) A (6) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. § (1) A képviselőtestület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselőtestületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekintetni a 17. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekintetni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

18. § (1) A képviselőtestület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) a nem képviselőtestületi tagokból választott alpolgármestert,
- d) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselőtestület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselőtestület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselőtestület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselőtestület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), b), c), d), h), i) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselőtestület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselőtestület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselőtestületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.

24. § (1) A képviselőtestület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselőtestület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

25. § (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselőtestület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselőtestület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselőtestületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselőtestület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselőtestület döntései:

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) Rendeletalkotás esetén a képviselőtestületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselőtestület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfenntartással történik. Először a jegyző az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. § (1) Titkos szavazással dönt a képviselőtestület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. § A képviselőtestület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
...../..... (.....) képviselőtestületi határozata.

39. § A képviselőtestület számozott határozata tartalmazza a képviselőtestület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselőtestület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

41. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselőtestület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselőtestület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselőtestület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. § (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselőtestület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselőtestület határozatot hoz.

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselőtestületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfenn tartással jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselőtestületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület az ügyben képviselőtestületi határozatot hoz.

44. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselőtestületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselőtestületnek, hogy a képviselőtestület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszzerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

46. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselőtestület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

(3) A testületi ülésről hangfelvétel készülhet.

48. § (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselőtestület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselőtestület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek

esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni.

(7) A jegyző a jegyzőkönyvet a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a Kormányhivatalnak.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján:
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

49. § (1) A képviselőtestület – az e rendelet 22. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, és a helyi fórumok

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatás képviselőtestületi ülésnek minősül.

(3) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselőtestület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(4) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(5) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselőtestület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselőtestületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselőtestület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselőtestületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfenn tartással jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselőtestületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. § (1) A képviselőtestület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselőtestület által felkért - a képviselőtestület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon a képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet

A települési képviselő

56. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

57. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles:

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselőtestület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselőtestület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselőtestület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

58. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselőtestülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselőtestület megvonhatja.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

59. § A képviselőtestület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselőtestület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

60. § (1) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

61. § A polgármester tisztségnek megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésében meghatározott személynek.

62. § (1) A polgármester Mötv. 65. § és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a képviselőtestület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselőtestületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája:

Minden kedden 15.00 órától 18.00 óráig.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

63. § (1) Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat a helyi szociális rendelet szerinti ügyekben.

(2) A polgármester dönthet a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselőtestület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni

64. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

7. A képviselőtestület bizottságai

65. § A képviselőtestület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

66. § A képviselőtestület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

67. § (1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő, képviselő.

(2) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) vagyonynyilatkozat nyilvántartás,
- b) vagyonynyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- c) vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselőtestület tájékoztatása,
- d) döntést hoz a képviselőtestület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és az a képviselőtestület elé terjeszti,
- f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselőtestület ülésén.

(4) A bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

(5) A bizottság a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.

(6) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselőtestület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60 §-át kell alkalmazni.

(8) A bizottság a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tart, ahol – az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével – határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

8. A jegyző

68. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselőtestületnek a képviselőtestület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a képviselőtestület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselőtestületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselőtestületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

69. § (1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.
Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) nem kötelező jelleggel a település könyvtárában.

(2) A 68. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái:

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

(3) A 68. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

70. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

71. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

72. § (1) A képviselőtestület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdéseinek figyelembe vételével - a Képviselőtestületek határozattal fogadják el.

10. Társulás

73. § A képviselőtestület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) Marcali Többcéltű Kistérségi Társulás (8700. Marcali, Rákóczi u. 11.),
- b) Mecsek-Dráva Regionális Szilárd Hulladékkezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (7621. Pécs, Széchenyi tér 1.),
- c) Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit Kft. (8700. Marcali, Dózsa György u.1.),
- d) Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása (8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.),
- e) Észak-Somogyi Vízi Társulat (8693. Lengyeltóti, Rákóczi u. 55.),
- f) NEFELA Dél-magyarországi Jégesőelhárítási Egyesület (7602. Pécs, Pf.: 94.)

VII. Fejezet

A képviselőtestület gazdasági programja

74. § (1) A képviselőtestület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselőtestület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

75. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.15.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Gadány, 2014. november 04.


Ösz János
polgármester



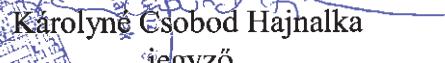

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2014. november 05. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2014. november 05.




Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző