

Gadány Községi Önkormányzat

2015. évi költségvetés



Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. február 10. napi ülésére
Gadány Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség költségvetési évet követő három évre várható
összegének bemutatása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzatok részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény kötelezettséget állapít meg. Évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítani az Áht. 29/A. §.-ában meghatározott saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A jelenlegi információk alapján a kimutatás így alakul:

e Ft-ban			
Megnevezés	2016. év	2017. év	2018. év
SAJÁT BEVÉTELEK	0	0	0
Helyi adó	1980	2200	2400
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	1980	2200	2400

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő utca 81.
Tel.: 85/329-147, 85/ 329-122, fax.: 85/329-308

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
Hitel, kölcsön	0	0	0
Értékpapír	0	0	0
Váltó	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0

Kérem az Önkormányzat Képviselőtestület tagjait az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2016-2018. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

e Ft-ban

Megnevezés	2016. év	2017. év	2018. év
SAJÁT BEVÉTELEK	0	0	0
Helyi adó	1980	2200	2400
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	0	0	0

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő utca 81.
Tel.: 85/329-147, 85/ 329-122, fax.: 85/329-308

Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	1980	2200	2400
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
Hitel, kölcsön	0	0	0
Értékpapír	0	0	0
Váltó	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: értelem szerint

Gadány, 2015. február 04.



Előterjesztés
Gadány Községi Önkormányzat
2015. február 10. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésre
a 2015. évi költségvetés megtárgyalásához

Tisztelt Képviselőtestület!

Gadány Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetés 55 500 e Ft-os bevételi és kiadási főösszeggel kerül előterjesztésre.

A bevételi oldalon:	Működési bevételek:	43 805 e Ft
	Felhalmozási bevételek:	11 695 e Ft
	Összesen:	55 500 e Ft
A kiadási oldalon:	Működési kiadások:	43 805 e Ft
	Felhalmozási kiadások:	11 695 e Ft
	Összesen:	55 500 e Ft

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetése a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Bevételek:

2013-tól teljes mértékben megváltozott az önkormányzatok finanszírozási rendszere az ún. feladatfinanszírozásra történő áttéréssel. Az ellátandó feladatok is megváltoztak, állami fenntartásba kerültek az iskolák, kialakították a járási rendszert, ezzel bizonyos feladatok átkerültek a járási kormányhivatalokhoz. A helyi önkormányzatokat megillető helyben maradó szja és a jövedelemkülönbség mérséklésre kapott támogatás 2013-tól megszűnt. E változások miatt igazából nem lehet összehasonlítani a költségvetési támogatásokat az előző évek támogatásaival. A költségvetési törvény 2. számú melléklete tartalmazza a támogatások jogcímeit, ezek alapján önkormányzatunk 20 001 e Ft támogatásban részesül, az alábbi jogcímek szerint:

- A Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 11 725 e Ft, tartalmazza többek között: a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatását, közvilágítás fenntartásának támogatását, köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatását, közutak fenntartásának támogatását, illetve egyéb önkormányzati feladatok támogatását.
- A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 7 076 e Ft, tartalmazza a pénzbeli szociális ellátásokhoz való hozzájárulás összegét, a falugondnoki szolgáltatás támogatását, valamint a kistélepülések szociális feladatainak támogatását.

Gadány Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő utca 81.
Tel.: 85/329-122

- A Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1 200 e Ft, tartalmazza a könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatását.

Az elmúlt évekhez képest változott a közös hivatal finanszírozása abban a tekintetben, hogy 2014-es évtől a gesztor önkormányzat kapja meg a számított létszám után járó állami támogatást.

Az intézményi működési bevételek között terveztük a következő bevételeket: tűzifa eladás, sírhely megváltás, közterület használat.

Az adóbevételeinket a tavalyi előirányzattal megegyezően terveztük idén is.

2015-ben is részt vesz önkormányzatunk az Országos (Start) közmunkaprogramban, melynek keretében közfoglalkoztatásra, valamint gépek, berendezések beszerzésére nyílik lehetőségünk. A támogatás utófinanszírozású, a számlák, illetve a bérkifizetés alapján minden hónapban visszaigénylésre kerül sor, a bevételek tervezése a támogatásértékű működési bevételek sorra került.

Kiadások:

Személyi jellegű kiadásokra 15 808 e Ft-ot terveztünk, amely magában foglalja a polgármester, képviselő-testületi tagok, a közalkalmazott, illetve a közfoglalkoztatottak személyi juttatásait. Ezekhez kapcsolódnak a munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó, melyre 4 374 e Ft-ot kalkuláltunk.

Dologi és egyéb folyó kiadásokra 16 171 e Ft-ot terveztünk. Ide tartoznak a közüzemi, szolgáltatási, üzemeltetési kiadások, karbantartásra fordított összegek.

Társadalom-, szociálpolitikai juttatásokra, támogatásokra 5 125 e Ft előirányzat került tervezésre. Ez az összeg szolgál a lakosságnak juttatott szociális segély, foglalkoztatást segítő támogatás, lakásfenntartási támogatás, ápolási díjak és egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított szociális juttatási kiadásokra. Az állam által részben finanszírozott segélyekhez kapcsolódó feladatokat az év második felében a Járási Hivatalok átveszik az Önkormányzatoktól.

Támogatásértékű, egyéb működési célú kiadásokra 1 797 e Ft-ot terveztünk, amely magába foglalja a kistérségnek, nonprofit szervezetnek átadott pénzeszközöket, illetve a társulásban fenntartott intézményeinknek átadandó hozzájárulásokat az alábbi bontásban:

- | | |
|---|-------------|
| - Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal | 1 142 e Ft, |
| - Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény | 36 e Ft, |
| - Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása | 184 e Ft, |
| - Marcali Kistérségi Többcélú Társulás | 435 e Ft. |

A költségvetés tervezésekor alapvető célkitűzések: az önkormányzat működőképességének fenntartása; likviditás megőrzése; költségvetési egyensúly fenntartása; pályázati lehetőségek kihasználása.

A bevételek csökkenése miatt a gazdálkodás során törekedni kell a takarékosagra és az erőforrások hatékony felhasználására.

Gadány, 2015. február 04.



Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2015. (.....) önkormányzati rendelete
Gadány Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében szabályozott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

(2) E rendelet hatálya kiterjed az átadott támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. § Az önkormányzat önálló címet alkot. Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézménnyel nem rendelkezik. A feladatok kormányzati funkciókon szerepelnek.

II. Fejezet

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány/többlet mértéke

3. § A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2015. évi költségvetését

55.500 ezer Ft bevétellel, és 55.500 ezer Ft kiadással állapítja meg.

Ezen belül:

• a működési célú bevételt	43 805 ezer Ft
- intézményi működési bevételek	3 475 ezer Ft
- közhatalmi bevételek	2 760 ezer Ft
- önkormányzatok költségvetési támogatása	22 448 ezer Ft
- működési célú támogatásértékű bevételek	14 672 ezer Ft
- működési célú p. eszköz átvétel vállalkozástól	300 ezer Ft
- támogatási kölcsön visszatérülése ÁH.-on kívülről	150 ezer Ft
• a működési célú kiadásokat	43 805 ezer Ft
- a személyi juttatások kiadásait	15 808 ezer Ft
- a munkaadókat terh. jár. és a szoc. hoz. adót	4 374 ezer Ft
- dologi kiadás	16 171 ezer Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	5 125 ezer Ft
- egyéb működési célú kiadások	2 127 ezer Ft
- általános tartalék	200 ezer Ft
• a felhalmozási célú bevételt	11 695 ezer Ft
- támogatás értékű felhalmozási bevétel	11 095 ezer Ft
- sajátos felhalmozási és tőke bevétel	600 ezer Ft

• a felhalmozási célú kiadást	11 695 ezer Ft
- beruházási kiadások	2 180 ezer Ft
- felújítási kiadások	9 505 ezer Ft
- befektetési célú részesedés vásárlás	10 ezer Ft

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mellékletei

4. § (1) Az önkormányzat bevételeit és kiadásait forrásonként az 1-2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat működési célú bevételeit és kiadásait részletezve a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat felhalmozási célú bevételei és kiadásait részletezve a 4. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselőtestület az önkormányzat engedélyezett létszámát, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát a 5. melléklet szerint állapítja meg.

(5) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(6) Az önkormányzat 2015. évre vonatkozóan adósságot keletkeztető fejlesztési célt nem hagyott jóvá.

5. § (1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselőtestület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolításáról a képviselőtestület annak felmerülését követő testületi ülésen dönt.

6. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat általános tartalékát 200 ezer Ft összegben állapítja meg.

(2) Az általános tartalék felhasználásról a képviselőtestület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

7. § A 2015. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban az 7. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A 2015. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

8. § (1) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(2) A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő- testületet tájékoztatni köteles.

(4) A pótelőirányzatról a polgármester a képviselő-testületet negyedévenként köteles tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként az adott év június 30-ig illetve legkésőbb a zárszámadási rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztéséig december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(5) Az önkormányzat képviselőtestülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

(6) A többletbevétel felhasználása a saját hatáskörű előirányzat-módosítás és az azzal egyidejűleg történő - képviselőtestületi - tájékoztatás után történhet.

9. § A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselőtestület hagyja jóvá.

10. § A helyi önkormányzat gazdálkodásnak végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

11. § (1) A képviselőtestület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Gadány, 2015.

Ösz János
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2015.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

1. melléklet
az/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015.évi bevételei

Sor-szám	Megnevezés	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv.
BEVÉTELEK					
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
1.	Áru-és készletértékesítés	400	1402	350,5%	800
2.	Egyéb sajátos bevétel	95	1759	1851,6%	1 415
3.	Bérleti és lízingdíj bevétel	1 581			145
4.	Intézményi ellátási díjak	1 238	731	59,0%	1 080
5.	Kötbér, egyéb kártérítés, költség visszatér.bevétele	0	51		20
6.	Egyéb saját működési bevételek összesen:	3 314	3 943	119,0%	3 460
7.	Működési célú kamatbevételek Áh-n kívülről	0	5		15
8.	Felhalmozási célú kamatbevételek Áh-kívülről	0	0		0
9.	Hozam-és kamatbevételek összesen:	0	5		15
Intézményi működési bevételek összesen: (6+9)		3 314	3 948	119,1%	3 475
10.	Telekadó	0	0		0
11.	Vállalkozók kommunális adója	0	0		0
12.	Magánszemélyek kommunális adója	800	1595	199,4%	1 000
13.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	100	0		100
14.	Iparüzési adó	700	854	122,0%	700
15.	Helyi adók összesen:	1 600	2 449	153,1%	1 800
16.	Termőföld bérbeadásból származó jöv.adó	0	0		0
17.	Gépjárműadó	850	250	29,4%	850
18.	Átengedett közhatalmi bevételek:	850	250	29,4%	850
19.	Pótlékok bevétele	50	141	282,0%	50
20.	Helyszíni-és szabálysértési bírság	120	1	0,8%	60
21.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	8		0
22.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek:	170	150	88,2%	110
Közhatalmi bevételek összesen:(15+18+21)		2620	2 849	108,7%	2 760
II. TÁMOGATÁSOK					
23.	Települési önkormányzatok működésének támogatása	9 914	13747	138,7%	11 725
24.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	3 833	10925	285,0%	4 133
25.	Egyes szociális és gyermekjóléti felad.támog.	3 709		0,0%	2 943
	<i>ebből: Szociális étkezési támogatás</i>	609	498	81,8%	443
	<i>Falugondnoki szolgáltatás támogatás</i>	2 500	2 500	100,0%	2 500
	<i>Kistelepülések szociális feladatainak támog.</i>	600	600	100,0%	0
	<i>Jövedelem pótló támogatás</i>	0	7 327		0
26.	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	412	412	100,0%	1 200
27.	Központosított működési célú előirányzat	140	159	113,6%	0
28.	Működőkép. megőrzését szolg. kiegészítő támog.	2 312	1319	57,1%	2 447
29.	Szerkezetátalakítási tartalékból támogatás	0	0		0
30.	Egyéb működési célú központi támogatás	0	0		0
31.	Önkormányzat mük.célú költségvetési támogatása:	20 320	26 562	130,7%	22 448
32.	Előző évi ktgv.kieg.visszatérülések	0	0		0
III. FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK					
	Tárgyi eszköz értékesítés:	0	3200		0
33.	Egyéb önk.vagyon bérbeadásból származó bevétel	0	0		0
34.	Egyéb önkorm.vagyon üzem.,kon.-ból sz.bev.	600	752	125,3%	600
35.	Önkorm.sajátos felhalmozási és tőke bevételei:	600	752	125,3%	600

1. melléklet
az/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015.évi bevételei

IV. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK					
36.	Központi költségvetési szervtől	11 674	0		1 995
37.	Elkülönített állami pénzalaptól	12 517	9554	76,3%	12 677
38.	Többcélú kistérségi társulástól	0	0		0
39.	Támogatásértékű működési bevételek:	24 191	9 554	39,5%	14 672
40.	Tám.ért.felh. bevétel	8 965			11 095
41.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek:	8 965	0		11 095
V. VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK					
42.	Működési célú pénze.átvétel vállalkozásoktól	300	0		300
43.	Működési célú pénze.átvétel Áh-n kívülről	0	50		0
44.	Működési célú pénzeszköz átvételek:	300	50	16,7%	300
VI. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖN VISSZATÉRÜLÉSE					
45.	Támogatási kölcsön visszatérülése Áh-n kívülről	150	98	65,3%	150
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		60 460	43 813	72,5%	55 500
VII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
46.	Előző évek pénzm. működési célú igénybevétele	0	0		0
47.	Előző évek pénzm. felhalmozási célú igénybevétele	0	0		0
VIII. HITELEK					
48.	Hitel felvétele	0	10000		0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (I+...+VIII)		60 460	57 013	94,3%	55 500
49.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0		0
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:		60 460	57 013	94,3%	55 500

2. melléklet
az/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015. évi kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2014.évi terv	1-12.hó	%	2015.évi terv
KIADÁSOK					
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
1.	Személyi jellegű kiadások	16 447	17 343	105,4%	15 808
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hj.adó	3 345	3 259	97,4%	4 374
3.	Dologi-és egyéb folyó kiadások	14 940	10 877	72,8%	16 171
4.	Támogatásértékű működési kiadások	832	1 131	135,9%	1 797
5.	Működési célú pénze.átad. Áh-n kívülre	180	51	28,3%	180
6.	Társadalom-,szociálpol.juttatások, tám.	14 801	9 732	65,8%	5 125
7.	Általános tartalék	200	0	0,0%	200
8.	Támogatási kölcsön nyújtása Áh-n kívülre	150	90	60,0%	150
9.	Működési kiadások összesen:	50 895	42 483	83,5%	43 805
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					
10.	Beruházások	6 025	13 060	216,8%	2 180
11.	Felújítások	3 540	2 694	76,1%	9 505
12.	Befektetési célú részesedés vásárlás	0	0		10
13.	Felhalmozási kiadások összesen:	9 565	15 754	164,7%	11 695
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (9+13)		60 460	58 237	96,3%	55 500
14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
TÁRGYÉVI KIADÁSOK:		60 460	58 237	96,3%	55 500

3. melléklet
az/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015. évi működési célú bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2014.évi terv	1-12.hó	%	2015.évi terv
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
1.	Áru-és készletértékesítés	400	1 402	350,5%	800
2.	Egyéb sajátos bevétel	95	1 759	105,0%	1 415
3.	Bérleti és lízingsdíj bevétel	1 581			145
4.	Intézményi ellátási díjak	1 238	731	59,0%	1 080
5.	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele	0	51		20
6.	Egyéb saját működési bevételek összesen:	3 314	3 943	119,0%	3 460
7.	Működési célú kamatbevételek Áh-n kívülről	0	5		15
8.	Hozam-és kamatbevételek összesen:	0	5		0
Intézményi működési bevételek: (6+8)		3 314	3 948	119,1%	3 475
9.	Magánszemélyek kommunális adója	800	1 595	199,4%	1 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	100	0		100
11.	Iparüzési adó	700	854	122,0%	700
12.	Helyi adók összesen:	1 600	2 449	153,1%	1 800
13.	Termőföld bérbeadásból származó jöv.adó	0	0		0
14.	Gépjárműadó	850	250	29,4%	850
15.	Átengedett közhatalmi bevételek:	850	250	29,4%	850
16.	Pótlékok	50	141	282,0%	50
17.	Helyszíni-és szabálysértési bírság	120	1	0,8%	60
18.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	8		0
19.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek:	170	150	88,2%	110
Közhatalmi bevételek összesen: (12+15+18)		2 620	2 849	108,7%	2 760
II. TÁMOGATÁSOK					
20.	Települési önkormányzatok működésének támogatása	9 914	13 747	138,7%	11 725
21.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	3 833	10 925	144,9%	4 133
22.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támog.	3 709			2 943
	ebből: Szociális étkezési támogatás	609	498	81,8%	443
	Falugondnoki szolgáltatás támogatás	2 500	2 500	100,0%	2 500
	Kistélepülések szociális feladatainak támogatása	600	600	100,0%	0
	Jövedelemelőtérítési támogatás	0	7 327		0
23.	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	412	412	100,0%	1 200
24.	Központosított működési célú előirányzat	140	159	113,6%	0
25.	Működőkép. megőrzését szolg.kiegészítő támog.	2 312	1 319	57,1%	2 447
26.	Szerkezetátalakítási tartalékból kapott támogatás	0	0		0
27.	Egyéb működési célú központi támogatás	0	0		0
28.	Önkormányzat műk. célú költségvetési támog.:	20 320	26 562	130,7%	22 448
29.	Előző évi ktfv.kieg.,visszatérülések	0	0		
III. Támogatásértékű bevételek					
30.	Központi költségvetési szervtől	11 674	0		1 995
31.	Elkülönített állami pénzalaptól	12 517	9 554	76,3%	12 677
32.	Többcélú kistérségi társulástól	0	0		0
33.	Támogatásértékű működési bevételek:	24 191	9 554	39,5%	14 672
IV. VEGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKOZOK					
34.	Működési célú pénze.átvétel vállalkozásoktól	300	50	16,7%	300
35.	Működési célú pénzeszköz átvételek:	300	50	16,7%	300
V. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖN VISSZATÉRÜLÉSE					
36.	Támogatási kölcsön visszatérülése Áh-n kívülről	150	98	65,3%	150
VI. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK					
37.	Előző évek pénzm. működési célú igénybevétele	0	0		0
VII. HITELEK					
38.	Hitel felvétel	0	10 000		0
Működési bevételek mindösszesen: (I+...+VII.)		50 895	53 061	104,3%	43 805

3. melléklet
 az/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
 az önkormányzat 2015. évi működési célú bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015. évi terv
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
1.	Személyi jellegű kiadások	16 447	17 343	105,4%	15 808
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	3 345	3 259	97,4%	4 374
3.	Dologi-és egyéb folyó kiadások	14 940	10 877	72,8%	16 171
4.	Támogatásértékű működési kiadások	832	1 131	135,9%	1 797
5.	Működési célú pénze.átad. Áh-n kívülre	180	51	28,3%	180
6.	Társadalom-,szociálpol.juttatások, támogatások	14 801	9 732	65,8%	5 125
7.	Általános tartalék	200	0		200
8.	Támogatási kölcsön nyújtása Áh-n kívülre	150	90	60,0%	150
Működési kiadások mindösszesen:		50 895	42 483	83,5%	43 805

4. melléklet
az/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				
1.	Fejlesztési feladatok támogatása	0	0		0
2.	Vis maior tartalék	0	0		0
3.	Egyéb központi támogatás	0	0		0
4.	Önkormányzat költségvetési támogatása:	0	0		0
5.	Immateriális javak értékesítése	0	0		0
6.	Gépek, berendezések értékesítése	0	3 200		0
7.	Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése:	0	3 200		0
8.	Egyéb önkorm.vagyon bérbead.szárm.bevétel	0	0		0
9.	Egyéb önkorm.vagyon üzem.,konc. szárm.bev.	600	752	125,3%	600
10.	Sajátos felhalmozási és tőkebevételek:	600	752	125,3%	600
11.	Támogatás értékű felhalmozási bevétel	8 965	0		11 095
12.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek:	8 965	0		11 095
13.	Felújítási célú pénze.átvétel vállalkozástól	0	0		0
14.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0		0
15.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvét Ah-n kívülről:	0	0		0
16.	Előző évek pénzmaradv.felhalmozási célú igv.	0	0		0
17.	Pénzforgalom nélküli bevételek:	0	0		0
	Felhalmozási bevételek összesen:	9 565	3 952	41,3%	11 695

Sor-szám	Megnevezés	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
1.	Beruházások	6 025	13 060	216,8%	2 180
2.	Felújítások	3 540	2 694	76,1%	9 505
3.	Pénzügyi befektetések	0	0		
4.	Felhalmozási célú pénze.átadás Ah-n kívülre	0	0		
5.	Befektetési célú részesedés vásárlás	0	0		10
6.	Felhalmozási célú tartalék	0	0		
	Felhalmozási kiadások összesen:	9 565	15 754	164,7%	11 695

5. melléklet
az/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015.évi engedélyezett létszáma

Költségvetési szervek	Létszám	fő	
		Teljes munkaidős	Rész-munkaidős
Faulgondnok	1	1	0
Panzió	1	1	0
Létszám összesen:	2	2	0

A közfoglalkoztatásban részt vevők létszáma

Program neve	Létszám	fő	
		Teljes munkaidős	Rész-munkaidős
START közfoglalkoztatás	6	6	0
Egyéb közfoglalkoztatás	14	14	0
Létszám összesen:	20	20	0

6. melléklet
az /2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság

e Ft-ban

Kormányzati funkció	Ellátás megnevezése	2014.évi terv	2014. várható tény	%	2015.évi terv
101150	Ápolási díj méltányossági alapon	283	305	108%	76
107060	Átmeneti segély Szt. 45.§	70	85	121%	70
103010	Temetési segély Szt. 46.§	100	20	20%	100
107060	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (Bursa)	250	100	40%	300
Rászorultságtól függő pénzbeli szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen:		703	510	73%	546
103010	Köztemetés	250	0	0%	250
107060	Kamatmentes kölcsön	150	90	60%	150
Természetben nyújtott szociális ellátások:		400	90	23%	400
Önkormányzatok által folyósított ellátások összesen:		1 103	600	54%	946
Önkormányzatok által folyósított ellátások mindösszesen:		1 103	600	54%	946

7. melléklet

az/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015.évi előirányzat-felhasználási ütemterve

e Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.	S
Bevételek													
1.Működési bevételek	174	487	243	278	278	278	278	278	278	278	278	348	3 475
2.Közhatalmi bevételek	138	386	193	221	221	221	221	221	221	221	221	276	2 760
3.Működési célú átvett pe.	15	42	21	24	24	24	24	24	24	24	24	30	300
4.Önk.s.felhalmozási bev.	30	84	42	48	48	48	48	48	48	48	48	60	600
5.Önk.műk.-i célú ktgv.tám.	1 122	3 143	1 571	1 796	1 796	1 796	1 796	1 796	1 796	1 796	1 796	2 245	22 448
6.Műk.-i célú tám.értékű b.	734	2 054	1 027	1 174	1 174	1 174	1 174	1 174	1 174	1 174	1 174	1 467	14 672
7.Felhalml.-i célú bev.	555	1 553	777	888	888	888	888	888	888	888	888	1 110	11 095
8.Tám.-i kölcsön vtér.	8	21	11	12	12	12	12	12	12	12	12	15	150
9.Pénzmaradvány ig.-be v.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.S Bevételek (1-8):	2 775	7 770	3 885	4 440	4 440	4 440	4 440	4 440	4 440	4 440	4 440	5 550	55 500
Kiadások													
11.Működési kiadások	2 173	6 084	3 042	3 476	3 476	3 476	3 476	3 476	3 476	3 476	3 476	4 346	43 455
12.Felújítási kiadások	475	1 331	665	760	760	760	760	760	760	760	760	951	9 505
13.Beruházási kiadások	0	0	545	0	0	545	0	0	545	0	0	545	2 180
14.Befekt.c.részesedés vás.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
15.Tartalék	10	28	14	16	16	16	16	16	16	16	16	20	200
16.Tám.-i kölcsön áh-n k.	8	21	11	12	12	12	12	12	12	12	12	15	150
17.S Kiadások (10-14):	2 676	7 463	4 277	4 265	4 265	4 810	4 265	4 265	4 810	4 265	4 265	5 876	55 500

**051020 Települési hulladék összetevőinek válogatása,
elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása**

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Tárgyi eszköz beszerzés	0	150		0
Beruházás összesen:	0	150		0
Egyéb üzemeltetés	350	87	24,9%	220
Áfa	95	24	25,3%	59
Adók, díjak, befizetések	50	0		20
Dologi kiadások:	495	111	22,4%	299
Összesen:	495	261	52,7%	299

522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Beruházás	3 937	0		1 575
Beruházás áfája	1 063	0		425
Beruházás	5 000	0		2 000
Karbantartás	1 000	415	41,5%	1 000
Egyéb üzemeltetés	100	230	230,0%	300
Áfa	287	118	41,1%	351
Dologi kiadások:	1 387	763	55,0%	1 651
Összesen:	6 387	763	11,9%	3 651

Bevételek	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Tám.ért.beruh.bev.fej.kez.előir.hazai p.	5000	0		2 000
Műk.c.pénze.átv.vállalkozástól	300	0		0
Település-üzemeltetéshez kap.felad.támog.	0	0		1 437
Összesen:	5 300	0		3 437

013350 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Felújítási kiadások	2 000	1069	53,5%	4 724
Felújítás áfája	540	0		1 276
Felújítás összesen:	2 540	1 069	42,1%	6 000
Élelmiszer	50	32	64,0%	50
Kisértékű t.e.	50	0		50
Egyéb anyag	155	119	76,8%	130
Gáz	500	399	79,8%	450
Villany	165	192	116,4%	230
Víz	5	5	100,0%	10
Karbantartás	250	6	2,4%	200
Egyéb üzemeltetés	45	134	297,8%	100
Áfa	330	203	61,5%	329
Reprezentáció	0	0		0
Reklám és propaganda adóköteles	25	0		25
Kféle adók, díjak	100	0		100
Dologi kiadások:	1 675	1 090	65,1%	1 674
Összesen:	4 215	2 159	51,2%	7 674

Bevételek	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Szolgáltatások ellenértéke	1 400	966	69,0%	1 400
Tám.ért.felúj.bev.fej.kez.előir.hazai p.	2 540	0		6 000
Költségek viszatérítései	0	2		5
Összesen:	3 940	968	24,6%	7 405

**011130 Önkormányzatok és társulások általános
végrehajtó igazgatási tevékenysége**

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Mikrokörzeti szoc.és gyermekj.intézmény	706	706	100,0%	36
Mesztegyő Környéki Önkorm.Társulása				184
Marcali Többcélú Kistérségi Társulás	334	334	100,0%	435
Egyéb működési célú támogatás ÁH-n kívülre	180	36	20,0%	180
Befektetési célú részesedés vásárlás	0	0		10
Működési célú pénzeszköz átadása:	1 220	1 076	216,1%	845
Immateriális javak beszerzése	0	64		
Beruházás összesen:	0	64		
Felújítás	1 000	800	80,0%	635
Felújítás összesen:	1 000	800	80,0%	635
Polg.ktgátalány	557	552	99,1%	229
Polg.tisztelet díja	1 855	2068	111,5%	1 526
Képviselői juttatás	1 644	935	56,9%	1 080
Megbízási díj	0	66		0
Külső személyi juttatások:	4 056	3 555	87,6%	2 835
Szociális hozzájárulási adó	1 095	904	82,6%	765
Egészségügyi hozzájárulás	104	10	9,6%	60
Mtató által fiz.szja	55	6	10,9%	30
Munkaadót terhelő járulékok:	1 254	920	73,4%	855
Élelmiszer	10	0		10
Irodaszer	20	22	110,0%	30
Könyvbeszerzés	45	0		45
Kisértékű t.e.	30	0		30
Egyéb anyag	30	57	190,0%	65
Telefon	105	31	29,5%	75
Internet	130	119	91,5%	140
Villany	0	6		10
Víz	75	39	52,0%	60
Karbantartás	50	25	50,0%	50
Egyéb üzemeltetés	390	448	114,9%	460
Pénzügyi szolgáltatások	450	588	130,7%	700
Áfa	360	113	31,4%	452
Reprezetáció	30	45	150,0%	50
Reklám	10	0		10
Kféle adók, díjak	150	59	39,3%	100
Kamatkiadások	0	0		0
Dologi kiadások:	1 885	1 552	82,3%	2 287
Összesen:	8 195	6 891	84,1%	6 612

Bevételek	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Műk.célú pénze.átv.kp-i ktgv.szól	0	0		0
Egyéb bérleti és lízing bevétel	25	0		25
Kamatbevétel	15	5	33,3%	15
Összesen:	40	5	12,5%	40

064010 Közvilágítás

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Villamosenergia	695	538	77,4%	950
Karbantartás	150	123	82,0%	200
Áfa	230	178	77,4%	311
Kféle adók, díjak	0	1		5
Dologi kiadások:	1 075	840	78,1%	1 466
Összesen:	1 075	840	78,1%	1 466

Bevételek	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Egyes szociális feladatok ellátásának támogatása	1 274	1274		1 440
Összesen:	1 274	1 274		1 440

066020 Város-, községgazdálkodási m.n.s.szolgáltatások

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Tárgyi eszköz beszerzés	0	183		
Beruházás összesen:	0	183		
Közhalk.alapilletménye	1 412	1412	100,0%	1 460
Egyéb bér.mbére	0	45		0
Rendsz.személyi juttatás:	1 412	1 457	103,2%	1 460
Közhalk.étkezési hj.	96	80	83,3%	96
Nem rendszeres személyi juttatás:	96	80	83,3%	96
Személyi juttatások összesen:	1 508	1 537	101,9%	1 556
Szociális hozzájárulási adó	380	380	100,0%	395
Egészségügyi hj.	40	13	32,5%	18
Táppénz hj.	0	0		0
Mtató által fiz.szja	36	15	41,7%	16
Munkaadót terhelő járulékok:	456	408	89,5%	429
Élelmiszer	40	0		40
Telefon	35	28	80,0%	35
Üzemanyag	580	295	50,9%	350
Kisértékű t.e.	40	0		20
Egyéb anyag	450	952	211,6%	1 015
Szállítás	25	5	20,0%	10
Villany	8	1	12,5%	5
Víz	0	2		5
Karbantartás	90	209	232,2%	230
Egyéb üzemeltetés	100	306	306,0%	350
Áfa	361	412	114,1%	556
Reprezentáció	0	0		0
Kféle adók, díjak	25	11	44,0%	20
Dologi kiadások:	1 754	2 221	126,6%	2 636
Összesen:	3 718	4 349	117,0%	4 621

Bevételek	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Áru-és készletértékesítés	400	1783	445,8%	800
Kaszálás bevétele	85	134	157,6%	100
Bérleti díjbevétele	20	0		20
Költségek visszatérítései	0	7		10
Összesen:	505	1 924	381,0%	930

841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

Bevételek	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Telekadó	0	0		0
Vállalkozók kommunális adója	0	0		0
Magánszemélyek kommunális adója	800	1595	199,4%	800
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	100	0		100
Iparüzési adó	700	854	122,0%	700
Helyi adók összesen:	1 600	2 449	153,1%	1 600
Termőföld bérbeadásból származó jöv.adó	0	0		0
Gépjárműadó	850	250	29,4%	850
Átengedett közhatalmi bevételek:	850	250	29,4%	850
Pótlékok bevétele	50	141	282,0%	50
Helyszíni-és szabálysértési bírság	120	1	0,8%	120
Egyéb közhatalmi bevételek	0	8		0
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek:	170	150	88,2%	170
Közhatalmi bevételek	2 620	2 849	108,7%	2 620
Települési önkormányzatok működésének támogatása	9 914	13747	138,7%	11 725
Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	3 833	10925	285,0%	4 133
Egyes szociális és gyermekjóléti felad.támog.	3 709		0,0%	2 943
ebből: Szociális étkezési támogatás	609	498	81,8%	443
Falugondnoki szolgáltatás támogatás	2 500	2 500	100,0%	2 500
Szociális feladatainak egyéb támogatása	0	0		0
Kistélepülések szociális feladatainak támog.	600	600	100,0%	0
Jövedelempótló támogatás	0	7 327		0
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	412	412	100,0%	1 200
Központosított működési célú előirányzat	140	159	113,6%	0
Működőkép. megőrzését szolg. kiegészítő támog.	2 312	1319	57,1%	2 447
Szerkezetátalakítási tartalékból támogatás	0	0		0
Egyéb működési célú központi támogatás	0	0		0
Önkormányzatok működési célú támog.	20 320	26 562	130,7%	22 448
Összesen:	22 940	29 411	128,2%	25 068

Finanszírozási műveletek

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Hitel törlesztés	0	0		0
Összesen:	0	0		0

Bevételek	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Hitelfelvétel pü.váll.tól	0	0		0
Összesen:	0	0		0

018030 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Közös Hivatal	91	91	100,0%	1 401
Átadott pénzeszköz összesen:	91	91	100,0%	1 401

Fejezeti és általános tartalék elszámolása

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Általános tartalék	200	0		200
Összesen:	200	0		200

105010 Aktív korúak ellátása

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Rendszeres szociális segély Szt.37.§ (1) b)	1 154	2 215	90,8%	300
Eg.kár.sz.részére rendsz.szoc.segély Szt.37.§ (1) a)	1 286			250
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	7 660	4 714	61,5%	1 178
Összesen:	10100	6929	68,6%	1 728

106020 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Lakásfenntartási támogatás	2968	2478	83,5%	620
Összesen:	2968	2478	83,5%	620

101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, juttatások

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Ápolási díj méltányossági alapon	283	305	107,8%	76
Helyi megállapítású közgyógy	100	28	28,0%	0
Összesen:	283	333	117,7%	76

104051 Óvodáztatási támogatás

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Óvodáztatási támogatás	100	70	70,0%	0
Gyermekevédelmi támogatás	580	0		0
Összesen:	100	70	70,0%	0

103010 Temetési segély

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Temetési segély	100	20	20,0%	100
Köztemetés	197	0		197
Áfa	53	0		53
Összesen:	350	20	5,7%	350

107060 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Átmeneti segély	70	0		70
Egyéb rászorult, függő ellátás (Bursa)	250	185	74,0%	300
Kamatmentes kölcsön	150	90	60,0%	150
Összesen:	400	275	68,8%	520

Bevételek	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Kamatmentes kölcsön törlesztés	150	98	65,3%	150
Összesen:	150	98	65,3%	150

107051 Szociális étkeztetés

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Vásárolt élelmezés	1 700	1191	70,1%	1 500
Karbantartás, javítás	120	0		60
Áfa	405	322	79,5%	421
Összesen:	2 225	1 513	68,0%	1 981

Bevételek	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Térítési díj bevétel	1 238	928	75,0%	1 080
Egyes szociális feladatok ellátásának támogatása	609	498	81,8%	443
Összesen:	1 847	1 426	77,2%	1 523

107055 Falugondnoki szolgálat

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Tárgyi eszközök beszerzése	0	12 663		0
Beruházások összesen:	0	12 663		0
Közzalk.alapilletménye	1 701	1 990	117,0%	1 890
Rendsz.személyi jutt.:	1 701	1 990	117,0%	1 890
Normatív jutalmak	0	46		0
Étkezési hozzájárulás	96	80	83,3%	96
Nem rendsz.szem.jutt.:	96	126	131,3%	96
Személyi juttatások:	1 797	2 116	117,8%	1 986
Szociális hozzájárulási adó	459	550	119,8%	510
Egészségügyi hozzájárulás	40	16	40,0%	16
Táppénz hj.	0	0		0
Mtató által fiz.szja	40	16	40,0%	18
Munkaadót terhelő járulékok:	539	582	108,0%	544
Kisértékű t.e.	10	0		10
Egyéb anyag	25	22	88,0%	25
Üzemanyag	760	538	70,8%	650
Karbantartás	230	166	72,2%	200
Telefon	40	40	100,0%	50
Egyéb üzemeltetés	10	8	80,0%	10
Áfa	256	209	81,6%	255
Továbbképzés	0	0		0
Kféle adók, díjak	130	126	96,9%	130
Dologi kiadások:	1 461	1 109	75,9%	1 330
Összesen:	3 797	16 470	433,8%	3 860

Bevételek	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Tárgyi eszköz értékesítés	0	3200		0
Költségek visszatérítései	0	39		0
Egyes szociális feladatok ellátásának támogatása	2 500	2500	100,0%	2 500
Összesen:	2 500	5 739		2 500

041232 Start téli közfoglalkoztatás

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Beruházás	807	0		
Beruházás áfája	218	0		
Beruházás összesen:	1 025	0		
Egyéb bérrendszer munkabére	3 675	5372	146,2%	464
Rendszeres személyi juttatások:	3 675	5 372	146,2%	464
Szociális hozzájárulási adó	496	0		125
Táppénz hozzájár.	0	9		0
Munkaadót terhelő járulékok:	496	9	1,8%	125
Kisértékű t.e.	5	0		0
Egyéb anyagbeszerzés	26	0		0
Karbantartás	18	0		0
Egyéb üzemeltetés	20	0		0
Áfa	18	0		0
Adók, díjak, egyéb befiz.	0	0		0
Dologi kiadások:	87	0		0
Összesen:	5 283	5 381	101,9%	589

041236 Országos közfoglalkoztatási program

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Tárgyi eszköz beszerzés	0	0		180
Beruházások összesen:	0	0		180
Épületek felújítása	0	0		1 600
Felújítások összesen:	0	0		1 600
Egyéb bérrendszer munkabére	5 411	1687	31,2%	4 638
Rendszeres személyi juttatások:	5 411	1 687	31,2%	4 638
Egyéb sajátos jutt.	0	31		0
Nem rendszeres jutt.:	0	31		0
Szociális hozzájárulási adó	731	233	31,9%	1 252
Munkaadót terhelő járulékok:	731	233	31,9%	1 252
Kisértékű t.e.	120	0		0
Egyéb anyagbeszerzés	350	175	50,0%	0
Karbantartás	130	0		0
Egyéb üzemeltetés	260	49	18,8%	700
Áfa	232	61	26,3%	0
Adók, díjak, egyéb befiz.	0	0		0
Dologi kiadások:	1 092	285	26,1%	700
Összesen:	7 234	2 236	30,9%	8 370

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Rész.m.i. fogl. Egyéb rend.jutt	0	2714		4 329
Egyéb berr. Alá tart. Munkabére	0	46		0
Személyi juttatások:	0	2760		4 329
Szociális hj.adó	0	379		1 169
Táppénz hozzájár.	0	5		0
Munkaadót terhelő járulékok:	0	384		1 169
Összesen:	0	3144		5 498

Bevételek	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Tám.ért.műk.bev.elk.állami pénzalaptól	5 708	9 555	167,4%	12 677
Támogatás értékű felhalmozási bevétel	0	0		1 780
Összesen:	5 708	9 555	167,4%	14 457

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kultúrási értékek gondozása

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Élelmiszer	85	190	223,5%	230
Egyéb anyag	30	61	203,3%	75
Egyéb üzemeltetés	230	616	267,8%	740
Áfa	93	74	79,6%	282
Reprezentáció	62	22	35,5%	60
Adók, díjak, egyéb befiz.	20	0		20
Dologi kiadások összesen:	520	963	185,2%	1 407

Bevételek	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	50		50
Könyvtári és kulturális feladatok támog.	0	0		1 200
Összesen:	0	50		1 250

**082091 Közművelődési intézmények,
közösségi szinterek működtetése**

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Ingatlan felújítás	0	825		0
Felújítások összesen:	0	825		0
Kisértékű t.e.	10	0		50
Egyéb anyag	10	40	400,0%	95
Villany	35	31	88,6%	40
Víz	5	0		10
Egyéb üzemeltetés	5	0		100
Karbantartás	15	0		150
Áfa	20	20	100,0%	120
Kféle adók, díjak	0	0		35
Dologi kiadások:	100	91	91,0%	600
Összesen:	100	916	916,0%	600

Bevételek	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Bérleti-és lízingdíjbevétel	100	71	71,0%	100
Költségek visszatérülése	0	3		5
Összesen:	100	74	74,0%	105

960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

Kiadások	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Ravatalozó tető felújítás	0	0		1 000
Felújítás áfája	0	0		270
Felújítás összesen:	0	0		1 270
Egyéb anyagbeszerzés	18	13	72,2%	25
Konténer bérleti díj	125	0		0
Villany	5	1	20,0%	5
Víz	50	17	34,0%	50
Karbantartás	150	43	28,7%	150
Egyéb üzemeltetés	420	182	43,3%	420
Áfa	200	69	34,5%	176
Adók, díjak, egyéb befiz.	15	0		24
Dologi kiadások összesen:	983	325	33,1%	850
Összesen:	983	325	33,1%	2 120

Bevételek	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
Egyéb sajátos bevétel	10	10	100,0%	15
Támogatás értékű felhalmozási bevétel				1 270
Település-üzemeltetéshez kapcs.felad.támog.	0	0		740
Összesen:	10	10	100,0%	2 025

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

2015. február 10. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésre
a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról
szóló rendelet megalkotásához

Tisztelt Képviselőtestület!

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul.

2015. március 01. napjától a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényből (a továbbiakban: Szt.). Ettől az időponttól kezdődően – az átmeneti szabályokban foglaltak kivételével – ezen ellátások biztosítása ebben a formában az Szt. alapján nem lehetséges.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 01. napjától egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az Szt. 2015. március 01. napján hatályba lépő 132. § (4) bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, és felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselőtestület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához, amelyet a helyi rendeletnek tartalmaznia kell (Szt. 45. § (1) bekezdése alapján).

Az Szt. 134/E. §-a szerint a települési önkormányzat képviselőtestületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28. napjáig kell megalkotnia. Az önkormányzat a rendeletalkotási kötelezettségének korábbi rendelete módosításával, illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehet.

Az előterjesztés mellékletét képező rendelt tervezet előkészítése a fenti szabályok figyelembe vételével történt.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a rendelet tervezet megtárgyalására és a rendelet elfogadására.

Mesztegyő, 2015. február 04.



Ösz János
polgármester

**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról**

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ban, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 33. § (7) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdés g) pontjában, a 60. § (3)-(4) bekezdéseiben, a 62. § (2) bekezdésében, a 90. § (3) bekezdésében, a 92. § (1)-(2) bekezdéseiben, a 115. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) és (2) bekezdéseiben, 131. § (1) bekezdésében és a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet területi hatálya Gadány Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

(3) A rendelet személyi hatálya az alábbi szociális és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) gyermekek nappali étkeztetése,
- e) gyermekjóléti szolgáltatás

Gadány községben az ellátást igénylőkre és igénybe vevőkre terjed ki.

(4) E rendelet tárgyi hatálya az alábbi ellátásokra terjed ki:

- a) pénzbeli és természetbeni ellátások:
 - aa) szociális célú tüzelőanyag,
 - ab) települési támogatás,
 - ac) köztemetés,
 - ad) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat,
 - ae) tanévkezdési támogatás.
- b) szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások:
 - ba) étkeztetés,
 - bb) házi segítségnyújtás,
 - bc) családsegítés,

- bd) gyermekek ellátásával kapcsolatban gyermekjóléti szolgáltatás,
- be) gyermekek nappali ellátása,
- bf) bölcsődei ellátás.

(5) Az e rendeletben szabályozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat a Gadány községben állandó bejelentett lakcímmel rendelkező személyekre terjed ki.

(6) Az e rendelet 1. § (4) bekezdés b) pontjának bb), bc) és bd) pontjaiban felsorolt ellátásokat a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény, a be) pontban foglalt ellátást a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott Mesztegyői Óvoda és az állami fenntartású Ladi János Általános Iskola biztosítja. A bf) pontba foglalt ellátást a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott Mesztegyői Óvoda biztosítja.

2. Értelmező rendelkezések

2. § (1) Adós: az a lakás használatára jogosult személy, aki a lakást ténylegesen használja, és akinek a kérelem benyújtását megelőzően legalább hat havi, 50.000 Ft-ot meghaladó hátraléka áll fenn, vagy akinél közüzemi díj tartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták.

(2) Hátralék: a hitelezők felé az esedékességkor és azt követően sem teljesített fizetési kötelezettség.

(3) Hitelező: pénzintézet, közüzemi szolgáltató, bérlakás kezelője, aki felé az adósnak tartozása van.

(4) Adósság: a kérelem benyújtásakor igazoltan fennálló hátraléknak a hitelezők által nyújtott kedvezményekkel csökkentett összege.

(5) Életvitelszerű ott lakás: a magánszemély számára az a lakóingatlan szolgál ténylegesen életvitelszerűen lakóhelyül,

- a) ahonnan a magánszemély az életét szervezi, azaz rendszeresen innen indul munkába, illetve ide tér haza,
- b) ahol a mindennapi életviteléhez (főzés, mosás, étkezés stb.) szükséges tevékenységeket alapvetően folytatja,
- c) amely a család élete helyszínéül szolgál,
- d) amelyre vonatkozóan a közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe,
- e) amely elsődleges levelezési címként jelenik meg a hatóságoknál és a közműszolgáltatóknál.

3. § (1) Környezettanulmány: a kérelmező családi és vagyoni viszonyainak esetenkénti helyszíni ellenőrzése.

(2) Vagyon: a vagyon tekintetében az Sztv. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakat kell figyelembe venni.

(3) Közfoglalkoztatás: a Nemzeti Közfoglalkoztatás Programja alapján szervezett foglalkoztatási forma.

(4) Foglalkoztató intézmény: a közfoglalkoztatás számára helyet adó jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet.

(5) Munkáltató: a foglalkoztató intézmény munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője.

3. Általános eljárási rendelkezések

4. § (1) A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások iránti kérelmet a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalnál lehet benyújtani.

(2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása keretében fenntartott intézmény (Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény) útján történik, akkor az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjéhez lehet írásban előterjeszteni.

(3) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van. A kérelmező lakcíme az a lakóhely vagy tartózkodási hely, ahol életvitelszerűen lakik. A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadók.

(4) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családtagjai jövedelemviszonyairól szóló igazolásokat, melynek irányadó időszakára az Sztv. 10. § (1) bekezdésében meghatározottakat kell figyelembe venni.

(5) A jövedelem igazolható:

a) Munkabérből származó jövedelem esetén, a munkáltató által kiállított igazolással. Amennyiben az adott hónapban 13. havi munkabér, illetve más jogcímen egy-egy többletjuttatás is kifizetésre került, annak összegét a havi munkabértől elkülönítve kell feltüntetni.

b) Munkánélküli ellátás esetén a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolással.

c) Nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyév elején megküldött elszámolási lappal, vagy a megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényével.

d) Östermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatával, illetve az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolással, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolással.

e) Vállalkozásból származó jövedelem esetén az Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolásával, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában az érintett nyilatkozatával.

f) Alkalmi munka esetén a havi átlagos nettó jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal és az alkalmi munkavállalói kiskönyv fénymásolatával.

g) Tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló irattal (elismervény, postai feladóvevény stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokirattal, vagy a teljes bizonyító erejű magánokirattal, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélettel, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatával.

h) Ösztöndíjról a felsőfokú oktatási intézmény igazolásával.

i) A munkaügyi kirendeltség igazolása arról, hogy a támogatást igénylő személy és nagykorú családtagja regisztrált munkánélküli és támogatásban nem részesül.

j) Az a)-j) pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolással.

k) Amennyiben a c), d) és i) pontban meghatározott ellátások folyószámlára kerülnek átutalásra, úgy a jövedelem a bankszámlakivonattal is igazolható.

5. § (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

a) az ellátást igénylő személynek az Sztv. 18. §-ának a), c) és h) pontjában szereplő adatait, valamint az egységes szociális nyilvántartásról szóló törvényben szereplő adatokat,

b) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

(2) A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(3) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

(4) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(5) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

6. § A képviselőtestület és a polgármester a hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni szociális ellátás esetén, a közigazgatási hatósági eljárás során valamennyi végzés meghozatalára vonatkozó hatáskör gyakorlását a jegyzőre ruházza át. A jegyző jogosult a döntést nem igénylő eljárási cselekményekben történő eljárásra is.

7. § A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a házipénztárból, folyószámlával rendelkezőnél átutalással történik. A döntést követően a házipénztárból való azonnali kifizetés a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

8. § A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélemezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegen felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

II. FEJEZET

Szociális rászorultságtól függő ellátások

4. Szociális célú tüzelőanyag juttatása

9. § (1) A településen szociális célú tűzifa vagy szén tüzelőanyag juttatásban, természetbeni támogatásban részesülhet az a rászoruló, akinek jövedelmi és vagyoni helyzete miatt aránytalan nehézséget okoz lakásának a fűtése, és tűzifa vagy szén juttatás nélkül lakását az emberi tartózkodásra alkalmas hőmérsékletre nem tudja felfűteni.

(2) Jövedelmi helyzete miatt rászorult az, ahol a közös háztartásban élők egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori sajátjogú öregségi nyugdíj 150 %-át.

(3) A szociális célú tűzifa vagy szén juttatásnál az elbírálás során 2015. február 28. napjáig előnyt élveznek azok a rászorultak, akik aktív korúak ellátásában, időskorúak járadékában, adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – lakásfenntartási támogatásban részesülnek. Előnyt élveznek továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok.

(4) A juttatható szociális célú tüzelőanyag mértéke háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa, vagy 10 q szén. Ugyanazon lakásra vonatkozóan szociális célú tűzifa vagy szén juttatás, támogatás csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) A tűzifa vagy szén tüzelőanyag kiszállításáról az önkormányzat a támogatás megállapítását követő 10 napon belül gondoskodik. Az átvételt a jogosult aláírásával, átvételi elismervényen köteles igazolni.

(6) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

(7) A szociális célú tűzifára vagy szénre való jogosultságról a képviselőtestület határozattal dönt.

5. Települési támogatás

10. § (1) **Egyszeri települési támogatásban** részesülhet az:

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 130 %-át,
- b) egyedülálló vagy egyedül élő esetén az egy főre jutó havi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 150 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt egyszeri települési támogatás összege – rászorultsághoz igazodva – legalább 1.000 Ft, maximum 10.000 Ft lehet. A támogatást ugyanazon kérelmező részére a képviselőtestület évente maximum 2 alkalommal állapíthatja meg.

(3) Az e §-ban megállapított egyszeri települési támogatás pénzben és természetben is nyújtható, de nem nyújtható kölcsön formájában.

(4) Az egyszeri települési támogatással kapcsolatos hatásköröket a képviselőtestület gyakorolja.

11. § (1) A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra igényelt **gyermek nevelését elősegítő települési támogatás** akkor állapítható meg, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő, vagy egyedülálló esetén 200 %-át nem haladja meg.

(2) A gyermek nevelését elősegítő települési támogatás egyszeri mértéke a 15.000 Ft-ot nem haladhatja meg, éves mértéke nem lehet több 30.000 Ft-nál. A gyermeknevelés céljából juttatott települési támogatás pénzben és természetben is nyújtható, de nem nyújtható kölcsön formájában.

(3) A gyermek nevelését elősegítő települési támogatással kapcsolatos hatásköröket a képviselőtestület gyakorolja.

12. § (1) A képviselőtestület **rendkívüli települési támogatásban** részesíti azt a személyt, aki időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került. Elsősorban azokat a személyeket részesíti az önkormányzat ilyen jellegű támogatásban, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, stb. – miatt anyagi segítségre szorulnak.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a rendkívüli települési támogatás az egy főre számított jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható.

(3) A rendkívüli települési támogatás mértéke az 50.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás **kamatmentes kölcsön formájában** is megállapítható.

(5) A képviselőtestület egyedi mérlegelés alapján kamatmentes kölcsönt nyújthat jövedelemre való tekintet nélkül a nem rendkívüli élethelyzetbe került személy részére is.

(6) A kamatmentes kölcsön visszafizetésére 12 hónapnál hosszabb időt megállapítani nem lehet.

(7) A visszafizetés határidejét és a részleteket úgy kell megállapítani, hogy az a visszafizetésre kötelezett és vele együtt élő családja létfenntartását ne veszélyeztesse.

(8) A kamatmentes kölcsön igénybevételének visszafizetési feltételeiről megállapodást kell kötni. Ebben a megállapodásban a kérelmező, és az együtt élő családtagokat egyetemleges adóstársként kell feltüntetni.

(9) Ha a kölcsön összegét a kérelmező bizonyíthatóan nem a kérelemben feltüntetett célra használta fel, úgy az ellátást jogtalanul igénybevettnek kell tekinteni és egy összegben 30 napon belül vissza kell fizetni.

13. § (1) Az önkormányzat a temetési költségek csökkentését elősegítő települési támogatást nyújt, jövedelemtől függetlenül, annak a településen lakóhellyel rendelkező temetésre kötelezett személynek, illetve annak a településen lakóhellyel rendelkező temettetést végzőnek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodik.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított települési támogatás összege 15.000 Ft.

(3) Nem állapítható meg a temetési költségek csökkentését elősegítő települési támogatás, ha:
a) az igénylő a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül,
b) köztemetés esetén.

(4) A temetési költségek csökkentését elősegítő települési támogatás iránti kérelmet a temetést követő 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A kérelemhez csatolni kell:
a) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolatát,
b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla fénymásolatát.

(6) A temetési költségek csökkentését elősegítő települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

6. Mentésülés a köztemetés költségeinek megtérítése alól

14. § (1) Ha az eltemettetésre kötelezett helyett az önkormányzat gondoskodik az elhunyt személy eltemettetéséről, akkor az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól akkor mentesül:

- a) ha a családban az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg, valamint vagyonnal nem rendelkezik, és a hagyaték csak hagyatéki teherből áll,
- b) egyedülálló esetén az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, valamint vagyonnal nem rendelkezik, és a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

(2) A megtérítési kötelezettség alóli mentesítésre vonatkozó hatáskört a képviselőtestület gyakorolja.

7. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat támogatás

15. § (1) A képviselőtestület a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok, valamint a felsőoktatási intézmény nappali tagozatos, államilag finanszírozott első alapképzésben, vagy első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben résztvevők számára a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatást biztosít.

(2) Az ösztöndíj támogatás feltétele a hallgatói jogviszony igazolása.

(3) Az ösztöndíj támogatás annak a hallgatónak adható, aki az önkormányzat illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen a településen is tartózkodik. Amennyiben a támogatott az önkormányzat illetékességi területéről elköltözik, úgy a

támogatás az elköltözést követő tanulmányi félévtől megszűnik. Ugyancsak megszűnik a folyósítás, azon időszakra, amíg felfüggeszti a tanulmányait, vagy évet ismételi.

(4) Az ösztöndíj támogatás összege egyedi mérlegelés alapján havi 3.000 Ft-tól 10.000 Ft-ig terjedhet.

(5) Az ösztöndíj támogatás megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a képviselőtestület gyakorolja.

8. Tanévkezdési támogatás

16. § (1) A képviselőtestület minden tanévet megelőzően – a költségvetési keretétől függően – a felsőfokú oktatási intézményben tanulók és a gyermekvédelmi kedvezményben részesülők kivételével – tanévkezdési támogatást állapíthat meg, amely egyszeri pénzbeli támogatás lehet. A támogatás mértékét a képviselőtestület állapítja meg.

(2) A támogatás megítélése jövedelmi és vagyon helyzettől független.

9. Jogosulatlan igénybevett ellátás megtérítése és az adatkezelés

17. § A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésével, valamint az adatkezeléssel kapcsolatban az Sztv. 17. § - 24. §-ai az irányadók.

10. Aktív korúak ellátásához kapcsolódó rendelkezés

18. § (1) Az aktív korúak ellátására az a személy jogosult, aki gondoskodik

- a) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartásáról,
- b) az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról.

(2) Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, a jegyző tájékoztatja a járási hivatalt a kötelezettség megszegéséről.

(3) Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségének a járási hivatal felszólítása ellenére sem tesz eleget, a jegyző e tényről tájékoztatja a járási hivatalt.

III. FEJEZET

Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások

19. § (1) Az Sztv. értelmében szociális alapszolgáltatás:

- a) étkeztetés.

(2) Az alábbi ellátásokat az önkormányzat a Mésztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott Mésztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézményen keresztül biztosítja:

- a) házi segítségnyújtás,
- b) családsegítés,
- c) gyermekjóléti szolgáltatás.

(3) Az alábbi ellátást az önkormányzat a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott Mesztegnyői Óvoda útján biztosítja:

- a) bölcsődei ellátás.

(4) A (2) bekezdésben szereplő ellátások esetén, a Mesztegnyő Környéki Önkormányzat Társulásának társulási megállapodásában, az Sztv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján a társult önkormányzatok rögzítették, hogy a rendeleti szabályozás megalkotására Mesztegnyői Községi Önkormányzat jogosult.

Az Sztv. 92. § (1) bekezdés b) pontján alapuló szociális rendeletalkotás az Sztv. 92. § (2) bekezdésben szereplő szabályozási tárgykörökre terjed ki, a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott Mesztegnyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által biztosított és a társulási megállapodásban meghatározott szolgáltatásokra.

A társulási megállapodás szerint, a gyermekjóléti szolgáltatások és a gyermekétkeztetés feladatkörben a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulásának társulási megállapodása és a Gyvt. 29. § (3) bekezdése alapján, a társulás által közösen ellátott és a társulás által fenntartott Mesztegnyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény tekintetében az önkormányzati rendeletet Mesztegnyő Községi Önkormányzat alkot. Mesztegnyő község önkormányzati rendeleti felhatalmazása, a rendeletalkotás során annak szabályozási tárgyköre kiterjed a Gyvt. 29. § (2) bekezdésben szabályozott tárgykörökre, a társulás által ellátott feladatok vonatkozásában.

(5) A (3) bekezdésben foglalt ellátásra vonatkozó rendeleti szabályozás Mesztegnyő Községi Önkormányzat vonatkozó rendeleteiben található.

11. Az ellátások igénybevétele

20. § (1) E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások esetében, az ellátást biztosító intézménybe történő felvételt, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet a Mesztegnyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon. A gyermekek szülei, törvényes képviselői az étkeztési igényt az oktatási intézmény szervezeti szabályzata szerinti rendben nyújtják be az oktatási intézményben.

(2) A jogviszony keletkezéséről, és az ellátás iránti kérelemről a Mesztegnyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője, egyes esetekben annak hatáskörrel rendelkező munkatársa dönt.

(3) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

(4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(5) Étkeztetés és házi segítségnyújtás csak jövedelemvizsgálat alapján nyújtható. Térítésmentesen kell biztosítani: népkonyhán történő étkeztetés, családsegítés.

12. Falugondnoki szolgáltatás

21. § A falugondnoki szolgáltatás szabályai vonatkozásában az Sztv. 60. §-ában foglaltak az irányadók.

13. Szociális étkeztetés

22. § (1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Sztv. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül, kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalnál lehet benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről a polgármester dönt.

(5) A térítési díjak számításának módját és mértékét külön rendelet tartalmazza.

14. Házi segítségnyújtás

23. § A házi segítségnyújtásra vonatkozó szabályokat a gesztor, Mesztegnyő Községi Önkormányzat rendelete tartalmazza.

15. Családsegítés

24. § A családsegítésre vonatkozó szabályokat a gesztor, Mesztegnyő Községi Önkormányzat rendelete tartalmazza.

16. Gyermekjóléti szolgáltatás

25. § A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szabályokat a gesztor, Mesztegnyő Községi Önkormányzat rendelete tartalmazza.

17. Gyermekek nappali ellátása

26. § A gyermekek nappali ellátására vonatkozó szabályokat a gesztor, Mesztegnyő Községi Önkormányzat rendelete tartalmazza.

IV. FEJEZET

A fizetendő személyi térítési díj, és annak csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

27. § (1) Ha az Sztv. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni.

(2) A személyi térítési díjat a hatályos jogi szabályok alapján az önkormányzatok külön rendeletben állapítják meg.

28. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját a képviselőtestület évenként maximum két alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg. Az intézményi térítési díjakat külön rendelet tartalmazza.

(2) Minden évben a konkrét személyi térítési díj mértékének megállapításánál az igénybevevő jövedelmétől függően normatív személyi térítési díj kedvezményben részesülhet. A személyi térítési díjat az ellátott jövedelmétől függő kedvezmény érvényesítésével kell megállapítani.

(3) A személyi térítési díj megállapítására az Sztv. 116. §-a az irányadó.

18. A személyi térítési díjak megfizetése

29. § (1) A személyi térítési díjat havonként, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni.

(2) A befizetett és a ténylegesen fizetendő személyi térítési díj különbözetét a következő befizetés alkalmával a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.27.) Kormányrendelet 5. § (4) bekezdése szerint korrigálni kell.

(3) Az szolgáltatások, illetve ellátások igénybe vételének szüneteltetését a Mésztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által nyújtott ellátások esetén az intézményvezetőnek, étkeztetés esetén a gondozónőnek, vagy a Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatalnál kell bejelenteni írásban, a szüneteltetés első napját megelőző két munkanappal korábban.

19. Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

30. § Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodásra vonatkozó szabályokat a gesztor, Mésztegyő Községi Önkormányzat rendelete tartalmazza.

20. Az intézményi jogviszony megszűnése

31. § Az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokat a gesztor, Mésztegyő Községi Önkormányzat rendelete tartalmazza.

V. FEJEZET

Átmeneti és záró rendelkezések

32. § (1) E rendelet 2015. március 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról szóló 17/2013. (XII.18.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet előírásait a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(4) Jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és e törvény végrehajtására kihirdetett magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(6) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Gadány, 2015.

Ősz János
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2015.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Gadány Községi Önkormányzat
Ügyrendi Bizottságának Elnökétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. február 10. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló tájékoztatáshoz

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a szabályozza a vagyonynyilatkozat-tételi eljárást a következők szerint.

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének minden tagja eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a törvényi előírásoknak megfelelően.

A képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.05.) önkormányzati rendelet 67. § (3) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselők vagyonynyilatkozatukat az Ügyrendi Bizottságnak adták át. A bizottság a vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos ügyviteli feladatokat ellátta.

Tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének minden tagja eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a törvényi előírásoknak megfelelően.

Határozati javaslat

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló előterjesztést. A tájékoztatót – amely szerint a képviselőtestület minden tagja a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének – jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: Marton László az Ügyrendi Bizottság Elnöke

Ósz János polgármester

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2015. február 04.



Marton László
Ügyrendi Bizottság Elnöke

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. február 10. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításához

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2014. októberi helyi önkormányzati választásokat követően a társult önkormányzatok megválasztották a társult települések képviselőit a Társulási Tanácsba. A megválasztott képviselők neveit a Társulási Megállapodás 1. sz. mellékletet tartalmazza.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2014. december 30-án értesítette a Társulást, hogy KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázata pozitív elbírálásban részesült, ezért a Társulási Megállapodás kiegészítése célszerű a pályázat megvalósítására vonatkozó kötelezettség nevesítésével. A Társulási Megállapodás a pályázat támogathatósági feltétele volt, az Irányító Hatóság részéről a Társulási Megállapodás módosítására észrevétel, javaslat nem érkezett.

Fentiek miatt a Társulási Megállapodás alábbi pontjai kerültek módosításra:

I. Általános rendelkezések 3. pontjában aktualizálásra került a Társulás lakosságszáma

III/B Ágazati feladatok Helyi környezet és természetvédelem feladat kiegészül a következő 4. ponttal:

„4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása”

IV. Társulás tagsági viszonyai, szervezete fejezet Munkaszervezet 1. pontjából törlésre kerül:

„A munkaszervezet feladatait a hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység végzi. Társulási feladatokat osztott munkakörben a hivatal más dolgozói is elláthatnak.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95.§ 4) bekezdése alapján a munkaszervezet feladatait eltérő megállapodás hiányában a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala látja el, ezért a Társulási Megállapodásban külön rendelkezni róla nem szükséges.

V. Társulási szervek működése fejezet a Társulási tanács ülései 10. pontja az alábbiak szerint módosul:

„...A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá...”

A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvek vezetésére a Társulási Megállapodás eltérő rendelkezései hiányában a képviselőtestületek üléséről készült jegyzőkönyvek szabályait kell alkalmazni. Az Mötv. rendelkezéseitől eltérő rendelkezés alkalmazása nem szükséges.

VIII. A társulás költségvetése, a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke teljesítésének módja fejezet A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai 1. a) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.”

A társult önkormányzatok teljes körét érintő feladat ellátás egyes szociális és gyermekjóléti alapellátások esetében van, ezért indokolatlan a teljes körű feladat ellátás kikötése a támogatások adásánál.

X. A társulás vagyona, vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje fejezet A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.”

A rendelkezés módosítása a KEOP pályázat keretében beszerzett eszközök, vagyon pályázati feltételeknek történő fenntartását szolgálja, annak érdekében, hogy a közös vagyon fenntartása kiválás, kizárás esetén is biztosítható legyen.

A Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat teljes összhangjának megteremtése érdekében módosításra kerültek az SZMSZ alelnökre vonatkozó rendelkezései, illetve a jegyzőkönyv kiküldés szabályai kiegészítésre kerültek oly módon, hogy a jegyzőkönyv elektronikus példányát elkészültét követően a Társulási Tanács tagjai számára ki kell küldeni.

Határozati javaslat:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, azt az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: 2015. február 28.

Mesztegyő, 2015. február 04.



Ósz János
polgármester

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: 36.416 fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek bentlakásos ellátása, idősek átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint

h) belső ellenőrzés;

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

i) területfejlesztés.

¹ Eütv. 152.§

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint

j) működési engedély kiadása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetéről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján

l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

m) üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,

- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.

Ágazati feladatok Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- összehangolja a köznevelési terveket,
- az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- intézményt tart fenn
- A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
 - az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonásáról

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
 - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, szociális étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.

6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik átmeneti és bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.
2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapadatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.
3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.
4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.
5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
3. Pályázatot nyújt be.
4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását
2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,
3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,
4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,

Belső ellenőrzés

1. Elkészíti a társult önkormányzatok stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési jelentést.
2. Végzi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél; a társult önkormányzatok által alapított társulásoknál és intézményeiknél; valamint a társult önkormányzatok nemzetiségi önkormányzatainál a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.
3. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
4. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
5. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.

6. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
7. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.

10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, telekalakítási eljárásban közreműködés

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
5. Első fokú eljárásban szakhatósággént közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.
6. Üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyt ad ki, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülést,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.
3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanács tag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani. A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.
2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.
4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:
 - a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
 - b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
 - c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
 - d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
 - e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.
2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
 - b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
 - c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,

- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságának arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekérvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthez.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

VIII.
A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL,
MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK
PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE,
TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a

Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyónának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.

- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléke szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását,

ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4. A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.
A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás valamennyi tagja számára közösen fenntartott intézményén keresztül biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek közösségi ellátását, bölcsődei ellátást.
2. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a területfejlesztési, valamint munkaszervezeti feladatok ellátását.
3. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
4. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
5. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
6. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.
A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
- 2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
- 3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
- 4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

- 1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
- 2. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
- 3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
- 4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosságszáma, szavazati jog mértéke feladatonként
2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre
4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. február 10. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről
szóló rendelet megalkotásához

Tisztelt Képviselőtestület!

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról jelenleg az önkormányzati képviselők és bizottsági elnökök tiszteletdíjának mértékéről szóló 1/2006. (I.31.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

A rendelet szabályozási tartalmát tekintve nincs összhangban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel, valamint nem felel meg a jogszabályszerkesztésre vonatkozó előírásoknak, ezért szükséges a fenti rendelet hatályon kívül helyezése és egy új rendelet megalkotása.

A rendelet tervezet a jelenleg hatályban lévő, helyi rendeletekben meghatározott összegű tiszteletdíjat tartalmazza. A tiszteletdíj megállapítása nem kötelező, a megállapított összeg pedig nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását. A tiszteletdíj mértékével kapcsolatban jelenleg egyéb törvényi előírás nincs.

A tiszteletdíj megvonására és csökkentésére vonatkozó szabályokat az Mötv. 33. §-a, valamint a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete tartalmazza.

A képviselők részére megállapítható költségtérítésre vonatkozó szabályokat az Mötv. 35. §-a tartalmazza.

A rendelet tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a rendelet tervezet megtárgyalására és a rendelet elfogadására.

Mesztegyő, 2015. február 04.



**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről**

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 35. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, a települési képviselők tiszteletdíjáról a következőket rendeli el:

1. Tiszteletdíj

1. § (1) E rendelet hatálya Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének képviselőire terjed ki.

(2) Nem terjed ki az önkormányzati rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre, akiknek illetményéről, illetve tiszteletdíjáról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 70. §-a és 80. § (2) bekezdése rendelkezik.

2. § (1) A települési képviselők az önkormányzati feladatok végrehajtásában való tevékenységük elismeréseként, bruttó 30.000 Ft/hó tiszteletdíjra jogosultak.

(2) A bizottsági tagságért, elnökségért külön díjazás a képviselőket nem illeti meg.

3. § A tiszteletdíj havonta, utólag, a tárgyhót követő hónap 05. napjáig kerül utalásra a jogosult számlájára.

4. § A tiszteletdíj mérséklésének, megvonásának szabályait az Mötv. 33. §-a, valamint az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. § A képviselőt megillető tiszteletdíj mérséklésére illetve megvonására vonatkozó képviselőtestületi határozat végrehajtásáról a jegyző intézkedik.

2. Költségtérítés

6. § (1) A képviselők az Mötv. 35. § (3) bekezdése alapján költségtérítésre lehetnek jogosultak.

(2) Az Mötv. 35. § (3) bekezdése alkalmazásában a képviselőtestület képviselőjében vagy a polgármester megbízásából végzett tevékenységnek azt a tevékenységet kell tekinteni, amely tevékenység ellátására a képviselőtestület, a polgármester vagy a bizottság írásban vagy jegyzőkönyvbe foglalva megbízza.

(3) A képviselő számára csak a Gadány Községi Önkormányzat nevére szóló a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő számlával igazolt költség téríthető meg. Az utazási költségek igazolása a belföldi kiküldetési rendelvénnyel igazolható.

(4) Az Mötv. 35. § (3) bekezdése alkalmazásában szükséges költségnek azt kell tekinteni, amely a feladat, tevékenység ellátáshoz elengedhetetlenül szükséges, és amelynek a képviselő általi viselése indokolatlan.

7. § A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi és utalványozza a bemutatott számlák ellenőrzését követően.

3. Záró rendelkezések

8. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati képviselők és bizottsági elnökök tiszteletdíjának mértékéről szóló 1/2006. (I.31.) önkormányzati rendelet.

(3) Jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(6) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Gadány, 2015.

Ósz János
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2015.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. február 10. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a közterületek elnevezésével kapcsolatos törvényességi javaslat megtárgyalásához

Tisztelt Képviselőtestület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal az SOB/03/661/2015. számú levelében a közterületek, közintézmények elnevezésének felülvizsgálatát kezdeményezte, illetve Gadány település esetében konkrétan a Mező Imre utca elnevezése miatt az SOB/03/685/2015. szám alatt törvényességi javaslattal élt. A Kormányhivatal törvényességi javaslata az előterjesztés mellékletét képezi.

A Kormányhivatal megállapította a KEKKH adatbázisa alapján, hogy a települési önkormányzatok területén egyes közterületek elnevezése nem felel meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) követelményeinek.

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése.

Az Mötv. 14. § (2) bekezdése értelmében a 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott közterület, illetve közintézmény nem viselheti

- a) olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy
- b) olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.

A felülvizsgálatnak ki kell terjednie az országosan ismert, XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető személyek mellett, a helyben ilyen politikai szerepet betöltőkre is.

A felülvizsgálat eredményéről 2015. március 31-ig kell a képviselőtestületnek jelentést adnia Kormányhivatal felé.

A közterületek elnevezésével kapcsolatosan figyelembe kell venni az önkormányzat közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 12/2014.(IX.10.) önkormányzati rendeletében foglaltakat is.

Gadány település esetében egy utcanév esetében szükséges a felülvizsgálat az Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalásai alapján: Mező Imre utca tekintetében (állásfoglalás mellékelve).

A Mező Imre utcában levő ingatlanok száma: 6 db, állandó lakcímmel rendelkező polgárok száma: 21 fő.

A fentiekben hivatkozott 12/2014. (IX.10.) önkormányzati rendelet szerint a közterület nevének megállapítása, vagy megváltoztatása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Közterületi neveket érintő döntés előtt szakmai vélemény kérhető a Földrajzinév-bizottságtól, illetve az MÖtv. 14. §(3) bekezdése esetén az önkormányzat beszerzi a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.

Az elnevezésre vonatkozó előterjesztést legalább két fordulóban kell tárgyalni, és a két forduló között legalább 15 napra közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve a település honlapján. Az elnevezéssel kapcsolatban benyújtott észrevételeket is a képviselőtestület elé kell terjeszteni.

A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést ki kell hirdetni, és közzé kell tenni a helyben szokásos módon és a honlapon. A döntésről értesíteni kell a Járási Hivatalt, az okmányirodát, a földhivatalt, a rendőrkapitányságot, a postahivatalt, a tűzoltóságot, a mentőállomást, a közmű-szolgáltatókat, és a cégbíróságot.

A fentiekre tekintettel javaslom a Mező Imre utca átnevezését, tekintettel az MTA állásfoglalásaira.

Természetesen felmerül a lakosságot érintő kérdéskör is.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény értelmében illetékmentes a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány és a forgalmi engedély cseréjére irányuló eljárás, amennyiben arra a helység, az utca, egyéb helymeghatározó adat nevének vagy számának megváltozása miatt kerül sor.

A lakosságot e tekintetben költség nem terheli.

Amennyiben az utcanév változtatással érintett utcában egyéni vállalkozás, gazdasági társaság van, akkor annak székhelyének/telephelyének/postai címének megváltoztatásának bejegyzése is szükséges.

Ha a gazdasági tevékenység végzése működési engedély, telepengedély vagy más hatósági engedély köteles, akkor az azokban megjelölt közterület nevek megváltoztatása miatt intézkednie kell. A lakosok különböző pénzintézetekkel kötött szerződéseikben, vagy biztosító társaságoknál, közszolgáltatóknál levő adataik megváltozását is be kell jelenteni.

Az adott hatóságnál, szervnél az új adatok bejegyzésének eljárása az ügyfél bejelentése alapján indul meg.

Gazdasági társaság esetén alapító okirat/alapszabályt kell módosítani, ahol a közjegyzői, ügyvédi költség, esetleges cégbírósági eljárás díja az ügyfelet terheli.

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 27.§ (1) bekezdése szerint:

Az ingatlan adatainak, valamint az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogosult nevének (cégnevének) és lakcímének (székhelyének vagy telephelyének) a megváltozását az ingatlanügyi hatóság az érdekelt bejelentése vagy megkeresés alapján vezeti át az ingatlan-nyilvántartásban.

Az ingatlan tulajdonosa, az állam tulajdonosi jogait gyakorló szerv vagy a vagyonkezelő, illetőleg a használó a változás bekövetkezésétől, illetőleg a tudomásszerzéstől számított harminc napon belül köteles bejelenteni az ingatlanügyi hatóságnak.

A jogszabály alapján az ingatlan adataiban hatósági határozattal, a település közigazgatási, illetve belterületi határának módosításával kapcsolatban bekövetkezett változások átvezetése iránt az erről szóló döntést hozó szerv keresi meg az ingatlanügyi hatóságot.

Az utcanév változás esetén tehát a képviselőtestület határozata alapján fogja a földhivatal az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlanra vonatkozó adatokat megváltoztatni.

A névváltozás következtében szükségessé válik az utcanév táblák cseréje is, amelyről az önkormányzatnak gondoskodni kell a rendeletünk szerinti módon: A közterület elnevezésének megváltozása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblákat, a változásról szóló döntést követő egy évig, piros átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi fölött vagy alatt kell elhelyezni.

Határozati javaslat:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/685/2015. számú törvényességi javaslatát megismerte, azt elfogadja. A képviselőtestület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében a 14. § (2) bekezdésében meghatározottakra, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/685/2015. számú törvényességi javaslatára tekintettel a Mező Imre utca elnevezését megváltoztatja.

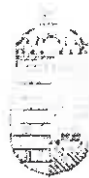
Felelős: Ósz János polgármester

Határidő: 2015. március 31.

Mesztegyő, 2015. február 06.



Ósz János
polgármester



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

FŐIGAZGATÓ

Ügyiratszám: SOB/03/685/2015.

Ügyintéző: dr. Bek Melinda

Tárgy: törvényességi javaslat
felülvizsgálati kötelezettség
elmulasztása miatt.

Határidő: 2015. március 31.

**Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete részére**

GADÁNY

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 133. § (2) bekezdésben biztosított hatáskörömben Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezésére vonatkozó felülvizsgálati kötelezettsége elmulasztása miatt az alábbi

törvényességi javaslattal

élek:

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a közterületek elnevezése.

Az Mötv. 14. § (2) bekezdése értelmében a 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott **közterület, illetve közintézmény nem viselheti**

- a) olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy
- b) olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.

Az Mötv. 14. § (3) bekezdés szerint, ha a helyi önkormányzat döntése során kétség merül fel a tekintetben, hogy a közterület neve megfelel-e a (2) bekezdésében foglaltaknak, arról **beszerzi a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.**

Ezen rendelkezés alapján az érintett önkormányzat kérelemre a Magyar Tudományos Akadémia valamely személy, kifejezés, vagy szervezet elnevezésével kapcsolatban vizsgálatot folytat le az önkényuralmi rendszerhez kötődés szempontjából, és állásfoglalást ad az érintett ügyben

Az Magyar Tudományos Akadémia elnöke a 39/2012. (XII. 17.) számú határozatával szabályzatot adott ki a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető elnevezések tilalmának megfelelési vizsgálatáról, amely részletesen tartalmazza kérelem előterjesztésének szabályait, a kérelem tartalmi követelményeit, valamint a kérelem elbírálásának rendjét. A határozat megtalálható a Magyar Tudományos Akadémia honlapján (www.mta.hu).

Ugyancsak itt található meg a Magyar Tudományos Akadémiának a XX. századi önkényuralmi rendszerhez köthető elnevezésekkel összefüggő szakmai vizsgálatáról készült összefoglalója is.

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának (KEK KH) a települések közterületeire vonatkozó adatbázisa, valamint a Magyar Tudományos Akadémiának a XX. századi önkényuralmi rendszerhez köthető elnevezésekkel összefüggő szakmai vizsgálatáról készült összefoglalója alapján megállapítottam, hogy Gadány településen az alábbi közterület elnevezése nem felel meg az Mót. hivatkozott törvényi követelményeinek: Mező Imre utca.

Mező Imre szabósegéd, majd kommunista politikus (1905–1956). Belgiumban belépett a Kommunisták Magyarországi Pártjának antwerpeni csoportjába. 1936-tól 1939-ig Spanyolországban harcolt a köztársaságiak oldalán, majd Franciaországban bekapcsolódott a németellenes ellenállási mozgalomba.

1945-től Magyarországon élt és kommunista valamint szakszervezeti funkcionáriusként tevékenykedett. 1954-től a Magyar Dolgozók Pártja Budapesti Bizottságának titkára volt. 1956. október 30-án a Köztársaság téri pártház ostromakor halálos sebet kapott és november 1-én kórházban meghalt. 1956 után a kommunista propaganda a „fasiszta ellenforradalom orvul meggyilkolt áldozatának” nevezte. Esete a „mártírgyártás” tipikus példája. Így neve közterület vagy közintézmény elnevezésére nem használható, mivel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § (2) bekezdése szerint „XX. századi önkényuralmi politikai rendszer megalapozásában, kiépítésében és fenntartásában vett részt.”

Felhívom a figyelmet, hogy ha a fenti közterület elnevezésén túl a településen más közterület elnevezésével kapcsolatban kétség merülne fel, úgy a fentiekben részletezettek szerint az önkormányzat a Magyar Tudományos Akadémiához fordulhat állásfoglalás beszerzése céljából.

Az Mót. 133. § (2) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a törvényességi javaslatban foglaltakat a Képviselő-testület vizsgálja meg, és az annak alapján tett intézkedésről, vagy a javaslat esetleges elutasításának indokáról legkésőbb a fenti határidőig tájékoztatni szíveskedjen.

Kérem, hogy tájékoztatásához szíveskedjen mellékelni a törvényességi javaslatról a testületi ülésen hozott határozat kivonatát is.

Kaposvár, 2015. február 4.

Tisztelettel:

dr. Neszményi Zsolt
kormány megbízott megbízásából

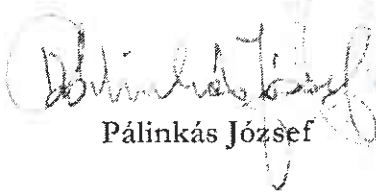
Vetési Bernadett



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
39/2012. (XII. 17.) számú határozata**

**a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető elnevezések tilalmának való
megfelelőség vizsgálata szabályairól**

- I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI.23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető elnevezések tilalmának való megfelelés vizsgálatára szabályait a jelen határozatban és annak mellékletében (a továbbiakban együttesen: határozat) foglaltak szerint határozom meg.
- II. A határozatot az Akadémiai Értesítőben, továbbá az információs önrendelkezési és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően a Magyar Tudományos Akadémia honlapján kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.


Pálincás József

A XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető elnevezések tilalmának való megfeleléség vizsgálatának szabályai

Az egyes törvényeknek a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető elnevezések tilalmával összefüggő módosításáról szóló 2012. évi CLXVII. törvény 1. § (2) bekezdésében, 2. § (1) bekezdésében, 3. § (1) bekezdésében és 4. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában biztosított jogkörben eljárva a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető elnevezések tilalmának való megfeleléség vizsgálatának szabályait a következők szerint határozom meg.

1. §

A határozat hatálya

- (1) A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) 3. § (6) bekezdése szerint a cég elnevezésében nem szerepelhet

- a) olyan személy neve, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában vezető szerepet töltött be, vagy
- b) olyan kifejezés vagy olyan szervezet neve, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerrel közvetlenül összefüggésbe hozható.

A Ctv. 4. § (6) bekezdése szerint a *cégbíróság eljárása során* vizsgálja a cégnévnek a Ctv. 3. § (6) bekezdésében foglaltaknak való megfelelését, és *kétség esetén* köteles beszerezni a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását. A Ctv. 4. § (7) bekezdése alapján a Ctv. 4. § (6) bekezdéstől eltérően nem kell beszerezni a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását, ha a bejegyzés alapjául szolgáló kérelemből és az okiratokból egyértelműen megállapítható, hogy a bejegyezni kívánt cégnév a cég természetes személy tagjának nevére való utalást tartalmaz.

- (2) A médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.) 41/A. § (1) bekezdése szerint sajtótermék és médiaszolgáltatás elnevezésében, illetve címében nem szerepelhet

- a) olyan személy neve, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában vezető szerepet töltött be, vagy
- b) olyan kifejezés vagy olyan szervezet neve, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerrel közvetlenül összefüggésbe hozható.

Az Mttv. 41/A. § (2) bekezdése alapján a nyilvántartásba vételi eljárás során a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala vizsgálja az Mttv. 41/A. § (1) bekezdésben foglalt feltételek teljesülését. A nyilvántartásba vételi eljárás során a *Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala* – nyilvántartásba vételi eljárással összefüggő *bírósági eljárás során a bíróság – kétség esetén köteles beszerezni* a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.

- (3) A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási

szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Ectv.ny.t.) 36. §-a (4a) bekezdése alapján a törvény hatálya alá tartozó szervezet elnevezésében nem szerepelhet

- a) olyan személy neve, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában vezető szerepet töltött be, vagy
- b) olyan kifejezés vagy olyan szervezet neve, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerrel közvetlenül összefüggésbe hozható.

Az Ectv.ny.t. 36. § (4b) bekezdése alapján a bíróság eljárása során vizsgálja a szervezet elnevezésének az Ectv.ny.t. 36. § (4a) bekezdésben foglaltaknak való megfelelését, és kétség esetén köteles beszerezni a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.

- (4) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 14. § (2) bekezdése szerint az Ötv. 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott közterület, illetve közintézmény nem viselheti

- a) olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy
- b) olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.

Az Ötv. 14. § (3) bekezdése alapján, ha a helyi önkormányzat döntése során kétség merül fel a tekintetben, hogy a közterület neve megfelel-e a 14. § (2) bekezdésnek, arról beszerzi a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.

- (5) E határozat hatálya – az (1) – (4) bekezdés szerinti körben – a Ctv., az Mttv., az Ectv.ny.t. és az Ötv. hatálya alá tartozó jogalanyokra, illetve az ezek képviselőjében eljáró személyekre terjed ki.

2. §

A kérelem előterjesztésének formai szabályai

- (1) A XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető elnevezések tilalmának való megfelelés vizsgálatára irányuló megkeresést (a továbbiakban: kérelem) írásban, a jelen § szerinti formában és 3. § szerinti tartalommal a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) elnökének címezve kell benyújtani a jelen határozat 1. § (1)-(4) bekezdéseiben meghatározott szervezeteknek. A kérelmet az Akadémia a jelen határozat 4. §-ában meghatározottak szerint bírálja el.
- (2) Amennyiben a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető elnevezések tilalmának való megfelelés vizsgálatára irányuló kérelmet nem a jelen határozat 1. § (1)-(4) bekezdéseiben hivatkozott jogszabályokban meghatározott szervezetek terjesztik elő az Akadémiánál, az Akadémia (illetékes titkársági szervezeti egysége) a kérelmet – érdemi vizsgálat és intézkedés nélkül – az annak beérkezésétől számított 15 munkanapon belül visszaküldi a kérelmezőnek, egyidejűleg tájékoztatva őt az érdemi vizsgálat és intézkedés mellőzésének okáról.

Az Akadémia – az e) pontban foglalt kivétellel a kérelem előterjesztőjének értesítése mellett – további intézkedés nélkül mellőzi a kérelem érdemi vizsgálatát akkor is, ha:

- a) a kérelem vizsgálata nem a jelen határozat 1. § (1)-(4) bekezdéseiben meghatározott egyedi eljárásokhoz szükséges.
- b) a jelen határozat 1. § (1)-(4) bekezdéseiben hivatkozott jogszabályok szerint hatáskörrel rendelkező szervek a kérelem szerinti elnevezés viselését – az Akadémia megkeresése nélkül, vagy az Akadémia véleményére is figyelemmel hozott döntéssel – már elutasították, vagy a névviselés engedélyezését megalapozó eljárásukat megszüntették.
- c) a kérelmező beadványát rosszhiszeműen terjesztette elő, vagy az ügyben rosszhiszeműen jár el. Jelen határozat értelmében rosszhiszemű ügyvitelnek minősül különösen, ha a jelen határozat szerinti eljárás során a kérelmező
 - az 1. § (1)-(4) bekezdései szerinti, vagy az ügyben eljáró más szervet, illetve az Akadémiát megtévesztette, így különösen valótlan tényt vagy információt közölt, az ügy szempontjából releváns tényt vagy információt elhallgatott,
 - a döntéshozatalt indokolatlanul késleltette.
- d) az Akadémia ugyanabban az eljárásban már nyilatkozott a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető elnevezések tilalmának való megfeleléséről.
- e) a kérelmet névtelenül, vagy beazonosításra egyébként alkalmatlan módon terjesztették elő.
- f) a kérelmező a 3. § (1) bekezdésében jelzett adatokat egyáltalán nem, vagy hiányosan szolgáltatja.

Amennyiben a kérelemből nem állapítható meg a kérelem előterjesztésére a vonatkozó jogszabály alapján jogosult szerv, vagy a szerv illetékessége, az Akadémia erről a tényről – a kérelem érdemi vizsgálata és további intézkedés nélkül – értesíti az előterjesztőt.

- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti, az egyedi eljáráshoz kapcsolódás tényét a kérelmet előterjesztő köteles igazolni. A (2) bekezdés b) pontja szerinti elutasító döntésről, továbbá az e) pont szerinti korábbi döntésről a kérelmet előterjesztő köteles az Akadémiát tájékoztatni; a tájékoztatás elmaradása a (2) bekezdés c) pontja szerinti kérelmezői rosszhiszeműségnek minősül.

3. §

A kérelem tartalmi követelményei

- (1) A 2. § (1) bekezdés szerinti kérelemben **elsődlegesen meg kell jelölni**

- a) a vizsgálandó természetes személy nevét (családi és utónevét), aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában a jelen határozat 1. § (1)-(4) bekezdéseiben hivatkozott jogszabályok szerinti körben részt vehetett, és a vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléségének megítélése kétséges vagy
- b) azt a kifejezést vagy szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerekkel a jelen határozat 1. § (1)-(4) bekezdéseiben hivatkozott jogszabályok szerinti körben összefüggésbe hozható, és a vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléségének megítélése kétséges vagy
- c) az a) pont szerinti körben a nem magyar természetes személy rövid életrajzát;
- d) a b) pont szerinti körben a nem magyar szervezet alapításának és a kérelem előterjesztéséig terjedő működésének releváns történetét;
- e) annak leírását, hogy mi indokolja a természetes név, a kifejezés vagy a szervezet nevének felvételét;

- f) amennyiben élő személyt jelöl meg a kérelmező, az élő személy hozzájáruló nyilatkozatát a név felvételéhez.
- (2) Amennyiben a jelen határozat 1. § (1)-(4) bekezdésében megjelölt szervek az (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott adatok valamelyikét nem vagy nem teljes körűen továbbítják az Akadémia részére, az Akadémia jogosult a kérelmezőt a hiányzó adatok pótlása érdekében közvetlenül megkeresni.

4. §

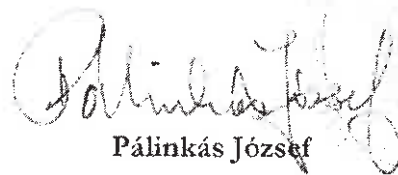
A kérelem elbírálása

- (1) A 2. § (1) bekezdés szerinti kérelmekkel kapcsolatos **adminisztratív feladatokat** az Akadémia elnökének felhatalmazása alapján a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága (a továbbiakban: MTA Titkárság) **Jogi és Igazgatási Főosztálya látja el**. A 2. § szerint beérkezett kérelmeket az Akadémia elnöke továbbítja az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának, amely a kérelmet megküldi a (2) bekezdésben meghatározott, illetékes akadémiai költségvetési szervnek.
- (2) A XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető elnevezések tilalmának való megfeleléség **tudományos (szakmai) vizsgálatát** az Akadémia elnökének jelen felhatalmazása alapján – az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya megkeresésének kézhezvételét követő 30 munkanapon belül – a Magyar Tudományos Akadémia **Bölcsészettudományi Kutatóközpontja** (a továbbiakban: MTA BTK) végzi el, és tájékoztatja annak eredményéről az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályát. Az előbbiek szerinti tudományos (szakmai) vizsgálat szabályszerű lefolytatásáért és eredményéért az MTA BTK főigazgatója felelős azzal, hogy a kérelem elbírálására egyedi ügyekben vagy általános jelleggel szakmai tanácsadó testületet hozhat létre, vagy az MTA BTK-n belül már működő szakmai tanácsadó testületet vehet igénybe.
- (3) A XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető elnevezés tilalmának való megfeleléség **vizsgálatának eredményét** az MTA BTK tudományos (szakmai) véleménye alapján az MTA Titkárság **Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője kiadományozza**. Amennyiben az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya az MTA BTK véleményével nem ért egyet, az állásfoglalás tartalma vonatkozásában az Akadémia elnöke dönt. Az Akadémia elnöke előbbiek szerinti döntése meghozatala során akadémiai szakértő testület véleményét is kikérheti, vagy e célból szakértő testületet hozhat létre.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakat **kell alkalmazni akkor is, ha az Akadémia elnöke** – az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának véleményétől függetlenül – **az MTA BTK véleményével nem ért egyet**.
- (5) A jelen határozat 2. § (2) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott esetekben az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya állapítja meg az érdemi vizsgálat és külön intézkedés mellőzését. Az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya állapítja meg továbbá az érdemi vizsgálat és a külön intézkedés mellőzésének tényét akkor, ha a kérelemből nem állapítható meg a kérelem előterjesztésére a vonatkozó jogszabály alapján jogosult szerv, vagy a szerv illetékessége.

**5. §
Záró rendelkezések**

- (1) Jelen határozat 2012. december 17-én lép hatályba azzal, hogy e határozat szabályait kell alkalmazni minden, a 2013. január 1-jén hatályba lépő, az egyes törvényeknek a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető elnevezések tilalmával összefüggő módosításáról szóló 2012. évi CLXVII. törvény alapján benyújtott kérelem esetén.
- (2) A történelem kiemelkedő személyiségének civil szervezet, felsőoktatási intézmény vagy gazdasági társaság nevében való feltüntetésének szabályairól külön elnöki határozat rendelkezik.

Budapest, 2012. december 17.


Pálincás József