

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. október 13. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
Gadány Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének
módosításához

Tisztelt Képviselőtestület!

Gadány Község Önkormányzatánál 2015. évben a központi költségvetési támogatásokban a következő módosítások történtek:

- ⇒ a szociális, gyermekjóléti és gy.étkeztetési felad. támog. 7.076 e Ft-ról 10.065 e Ft-ra,
 - ⇒ a központosított működési célú támogatása 31 e Ft-ról 47 e Ft-ra,
 - ⇒ a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támog. 2.447 e Ft-ról 0 e Ft-ra,
 - ⇒ az egyéb működési célú központi támog. 0 e Ft-ról 352 e Ft-ra,
- változtak.

Így az önkormányzat működési célú költségvetési támogatása 894 e Ft-tal növekedett, 22.448 e Ft-ról 23.342 e Ft-ra.

- ⇒ 2015-es évben is támogatást nyert önkormányzatunk az Országos (Start) közmunkaprogram keretében közfoglalkoztatásra, valamint gépek, berendezések, járművek beszerzésére, ennek következtében a támogatás értékű működési bevételek elkülönített állami pénzalaptól a tervezett 12.677 e Ft-ról 11.294 e Ft-ra,
 - ⇒ Az Magyar Államkincstár 2014. december hónapjában megküldte a 2015.évre vonatkozó nettó finanszírozás első ütemét, így az államháztartáson belüli megelőlegezések 0 e Ft-ról 800 e Ft-ra ,
 - ⇒ A költségvetés tervezésekor még nem lehetett kalkulálni az előző év költségvetési maradványának igénybevitelével, ezáltal 0 e Ft-ról 5.799 e Ft-ra,
- változott.

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármestere
8715 Gadány, Fő utca 81.
Telefon 85/329-122, 85/329-147, fax: 85/329-308

A bevételek túlteljesítése miatt nem tudunk minden tételt átcsoportosítani, ezért fősszeg emelésére volt szükség, így *a bevételi és kiadási fősszeg 55.500 e Ft-ról 60.495 e Ft-ra növekedett.*

A bevételek arányának változása szerint, módosítottuk a kiadásokat is:

⇒ a működési kiadásokat 43.805 e Ft-ról 48.800 e Ft-ra módosítottuk.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előirányzat módosításokhoz járuljon hozzá!

Gadány, 2015. október 08.



Ösz János
polgármester

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2015. (....) önkormányzati rendelete
Gadány Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
1/2015. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében szabályozott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. § A Gadány Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2015. évi költségvetését 60.495 ezer Ft bevétellel, és 60.495 ezer Ft kiadással állapítja meg.

Ezen belül:

- | | |
|--|-----------------------|
| • <i>a működési célú bevételt</i> | <i>48 800 ezer Ft</i> |
| - <i>intézményi működési bevételek</i> | <i>3 725 ezer Ft</i> |
| - <i>közhatalmi bevételek</i> | <i>3 390 ezer Ft</i> |
| - <i>önkormányzatok költségvetési támogatása</i> | <i>23 342 ezer Ft</i> |
| - <i>működési célú támogatásértékű bevételek</i> | <i>11 294 ezer Ft</i> |
| - <i>működési célú p. eszköz átvétel vállalkozástól</i> | <i>300 ezer Ft</i> |
| - <i>támogatási kölcsön visszatérülése ÁH.-on kívülről</i> | <i>150 ezer Ft</i> |
| - <i>előző évek pénzm. működési célú igénybevétele</i> | <i>5 799 ezer Ft</i> |
| - <i>áh-n belüli megelőlegezések</i> | <i>800 ezer Ft</i> |
| • <i>a működési célú kiadásokat</i> | <i>48 800 ezer Ft</i> |
| - <i>a személyi juttatások kiadásait</i> | <i>17 148 ezer Ft</i> |
| - <i>a munkaadókat terh. jár. és a szoc. hoz. adót</i> | <i>4 630 ezer Ft</i> |
| - <i>dologi kiadás</i> | <i>16 171 ezer Ft</i> |
| - <i>ellátottak pénzbeli juttatásai</i> | <i>7 885 ezer Ft</i> |
| - <i>egyéb működési célú kiadások</i> | <i>1 816 ezer Ft</i> |
| - <i>általános tartalék</i> | <i>200 ezer Ft</i> |
| - <i>támogatási kölcsön nyújtása áh-n kívülre</i> | <i>150 ezer Ft</i> |
| - <i>áh-n belüli megelőlegezések visszafiz.</i> | <i>800 ezer Ft</i> |
| • <i>a felhalmozási célú bevételt</i> | <i>11 695 ezer Ft</i> |
| - <i>támogatás értékű felhalmozási bevétel</i> | <i>11 095 ezer Ft</i> |
| - <i>sajátos felhalmozási és tőke bevétel</i> | <i>600 ezer Ft</i> |
| • <i>a felhalmozási célú kiadást</i> | <i>11 695 ezer Ft</i> |
| - <i>beruházási kiadások</i> | <i>2 180 ezer Ft</i> |
| - <i>felújítási kiadások</i> | <i>9 505 ezer Ft</i> |
| - <i>befektetési célú részesedés vásárlás</i> | <i>10 ezer Ft</i> |

állapítja meg.”

2. § A Gadány Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. § A Gadány Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

4. § A Gadány Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.11.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Gadány, 2015.

Ósz János
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2015.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

1. melléklet
a .../2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015. évi bevételei

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv.	E.i.mód.	Eltérés
BEVÉTELEK				
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
1.	Áru-és készletértékesítés	800	1 700	900
2.	Egyéb sajátos bevétel	1 415	1 015	-400
3.	Bérleti és lízingdíj bevétel	145	145	0
4.	Intézményi ellátási díjak	1 080	680	-400
5.	Kötbér, egyéb kártérítés, költség visszatér.bevétele	20	20	0
6.	Egyéb saját működési bevételek összesen:	3 460	3 560	100
7.	Működési célú kamatbevételek Áh-n kívülről	15	15	0
8.	Felhalmozási célú kamatbevételek Áh-kívülről	0	0	0
9.	Hozam-és kamatbevételek összesen:	15	15	0
Intézményi működési bevételek összesen: (6+9)		3 475	3 575	100
10.	Telekadó	0	0	0
11.	Vállalkozók kommunális adója	0	0	0
12.	Magánszemélyek kommunális adója	1 000	1 630	630
13.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	100	100	0
14.	Iparűzési adó	700	700	0
15.	Helyi adók összesen:	1 800	2 430	630
16.	Termőföld bérbeadásból származó jöv.adó	0	100	100
17.	Gépjárműadó	850	850	0
18.	Átengedett közhatalmi bevételek:	850	950	100
19.	Pótlékok bevétele	50	50	0
20.	Helyszíni-és szabálysértési bírság	60	60	0
21.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	50	50
22.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek:	110	160	50
Közhatalmi bevételek összesen:(15+18+21)		2 760	3 540	780
II. TÁMOGATÁSOK				
23.	Települési önkormányzatok működésének támogatása	11 725	11 725	0
24.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	7 076	10 065	2 989
25.	Egyes szociális és gyermekjóléti felad.támog.			
26.	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	1 200	1 200	0
27.	Központosított működési célú előirányzat	0	0	0
28.	Működőkép. megőrzését szolg. kiegészítő támog.	2 447	0	-2 447
29.	Szerkezetátalakítási tartalékból támogatás	0	0	0
30.	Egyéb működési célú központi támogatás	0	352	352
31.	Önkormányzat műk.célú költségvetési támogatása:	22 448	23 342	894
32.	Előző évi ktgv.kieg.visszatérülések	0	0	0
III. FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK				
	Tárgyi eszköz értékesítés:	0	0	0
33.	Egyéb önk.vagyon bérbeadásból származó bevétel	0	0	0
34.	Egyéb önkorm.vagyon üzem.,kon.-ból sz.bev.	600	600	0
35.	Önkorm.sajátos felhalmozási és tőke bevételei:	600	600	0

1. melléklet
a .../2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015. évi bevételei

IV. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK				
36.	Központi költségvetési szervtől	1 995	0	-1 995
37.	Elkülönített állami pénzalaptól	12 677	11 294	-1 383
38.	Többcélú kistérségi társulástól	0	0	0
39.	Támogatásértékű működési bevételek:	14 672	11 294	-3 378
40.	Tám.ért.felh. bevétel	11 095	11 095	0
41.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek:	11 095	11 095	0
V. VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
42.	Működési célú pénze.átvétel vállalkozásoktól	300	300	0
43.	Működési célú pénze.átvétel Áh-n kívülről	0	0	0
44.	Működési célú pénzeszköz átvételek:	300	300	0
VI. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖN VISSZATÉRÜLÉSE				
45.	Támogatási kölcsön visszatérülése Áh-n kívülről	150	150	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (I+II+III+IV+V+VI)		55 500	53 896	-1 604
VII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK				
46.	Előző évek pénzm. működési célú igénybevétele	0	5 799	5 799
47.	Előző évek pénzm. felhalmozási célú igénybevétele	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	800	800
VIII. HITELEK				
48.	Hitel felvétele	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (I+...+VIII)		55 500	60 495	4 995
49.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:		55 500	60 495	4 995

2. melléklet
a .../2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015. évi kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	Előirányz at mód.	Eltérés
KIADÁSOK				
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
1.	Személyi jellegű kiadások	15 808	17 148	1 340
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hj.adó	4 374	4 630	256
3.	Dologi-és egyéb folyó kiadások	16 171	16 171	0
4.	Támogatásértékű működési kiadások	1 797	1 636	-161
5.	Működési célú pénze.átad. Áh-n kívülre	180	180	0
6.	Társadalom-,szociálpol.juttatások, tám.	5 125	7 885	2 760
7.	Általános tartalék	200	200	0
8.	Támogatási kölcsön nyújtása Áh-n kívülre	150	150	0
9.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	800	800
10.	Működési kiadások összesen:	43 805	48 800	4 995
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
11.	Beruházások	2 180	2 180	0
12.	Felújítások	9 505	9 505	0
13.	Befektetési célú részesedés vásárlás	10	10	0
14.	Felhalmozási kiadások összesen:	11 695	11 695	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (9+13)		55 500	60 495	4 995
15.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0
TÁRGYÉVI KIADÁSOK:		55 500	60 495	4 995

3. melléklet
a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015. évi működési célú bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	Előirányzat mód.	Eltérés
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
1.	Áru-és készletértékesítés	800	1 700	900
2.	Egyéb sajátos bevétel	1 415	1 015	-400
3.	Bérleti és lízingdíj bevétel	145	145	0
4.	Intézményi ellátási díjak	1 080	680	-400
5.	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele	20	20	0
6.	Egyéb saját működési bevételek összesen:	3 460	3 560	100
7.	Működési célú kamatbevételek Áh-n kívülről	15	15	0
8.	Hozam-és kamatbevételek összesen:	15	15	0
Intézményi működési bevételek: (6+8)		3 475	3 575	100
9.	Magánszemélyek kommunális adója	1 000	1 630	630
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	100	100	0
11.	Iparűzési adó	700	700	0
12.	Helyi adók összesen:	1 800	2 430	630
13.	Termőföld bérbeadásból származó jöv.adó	0	100	100
14.	Gépjárműadó	850	850	0
15.	Átengedett közhatalmi bevételek:	850	950	100
16.	Pótlékok	50	50	0
17.	Helyszíni-és szabálysértési bírság	60	60	0
18.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	50	50
19.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek:	110	160	50
Közhatalmi bevételek összesen:(12+15+18)		2 760	3 540	780
II. TÁMOGATÁSOK				
20.	Települési önkormányzatok működésének támogatása	11 725	11 725	0
21.	Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	4 133	10 065	2 989
22.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támog.	2 943		
23.	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	1 200	1 200	0
24.	Központosított működési célú előirányzat	0	0	0
25.	Működőkép. megőrzését szolg.kiegészítő támog.	2 447	0	-2 447
26.	Szerkezetátalakítási tartalékból kapott támogatás	0	0	0
27.	Egyéb működési célú központi támogatás	0	352	352
28.	Önkormányzat mük. célú költségvetési támog.:	22 448	23 342	894
29.	Előző évi ktfv.kieg.,visszatérülések		0	0
III. Támogatásértékű bevételek				
30.	Központi költségvetési szervtől	1 995	0	-1 995
31.	Elkülönített állami pénzalaptól	12 677	11 294	-1 383
32.	Többcélú kistérségi társulástól	0	0	0
33.	Támogatásértékű működési bevételek:	14 672	11 294	-3 378
IV. VEGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKOZOK				
34.	Működési célú pénze.átvétel vállalkozásoktól	300	300	0
35.	Működési célú pénzeszköz átvételek:	300	300	0
V. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖN VISSZATÉRÜLESE				
36.	Támogatási kölcsön visszatérülése Áh-n kívülről	150	150	0
VI. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK				
37.	Előző évek pénzm. működési célú igénybevétele	0	5 799	5 799
38.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	800	800
VII. HITELEK				
39.	Hitel felvétel	0	0	0
Működési bevételek mindösszesen: (I+...+VII.)		43 805	48 800	4 995

3. melléklet
a .../2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015. évi működési célú bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015. évi terv	Előirányzat mód.	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
1.	Személyi jellegű kiadások	15 808	17 148	1 340
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	4 374	4 630	256
3.	Dologi-és egyéb folyó kiadások	16 171	16 171	0
4.	Támogatásértékű működési kiadások	1 797	1 636	-161
5.	Működési célú pénze.átad. Áh-n kívülre	180	180	0
6.	Társadalom-,szociálpol.juttatások, támogatások	5 125	7 885	2 760
7.	Általános tartalék	200	200	0
8.	Támogatási kölcsön nyújtása Áh-n kívülre	150	150	0
9.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	800	800
Működési kiadások mindösszesen:		43 805	48 800	4 995

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. október 13. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
Gadány Községi Önkormányzat költségvetésének teljesítéséről szóló pénzügyi
tájékoztató megtárgyalásához

Tisztelt Képviselőtestület!

Gadány Községi Önkormányzat költségvetésének teljesítése az elmúlt időszakban a következő képpen alakult:

a bevételeket: **28.254 E Ft-tal,**

<i>melyből:</i>	-	<i>Intézményi működési bevételek</i>	<i>2.132 E Ft,</i>
	-	<i>Közhatalmi bevételek</i>	<i>1.513 E Ft,</i>
	-	<i>Költségvetési támogatás</i>	<i>16.861 E Ft,</i>
	-	<i>Támogatásértékű működési bevételek</i>	<i>7.612 E Ft,</i>
	-	<i>Pénzeszköz átvétel vállalkozástól</i>	<i>75 E Ft,</i>
	-	<i>Kamatmentes kölcsön visszatérülése</i>	<i>61 E Ft,</i>

a kiadásokat: **27.480 E Ft-tal zárta.**

<i>melyből:</i>	-	<i>Személyi jellegű kiadások</i>	<i>11.181 E Ft,</i>
	-	<i>Munkaadót terhelő járulékok</i>	<i>2.122 E Ft,</i>
	-	<i>Dologi és egyéb folyó kiadások</i>	<i>9.544 E Ft,</i>
	-	<i>Támogatásértékű működési kiadások</i>	<i>262 E Ft,</i>
	-	<i>Támogatásértékű kiadások és átadott pénze.</i>	<i>100 E Ft,</i>
	-	<i>Társadalmi és szociálpolitikai juttatások</i>	<i>2.713 E Ft,</i>
	-	<i>Kamatmentes kölcsön nyújtása</i>	<i>60 E Ft,</i>
	-	<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések vf.</i>	<i>800 E Ft,</i>
	-	<i>Felhalmozási kiadások</i>	<i>698 E Ft.</i>

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármestere
8715 Gadány, Fő utca 81.
Telefon 85/329-122, 85/329-147, fax: 85/329-308

A bevételi oldalon 28.254 E Ft teljesült a tervezett 60.495 E Ft-os főösszeghez képest, ez 46,7 %-os teljesítést mutat.

A bevételi főösszeg az önkormányzat költségvetési támogatásából (normatív hozzájárulások; központosított előirányzatok; szociális feladatok támogatása), saját bevételekből, különböző visszatérülésekből és támogatásértékű bevételekből tevődik össze.

2015-ben is részt vesz önkormányzatunk az Országos közmunkaprogramokban, melynek keretében közfoglalkoztatásra, valamint gépek, berendezések beszerzésére nyílik lehetőségünk. A támogatás utófinanszírozású, a számlák alapján a támogatás minden hónapban visszaigénylésre kerül, ez idáig 7.612 E Ft-ot kaptunk vissza, melyet elszámoltunk a támogatásértékű működési bevételek között.

A kiadások teljesítése 45,4 %-os, a tervezett 60.495 E Ft-os főösszeghez képest 27.480 E Ft teljesült. A működési kiadások 54,9 %-ban teljesültek.

A működési kiadások megoszlása:

	E Ft-ban	%
Személyi jellegű kiadások	11.181	43,1
Munkaadót terhelő járulékok	2.122	8,2
Dologi kiadások	9.544	36,8
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.713	10,5
Speciális támogatások	262	1,0
Kölcsön nyújtás háztartásnak	100	0,4
Összesen:	25.922	100

Az alábbi pénzeszközáadások történtek:

- Közös Hivatal fenntartás	44 E Ft
- Mikrokörzeti és Szoc.intézmény	0 E Ft
- Kistérségnek	218 E Ft
- Nonprofit szervezetnek	10 E Ft
Összesen:	272 E Ft

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármestere
8715 Gadány, Fő utca 81.
Telefon 85/329-122, 85/329-147, fax: 85/329-308

Határozati javaslat:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2015. évi költségvetés teljesítéséről szóló pénzügyi tájékoztatót megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Ósz János polgármester

Határidő: azonnal

Gadány, 2015. október 08.



Gadány Községi Önkormányzat bevételei

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv.	E.i.mód.	Teljesítés	
BEVÉTELEK					
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
1.	Áru-és készletértékesítés	800	1 850	1246	67,4%
2.	Egyéb sajátos bevétel	1 415	1 015	436	43,0%
3.	Bérleti és lízingdíj bevétel	145	145	0	
4.	Intézményi ellátási díjak	1 080	680	442	65,0%
5.	Kötbér, egyéb kártérítés, költség visszatér.bevétele	20	20	6	30,0%
6.	Egyéb saját működési bevételek összesen:	3 460	3 710	2 130	57,4%
7.	Működési célú kamatbevételek Áh-n kívülről	15	15	2	13,3%
8.	Felhalmozási célú kamatbevételek Áh-kivülről	0	0	0	
9.	Hozam-és kamatbevételek összesen:	15	15	2	13,3%
Intézményi működési bevételek összesen: (6+9)		3 475	3 725	2 132	57,2%
10.	Telekadó	0	0	0	
11.	Vállalkozók kommunális adója	0	0	0	
12.	Magánszemélyek kommunális adója	1 000	1 630	934	57,3%
13.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	100	100	41	41,0%
14.	Iparüzési adó	700	700	323	46,1%
15.	Helyi adók összesen:	1 800	2 430	1 298	53,4%
16.	Termőföld bérbeadásból származó jöv.adó	0	0	0	
17.	Gépjárműadó	850	850	193	22,7%
18.	Átengedett közhatalmi bevételek:	850	850	193	22,7%
19.	Pótlékok bevétele	50	50	22	44,0%
20.	Helyszíni-és szabálysértési bírság	60	60	0	
21.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	
22.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek:	110	110	22	20,0%
Közhatalmi bevételek összesen:(15+18+21)		2 760	3 390	1 513	44,6%
II. TÁMOGATÁSOK					
23.	Települési önkormányzatok működésének támogatása	11 725	11 725	7991	68,2%
24.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	7 076	10 065	7790	77,4%
25.	Egyes szociális és gyermekjóléti felad.támog.				
26.	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	1 200	1 200	816	68,0%
27.	Központosított működési célú előirányzat	0	0	0	
28.	Működőkép. megőrzését szolg. kiegészítő támog.	2 447	0	0	
29.	Szerkezetátalakítási tartalékból támogatás	0	0	0	
30.	Egyéb működési célú központi támogatás	0	352	264	75,0%
31.	Önkormányzat műk.célú költségvetési támogatása:	22 448	23 342	16 861	72,2%
32.	Előző évi ktgv.kieg.visszatérülések	0	0	0	
III. FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK					
	Tárgyi eszköz értékesítés:	0	0	0	
33.	Egyéb önk.vagyon bérbeadásból származó bevétel	0	0	0	
34.	Egyéb önkorm.vagyon üzem.,kon.-ból sz.bev.	600	600	0	
35.	Önkorm.sajátos felhalmozási és tőke bevételei:	600	600	0	

Gadány Községi Önkormányzat bevételei

IV. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK					
36.	Központi költségvetési szervtől	1 995	0	0	
37.	Elkülönített állami pénzalaptól	12 677	11 294	7612	67,4%
38.	Többcélú kistérségi társulástól	0	0	0	
39.	Támogatásértékű működési bevételek:	14 672	11 294	7 612	67,4%
40.	Tám.ért.felh. bevétel	11 095	11 095	0	
41.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek:	11 095	11 095	0	
V. VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK					
42.	Működési célú pénze.átvétel vállalkozásoktól	300	300	75	25,0%
43.	Működési célú pénze.átvétel Áh-n kívülről	0	0	0	
44.	Működési célú pénzeszköz átvételek:	300	300	75	25,0%
VI. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖN VISSZATÉRÜLÉSE					
45.	Támogatási kölcsön visszatérülése Áh-n kívülről	150	150	61	40,7%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (I+II+III+IV+V+VI)		55 500	53 896	28 254	52,4%
VII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
46.	Előző évek pénzm. működési célú igénybevétele	0	5 799	0	
47.	Előző évek pénzm. felhalmozási célú igénybevétele	0	0	0	
	Államháztartásom belüli megelőlegezések	0	800	0	
VIII. HITELEK					
48.	Hitel felvétele	0	0	0	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (I+...+VIII)		55 500	60 495	28 254	46,7%
49.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:		55 500	60 495	28 254	46,7%

Gadány Községi Önkormányzat kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Teljesítés	
KIADÁSOK					
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
1.	Személyi jellegű kiadások	15 808	17 148	11 181	65,2%
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hj.adó	4 374	4 630	2 122	45,8%
3.	Dologi-és egyéb folyó kiadások	16 171	16 171	9 544	59,0%
4.	Támogatásértékű működési kiadások	1 797	1 636	262	16,0%
5.	Működési célú pénze.átad. Áh-n kívülre	180	180	100	55,6%
6.	Társadalom-,szociálpol.juttatások, tám.	5 125	7 885	2 713	34,4%
7.	Általános tartalék	200	200	0	0,0%
8.	Támogatási kölcsön nyújtása Áh-n kívülre	150	150	60	40,0%
9.	Államháztartáson belüli megelőlegezések vf.	0	800	800	100,0%
10.	Működési kiadások összesen:	43 805	48 800	26 782	54,9%
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					
11.	Beruházások	2 180	2 180	688	31,6%
12.	Felújítások	9 505	9 505	0	
13.	Befektetési célú részesedés vásárlás	10	10	10	100,0%
14.	Felhalmozási kiadások összesen:	11 695	11 695	698	6,0%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (9+13)		55 500	60 495	27 480	45,4%
15.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	
TÁRGYÉVI KIADÁSOK:		55 500	60 495	27 480	45,4%

Gadány Községi Önkormányzat működési bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Teljesítés	
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
1.	Áru-és készletértékesítés	800	1 850	1246	67,4%
2.	Egyéb sajátos bevétel	1 415	1 015	436	43,0%
3.	Bérleti és lízingdíj bevétel	145	145	0	
4.	Intézményi ellátási díjak	1 080	680	442	65,0%
5.	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele	20	20	6	30,0%
6.	Egyéb saját működési bevételek összesen:	3 460	3 710	2 130	57,4%
7.	Működési célú kamatbevételek Áh-n kívülről	15	15	2	13,3%
8.	Hozam-és kamatbevételek összesen:	15	15	2	13,3%
Intézményi működési bevételek: (6+8)		3 475	3 725	2 132	57,2%
9.	Magánszemélyek kommunális adója	1 000	1 630	934	57,3%
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	100	100	41	41,0%
11.	Iparüzési adó	700	700	323	46,1%
12.	Helyi adók összesen:	1 800	2 430	1 298	53,4%
13.	Termőföld bérbeadásból származó jöv.adó	0	0	0	
14.	Gépjárműadó	850	850	193	22,7%
15.	Átengedett közhatalmi bevételek:	850	850	193	22,7%
16.	Pótlékok	50	50	22	44,0%
17.	Helyszíni-és szabálysértési bírság	60	60	0	
18.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	
19.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek:	110	110	22	20,0%
Közhatalmi bevételek összesen:(12+15+18)		2 760	3 390	1 513	44,6%
II. TÁMOGATÁSOK					
20.	Települési önkormányzatok működésének támogatása	11 725	11 725	7991	68,2%
21.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	4 133	10 065	7790	77,4%
22.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támog.	2 943			
23.	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	1 200	1 200	816	68,0%
24.	Központosított működési célú előirányzat	0	0	0	
25.	Működőkép. megőrzését szolg.kiegészítő támog.	2 447	0	0	
26.	Szerkezetátalakítási tartalékból kapott támogatás	0	0	0	
27.	Egyéb működési célú központi támogatás	0	352	264	75,0%
28.	Önkormányzat mük. célú költségvetési támog.:	22 448	23 342	16 861	72,2%
29.	Előző évi ktfv.kieg.,visszatérülések		0	0	
III. Támogatásértékű bevételek					
30.	Központi költségvetési szervtől	1 995	0	0	
31.	Elkülönített állami pénzalaptól	12 677	11 294	7 612	67,4%
32.	Többcélú kistérségi társulástól	0	0	0	
33.	Támogatásértékű működési bevételek:	14 672	11 294	7 612	67,4%
IV. VEGLEGÉSEN ÁTVETT PÉNZESZKOZOK					
34.	Működési célú pénze.átvétel vállalkozásoktól	300	300	75	25,0%
35.	Működési célú pénzeszköz átvételek:	300	300	75	25,0%
V. TÁMOGATÁSI KÖLCSON VISSZATERÜLESE					
36.	Támogatási kölcsön visszatérülése Áh-n kívülről	150	150	61	40,7%
VI. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK					
37.	Előző évek pénzm. működési célú igénybevétele	0	5 799	0	
	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	800	0	
VII. HITELEK					
38.	Hitel felvétel	0	0	0	
Működési bevételek mindösszesen: (I+...+VII.)		43 805	48 800	28 254	57,9%

Gadány Községi Önkormányzat működési bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015. évi terv	E.i.mód	Teljesítés	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
1.	Személyi jellegű kiadások	15 808	17 148	11 181	65,2%
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	4 374	4 630	2 122	45,8%
3.	Dologi-és egyéb folyó kiadások	16 171	16 171	9 544	59,0%
4.	Támogatásértékű működési kiadások	1 797	1 636	262	16,0%
5.	Működési célú pénze.átad. Áh-n kívülre	180	180	100	55,6%
6.	Társadalom-,szociálpol.juttatások, támogatások	5 125	7 885	2 713	34,4%
7.	Általános tartalék	200	200	0	
8.	Támogatási kölcsön nyújtása Áh-n kívülre	150	150	60	40,0%
9.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	800	800	100,0%
Működési kiadások mindösszesen:		43 805	48 800	26 782	54,9%

Gadány Községi Önkormányzat felhalmozási célú bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Teljesítés	
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				
1.	Fejlesztési feladatok támogatása	0	0	0	
2.	Vis maior tartalék	0	0	0	
3.	Egyéb központi támogatás	0	0	0	
4.	Önkormányzat költségvetési támogatása:	0	0	0	
5.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
6.	Gépek, berendezések értékesítése	0	0	0	
7.	Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése:	0	0	0	
8.	Egyéb önkorm.vagyon bérbead.szárm.bevétel	0	0	0	
9.	Egyéb önkorm.vagyon üzem.,konc. szárm.bev.	600	600	0	
10.	Sajátos felhalmozási és tőkebevételek:	600	600	0	
11.	Támogatás értékű felhalmozási bevétel	11 095	11 095	0	
12.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek:	11 095	11 095	0	
13.	Felújítási célú pénze.átvétel vállalkozástól	0	0	0	
14.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	
15.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvét Ah-n kívülről:	0	0	0	
16.	Előző évek pénzmaradv.felhalmozási célú igv.	0	0	0	
17.	Pénzforgalom nélküli bevételek:	0	0	0	
	Felhalmozási bevételek összesen:	11 695	11 695	0	

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Teljesítés	
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
1.	Beruházások	2 180	2 180	688	31,6%
2.	Felújítások	9 505	9 505	0	
3.	Pénzügyi befektetések	0	0	0	
4.	Felhalmozási célú pénze.átadás Ah-n kívülre	0	0	0	
5.	Befektetési célú részesedés vásárlás	10	10	10	100,0%
6.	Felhalmozási célú tartalék	0	0	0	
	Felhalmozási kiadások összesen:	11 695	11 695	698	6,0%

Gadány Községi Önkormányzat foglalkoztatotti létszáma

Költségvetési szervek	Létszám	fő	
		Teljes munkaidős	Rész-munkaidős
Faulgondnok	1	1	0
Panzió	1	1	0
<i>Létszám összesen:</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>

A közfoglalkoztatásban részt vevők létszáma

Program neve	Létszám	fő	
		Teljes munkaidős	Rész-munkaidős
Közfoglalkoztatás	11	11	0
<i>Létszám összesen:</i>	<i>11</i>	<i>11</i>	<i>0</i>

**051020 Települési hulladék összetevőinek válogatása,
elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása**

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Tárgyi eszköz beszerzés	0	0
Beruházás összesen:	0	0
Egyéb üzemeltetés	220	0
Áfa	59	0
Adók, díjak, befizetések	20	0
Dologi kiadások:	299	0
Összesen:	299	0

522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Beruházás	1 575	0
Beruházás áfája	425	0
Beruházás	2 000	0
Karbantartás	1 000	0
Egyéb üzemeltetés	300	230
Áfa	351	5
Dologi kiadások:	1 651	235
Összesen:	3 651	235

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Tám.ért.beruh.bev.fej.kez.előir.hazai p.	2 000	0
Műk.c.pénze.átv.vállalkozástól	0	0
Összesen:	3 437	0

013350 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Felújítási kiadások	4 724	0
Felújítás áfája	1 276	0
Felújítás összesen:	6 000	0
Élelmiszer	50	62
Kisértékű t.e.	50	0
Egyéb anyag	130	74
Gáz	450	418
Villany	230	118
Víz	10	2
Karbantartás	200	12
Egyéb üzemeltetés	100	91
Áfa	329	213
Reprezentáció	0	0
Reklám és propaganda adóköteles	25	20
Kfélé adók, díjak	100	0
Dologi kiadások:	1 674	1 010
Összesen:	7 674	1 010

Gadány Községi Önkormányzat Cofog-os kimutatása

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Szolgáltatások ellenértéke	1 400	309
Tám.ért.felúj.bev.fej.kez.előir.hazai p.	6 000	0
Költségek visszatérítései	5	0
Összesen:	7 405	309

011130 Önkormányzatok és társulások általános
végrehajtó igazgatási tevékenysége

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Mikrokörzeti szoc.és gyermekj.intézmény	36	0
Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal	1 142	44
Mesztegyő Környéki Önkorm.Társulása	184	0
Marcali Többcélú Kistérségi Társulás	435	218
Egyéb működési célú támogatás ÁH-n kívülre	180	0
Befektetési célú részesedés vásárlás	10	10
Működési célú pénzeszköz átadása:	845	272
Immateriális javak beszerzése		0
Beruházás összesen:		0
Felújítás	635	0
Felújítás összesen:	635	0
Polg.ktgátalány	229	
Polg.tisztelet díja	1 526	2 244
Képviselői juttatás	1 080	
Megbízási díj	0	0
Külső személyi juttatások:	2 835	2 244
Szociális hozzájárulási adó	765	585
Egészségügyi hozzájárulás	60	0
Mtató által fiz.szja	30	0
Munkaadót terhelő járulékok:	855	585
Élelmiszer	10	11
Irodaszer	30	0
Könyvbeszerzés	45	0
Kisértékű t.e.	30	1
Egyéb anyag	65	0
Telefon	75	119
Internet	140	38
Villany	10	22
Víz	60	25
Karbantartás	50	45
Egyéb üzemeltetés	460	217
Pénzügyi szolgáltatások	700	207
Áfa	452	66
Reprezetáció	50	0
Reklám	10	0
Kféle adók, díjak	100	221
Kamatkiadások	0	29
Dologi kiadások:	2 287	1 001
Összesen:	6 612	4 102

Gadány Községi Önkormányzat Cofog-os kimutatása

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Műk.célú pénze.átv.kp-i ktgv.sztól	0	0
Egyéb bérleti és lízing bevétel	25	0
Kamatbevétel	15	0
Összesen:	40	0

064010 Közvilágítás

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Villamosenergia	950	339
Karbantartás	200	81
Áfa	311	113
Kféle adók, díjak	5	0
Dologi kiadások:	1 466	533
Összesen:	1 466	533

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Költségek visszatér.	0	0
Összesen:	0	0

066020 Város-, községgazdálkodási m.n.s.szolgáltatások

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Tárgyi eszköz beszerzés		65
Beruházás összesen:		65
Közalk.alapilletménye	1 460	944
Egyéb bérr.mbére	0	62
Rendsz.személyi juttatás:	1 460	1 006
Közalk.étkezési hj.	96	40
Nem rendszeres személyi juttatás:	96	40
Személyi juttatások összesen:	1 556	1 046
Szociális hozzájárulási adó	395	246
Egészségügyi hj.	18	16
Táppénz hj.	0	0
Mtató által fiz.szja	16	7
Munkaadót terhelő járulékok:	429	269
Élelmiszer	40	0
Telefon	35	17
Üzemanyag	350	367
Kisértékű t.e.	20	0
Egyéb anyag	1 015	496
Szállítás	10	0
Villany	5	1
Víz	5	41
Karbantartás	230	34
Egyéb üzemeltetés	350	155
Áfa	556	287
Reprezentáció	0	0
Kféle adók, díjak	20	14
Dologi kiadások:	2 636	1 412
Összesen:	4 621	2 792

Gadány Községi Önkormányzat Cofog-os kimutatása

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Áru-és készletértékesítés	800	1 417
Kaszálás bevétele	100	142
Bérleti díjbevétel	20	0
Költségek visszatérítései	10	0
Összesen:	930	1 559

841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Telekadó	0	0
Vállalkozók kommunális adója	0	0
Magánszemélyek kommunális adója	800	934
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	100	41
Iparüzési adó	700	323
Helyi adók összesen:	1 600	1 298
Termőföld bérbeadásból származó jöv.adó	0	0
Gépjárműadó	850	193
Átengedett közhatalmi bevételek:	850	193
Pótlékok bevétele	50	19
Helyszíni-és szabálysértési bírság	120	0
Egyéb közhatalmi bevételek	0	3
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek:	170	22
Közhatalmi bevételek	2 620	1 513
Települési önkormányzatok működésének támogatása	11 725	7 991
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	4 133	7 789
Egyes szociális és gyermekjóléti felad.támog.	2 943	
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	1 200	816
Kiegészítő támogatások	0	264
Működőkép. megőrzését szolg. kiegészítő támog.	2 447	0
Önkormányzatok működési célú támog.	22 448	16 860
Összesen:	25 068	18 373

Fejezeti és általános tartalék elszámolása

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Általános tartalék	200	0
Összesen:	200	0

105010 Aktív korúak ellátása

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Rendszeres szociális segély Szt.37.§ (1) b)	300	377
Eg.kár.sz.résére rendsz.szoc.segély Szt.37.§ (1) a)	250	
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	1 178	1 006
Összesen:	1 728	1 383

106020 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Lakásfenntartási támogatás	620	967
Összesen:	620	967

101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, juttatások

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Ápolási díj méltányossági alapon	76	13
Helyi megállapítású közgyógy	0	0
Összesen:	76	13

104051 Óvodáztatási támogatás

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Óvodáztatási támogatás	0	70
Gyermekevédelmi támogatás	0	0
Összesen:	0	70

103010 Temetési segély

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Temetési segély	100	35
Köztemetés	197	92
Áfa	53	0
Összesen:	350	127

107060 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Települési támogatás	70	40
Egyéb rászorult.függő ellátás (Bursa)	300	125
Kamatmentes kölcsön	150	60
Összesen:	520	225

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Kamatmentes kölcsön törlesztés	150	60
Összesen:	150	60

107051 Szociális étkeztetés

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Vásárolt élelmezés	1 500	696
Karbantartás, javítás	60	0
Áfa	421	188
Összesen:	1 981	884

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Térítési díj bevétel	1 080	528
Összesen:	1 523	528

107055 Falugondnoki szolgálat

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Tárgyi eszközök beszerzése	0	0
Beruházások összesen:	0	0
Közpalk.alapilletménye	1 890	1 293
Egyéb személyi jutt.	0	97
Rendsz.személyi jutt.:	1 890	1 390
Normatív jutalmak	0	0
Étkezési hozzájárulás	96	40
Nem rendsz.szem.jutt.:	96	40
Személyi juttatások:	1 986	1 430
Szociális hozzájárulási adó	510	375
Egészségügyi hozzájárulás	16	6
Táppénz hj.	0	0
Mtató által fiz.szja	18	8
Munkaadót terhelő járulékok:	544	389
Kisértékű t.e.	10	0
Egyéb anyag	25	4
Üzemanyag	650	358
Karbantartás	200	0
Telefon	50	31
Egyéb üzemeltetés	10	3
Áfa	255	107
Továbbképzés	0	0
Kféle adók, díjak	130	21
Dologi kiadások:	1 330	524
Összesen:	3 860	2 343

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Tárgyi eszköz értékesítés	0	0
Költségek visszatérítései	0	6
Összesen:	0	6

041232 Start téli közfoglalkoztatás

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Egyéb bérrendszer munkabére	464	471
Rendszeres személyi juttatások:	464	471
Szociális hozzájárulási adó	125	62
Táppénz hozzájár.	0	0
Munkaadót terhelő járulékok:	125	62
Dologi kiadások:	0	0
Összesen:	589	533

041236 Országos közfoglalkoztatási program

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Tárgyi eszköz beszerzés	180	0
Beruházások összesen:	180	0
Épületek felújítása	1 600	0
Felújítások összesen:	1 600	0
Egyéb bérrendszer munkabére	4 638	4 182
Rendszeres személyi juttatások:	4 638	4 182
Egyéb sajátos jutt.	0	63
Nem rendszeres jutt.:	0	63
Szociális hozzájárulási adó	1 252	581
Munkaadót terhelő járulékok:	1 252	581
Egyéb anyagbeszerzés	0	37
Egyéb üzemeltetés	700	0
Áfa	0	10
Dologi kiadások:	700	47
Összesen:	8 370	4 873

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Beruházások	0	623
Rész.m.i. fogl. Egyéb rend.jutt	4 329	1 732
Egyéb bér. Alá tart. Munkabére	0	0
Személyi juttatások:	4 329	1 732
Szociális hj.adó	1 169	232
Táppénz hozzájár.	0	3
Munkaadót terhelő járulékok:	1 169	235
Egyéb anyagok	0	1 537
Karbantartás	0	52
Egyéb üzemeltetés	0	552
Áfa	0	578
Dologi kiadások	0	2 719
Összesen:	5 498	5 309

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Tám.ért.műk.bev.elk.állami pénzalaptól	12 677	7 612
Támogatás értékű felhalmozási bevétel	1 780	0
Összesen:	14 457	7 612

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kultúrási értékek gondozása

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Élelmiszer	230	0
Egyéb anyag	75	0
Egyéb üzemeltetés	740	0
Áfa	282	0
Reprezentáció	60	0
Adók, díjak, egyéb befiz.	20	0
Dologi kiadások összesen:	1 407	0

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	50	0
Összesen:	1 250	0

**082091 Közművelődés-
közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Élelmiszer	0	280
Kisértékű t.e.	50	0
Egyéb anyag	95	38
Villany	40	29
Víz	10	0
Egyéb üzemeltetés	100	619
Karbantartás	150	0
Áfa	120	155
Vásárolt ételmezés	0	7
Kféle adók, díjak	35	0
Dologi kiadások:	600	1 128
Összesen:	600	1 128

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Bérleti-és lízingdíjbevétel	100	48
Költségek visszatérülése	5	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	75
Összesen:	105	123

960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Ravatalozó tető felújítás	1 000	0
Felújítás áfája	270	0
Felújítás összesen:	1 270	0
Egyéb anyagbeszerzés	25	3
Konténer bérleti díj	0	0
Villany	5	0
Víz	50	8
Karbantartás	150	0
Egyéb üzemeltetés	420	60
Áfa	176	19
Adók, díjak, egyéb befiz.	24	0
Dologi kiadások összesen:	850	90
Összesen:	2 120	90

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Egyéb sajátos bevétel	15	5
Támogatás értékű felhalmozási bevétel	1 270	0
Összesen:	2 025	5

Támogatás		ezer forint	ezer forint
Helyi Önkormányzatok Működésének általános támogatása:	11 725 Összesen:		7 382
A zöld terület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogat.	2 463 066020 Város és községgazd.		1 412
Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 440 064010 Közvilágítás		533
Közttemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	741 013320 Közttemető		90
Közutak fenntartásának támogatása	1 437 045160 Közutak		235
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000 011130 Igazgatási tev.		4 102
Üdülőhelyi feladatok támogatása	115 013350 Lakóingatlan bérbeadása		1 010
Kiegészítés l.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	011130 Igazgatási tev. 082091 Közművelődési int. 066020 Város és községgazd.		
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogat.	4 133 041233 Közfoglalkoztatás RSZS,LFT FHT, Egyéb önkormányzati támogat. Szoc. társulások		3103 335 250 1636
Szociális étkeztetés	443 Szociális étkeztetés		884
Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás támogatása	2 500 107055 Tanyagondnoki szolg.		2 343
Könyvtári és kulturális intézmények támogatása	1 200 082091 Közművelődési int.fenn. és működ.		1 128

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. október 13. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás ügyéhez

Tisztelt Képviselőtestület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szociális, családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintően jelentősen módosultak.

A módosítás következtében módosul a feladat-ellátási kötelezettség szabálya, a családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítani kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatal működik vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Az integráltan létrejövő szolgáltatás település szinten elérhető kötelező szolgáltatás lesz, az ellátandó terület nagysága (járás/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal.

A feladatmegosztás a következők szerint alakul:

- a települési önkormányzatok feladatkörében marad a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös Önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.
- a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely települési önkormányzatokhoz kerül. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

A gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekjóléti központ Gyvt-beli szabályai módosításra kerülnek, módosul a feladat ellátási kötelezettség szabálya, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles család- és gyermekjóléti szolgálatot, a járásszékhely település lakosságszámtól függetlenül köteles család- és gyermekjóléti központot működtetni.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 01. napjától kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető, eddig az időpontig szükséges az új szabályok szerint feladat-ellátási kötelezettséggel bíró önkormányzatoknak létrehozniuk az új intézményeket, vagy a szükséges átalakításokat elvégezniük.

Ennek érdekében a települési önkormányzatoknak 2015. október 31. napjáig felül kell vizsgálniuk a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit és az e feladatok biztosítására kötött ellátási szerződést, társulási megállapodást.

Továbbra is lehetséges a más települési önkormányzattal kötött ellátási szerződés vagy társulás útján történő feladatellátás mind a szolgálat, mind a központ feladati vonatkozásában. A társulási formában történő feladatellátás esetében figyelemmel kell lenni arra, hogy nem lehet a közös hivatalok egységét megbontani.

A települési önkormányzatoknak 2015. november 30. napjáig kell döntenük a feladatellátás új rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról, és ezen időpontig kérelmezniük kell a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását.

Gadány Községi Önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretében látta el. A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó tovább hat település közül négy (Tapsony, Csömend, Hosszúvíz, Mesztegyő) a fenti intézményen keresztül biztosította a családsegítés és gyermekjóléti feladatait, míg Nikla és Kelevíz települések más társulások keretei között oldották meg a fenti feladatok ellátását. Az új jogszabályi rendelkezések szerint a közös hivatalhoz tartozó településeknek a feladatellátásról ugyanazon formában kell gondoskodni.

Az érintett polgármesterekkel egyeztetve, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátására kötött társulási megállapodás felülvizsgálata megtörtént, mely alapján javasolt, hogy Mesztegyő Községi Önkormányzat 2016. január 01. napjától a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása keretében, a társulás által fenntartott Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretében az önkormányzat és a társulás között létrejött ellátási szerződés alapján lássa el a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat működtetésére vonatkozó feladatokat a közös hivatalhoz tartozó valamennyi település esetében.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a napirend megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete – figyelemmel az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvénnyel módosított, a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 136. § (8) és (9) bekezdéseiben foglaltakra – felülvizsgálta az önkormányzat kötelezően ellátandó családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatainak ellátásának módját, szervezeti kereteit, és az e feladatok biztosítására kötött társulási megállapodást. Az önkormányzat 2016. január 01. napjától a fenti feladatokat a közös önkormányzati hivatal székhelye, Mesztegyő Községi Önkormányzat útján fogja biztosítani. A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a társulási megállapodás módosítását és az ehhez kapcsolódó iratokat készítse elő.

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2015. október 08.



Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. október 13. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításához

Tisztelt Képviselőtestület!

A családsegítés biztosításának *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény* szabályai módosulnak 2016. január 1-jétől, családsegítés biztosítására az a települési önkormányzat köteles, amely polgármesteri hivatalt működtet, vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.

A gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekjóléti központ biztosításának Gyvt.-beli szabályai módosulnak 2016. január 1-jétől:

- polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.
- a járásszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni.

A jogszabályok alapján továbbra is lehetséges a más települési önkormányzattal kötött ellátási szerződés, vagy társulás útján történő feladatellátás mind a szolgálat, mind a központ feladatai vonatkozásában. A szolgálat vonatkozásában társulásos feladatellátás esetében figyelemmel kell lenni arra, hogy nem lehet a közös hivatalok egységét megbontani.

A Társulási Tanács 2015. augusztus 31-ei ülésén döntött a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ által nyújtandó szolgáltatásokról- melyek kiegészülnek a gyermekjóléti központ feladataival, valamint felkérte az érintett településeket, hogy vizsgálják felül jelenlegi feladat ellátásukat a szociális ellátásokkal kapcsolatban.

Fentiek miatt a Társulási Megállapodás alábbi pontjai kerülnek módosítására, kiegészítésre:

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. b) és c) pontja az alábbiak szerint módosul:

- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, **iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás**, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősök nappali ellátása, **időskorúak gondozóháza, idősök otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ**, bölcsőde, helyettes szülői ellátás, **tanyagondnoki szolgáltatás**,

III/B. Ágazati feladatok *Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások*

11. pontja az alábbiak szerint módosul

A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:

- gyermekjóléti szolgálat
- gyermekek napközbeni ellátása
- **gyermekjóléti központ**

Balatonújlak, Gadány, Nagyszakácsi települések képviselő-testülete jelezte szándékát, hogy az óvodai nevelés feladat ellátását a Marcali Kistérségi Többcélú Társuláson keresztül szeretné biztosítani.

A Társulási Megállapodás 1. függeléke tartalmazza a tagok nevét, székhelyét, lakosságszámát, szavazati jog mértékét feladatonként, így a változó feladat ellátás miatt a függelék módosítása is szükséges.

A változások az alábbi feladatokat érintik:

szolgáltatás megnevezése	jelenleg	2016. január 1-től
étkeztetés	Marcali, Kelevíz	Marcali, Sávoly
családsegítés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás, idősök nappali ellátása	Csákány, Kelevíz, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs	Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs, Varászló, Vése
gyermekjóléti központ	-	Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson , Somogysimonyi, Somogyszentpál,

		Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varászló, Vése, Vörs
óvodai nevelés	Marcali, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Kelevíz, Nemesvid, Sávoly, Somogysimonyi, Somogyzsitfa	Marcali, Gadány, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Kelevíz, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysimonyi, Somogyzsitfa

A Társulási Megállapodás 3. függeléke tartalmazza a Társulás által fenntartott Intézmények közfeladatát, működési körét, így a változó feladat ellátáshoz igazodóan a 3. függelék módosítása is szükséges.

Kérem a Tisztelt képviselőtestületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, azt az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: 2015. október 31.

Mesztegnő, 2015. október 08.



Ósz János
polgármester

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosság száma: 36.416 fő.

A továbbiakban a társulás lakosság száma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosság szám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az alelnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, időskorúak gondozóházaik bentlakásos ellátása, idősek otthonaátmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, helyettes szülői ellátás, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint

¹ Eütv. 152.§

h) belső ellenőrzés;

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

i) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint

j) működési engedély kiadása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetéről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján

l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

m) üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B. Ágazati feladatok Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
 - az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonásáról
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
 - egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
 - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, szociális étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik átmeneti és bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak

nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.

2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.

3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.

4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közzszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,

4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,

Belső ellenőrzés

1. Elkészíti a társult önkormányzatok stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési jelentést.
2. Végzi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél; a társult önkormányzatok által alapított társulásoknál és intézményeiknél; valamint a társult önkormányzatok nemzetiségi önkormányzatainál a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.
3. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
4. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
5. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
6. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
7. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.

2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, telekalakítási eljárásban közreműködés

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.

2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
5. Első fokú eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.
6. Üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyt ad ki, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválaszra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválaszról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosságszáma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseleti határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

5. A Társulás elnöke:

- a) Képviseli a Társulást,
- b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
- c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezetekkel,
- d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,

- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.
2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
 - b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
 - c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkal kapcsolatos elképzeléseit,
 - d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
 - e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.
4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.
6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.
3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
 - b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
 - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
 - d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.
A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.
7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
- 8.. A Tanács ülése nyilvános.
9. A Tanács
 - a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és

- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosság száma arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.

- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőtét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételei stb.).

9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

11. A Társulás irataiba betekinthet.

12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,

13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.**d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról**

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ**a. Az intézmény**

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.**VIII.**

**A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL,
MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK
PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE,
TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.

2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzüpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléke szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
4. A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás valamennyi tagja számára közösen fenntartott intézményén keresztül biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek közösségi ellátását, bölcsődei ellátást.

2. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a területfejlesztési, valamint munkaszervezeti feladatok ellátását.
3. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
4. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
5. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
6. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,

- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,

- a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A felosztás elvei a következők:
- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
 - A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosság száma, szavazati jog mértéke feladatonként

2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú függelék: Intézmények közfadata, működési köre

4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

1. melléklet

Társulás tagjainak neve	Székhelye	Képviselő neve
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.	Horváth László
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.	Kovács József
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.	Galács György Vince
Balatszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatszentgyörgy, Berzsényi u. 91.	Farkas László Nándor
Balatonújlak Község Önkormányzata	8712 Balatonújlak, Templom u. 3.	Tuske Gáborné
Böhönye Község Önkormányzata	8719 Böhönye, Fő út 26.	Zsoldos Márta Piroška
Csákány Község Önkormányzata	8735 Csákány, Kossuth l. u. 1.	Németh Endre
Csömeny Község Önkormányzata	8700 Csömeny, Árpád u. 2.	Szabó István
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed, Kossuth u. 31.	Marton István
Gadány Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81.	Ősz János
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád, Fő u. 16.	Mózes Marianna
Hosszúvíz Község Önkormányzata	8716 Hosszúvíz, Fő u. 45.	Máté-Botos Ivett
Kélekvíz Község Önkormányzata	8714 Kélekvíz, Vörösmarty u. 45.	Vargáné Balatincz Krisztina
Kéthely Község Önkormányzata	8713 Kéthely, Ady E. u. 1.	Molnár Balázs
Libickozma Község Önkormányzata	8707 Libickozma, Fő u. 29.	Horváth Gábor
Marcali Város Önkormányzata	8700 Marcali, Rákóczi u. 11.	Dr. Sütő László
Mesztegyő Község Önkormányzata	8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.	Nagy László
Nagyszakácsi Község Önkormányzata	8739 Nagyszakácsi, Kossuth u. 166.	Kövér István Attila
Nemesdéd Község Önkormányzata	8722 Nemesdéd, Fő u. 99.	Tompa Boldizsár Endre
Nemeskislud Község Önkormányzata	8717 Nemeskislud, Madarász u. 3.	Dr. Molnár Zoltán László
Nemesvid Község Önkormányzata	8738 Nemesvid, Rákóczi u. 2.	Kovács Sándor
Nikla Község Önkormányzata	8706 Nikla, Berzsényi u. 51.	Dr. Fülöpné Kesztyűs Ágota
Pusztakovácsi Község Önkormányzata	8707 Pusztakovácsi, Fő u. 56.	Kresztiankó András
Sávoly Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Petőfi u. 14.	Bobek József István
Somogyfajsz Község Önkormányzata	8708 Somogyfajsz, Kossuth u. 63.	Sall István
Somogysámsón Község Önkormányzata	8733 Somogysámsón, Fő u. 98.	Farkas János
Somogyimonyi Község Önkormányzata	8738 Somogyimonyi, Fő u. 2.	Kovács Imréné
Somogyszénpál Község Önkormányzata	8705 Somogyszénpál, Kossuth tér 1.	Dr. Berényi Sándor
Somogyiszta Község Önkormányzata	8734 Somogyiszta, Mátyás u. 64.	Papp János
Szegező Község Önkormányzata	8732 Szegező, Liget u. 16.	Tóth János
Szenyer Község Önkormányzata	8717 Szenyer, Simon J. u. 1.	Bogdán Imre
Szőkedences Község Önkormányzata	8736 Szőkedences, Fő u. 28.	Komári József
Tapsony Község Önkormányzata	8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a	Fábos István
Táska Község Önkormányzata	8696 Táska, Arany J. u. 2.	Gadányi István
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos, Iskola u. 16.	Kónya László
Varázsló Község Önkormányzata	8723 Varázsló, Fő u. 33.	Kuti Lászlóné
Vése Község Önkormányzata	8721 Vése, Park u. 1.	Bertók László
Vörö Község Önkormányzata	8711 Vörö, Alkotmány u. 29.	Deák Tamás

1. függelék

Belső ellenőrzés; Gyermekjóléti központ				Fogászati alapellátás				
Társulás tagjainak neve	Székhelye	Lakosságszám	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosságszám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosságszám	Szavazati arány %
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8649 Bátonbörnyő, Kossuth tér 1.	1 177	igen	1 177	3,28%	nem		
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8648 Bátonbörnyő, Ady E. u. 52.	1 682	igen	1 682	4,69%	igen	1 682	6,69%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8647 Bátonbörnyő, Gőg Szechenyi Imre tér 9	817	igen	817	2,28%	igen	817	3,25%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8710 Bátonbörnyő, Berselem u. 91.	1 708	igen	1 708	4,77%	nem		
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8712 Bátonbörnyő, Templom u. 3	507	igen	507	1,41%	igen	507	2,02%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8719 Bóly, Fő út 26.	2 380	igen	2 380	6,64%	nem		
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8735 Csákány, Kossuth L. u. 1.	283	igen	283	0,79%	igen	283	1,12%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8700 Csömend, Árpád u. 2.	309	igen	309	0,86%	igen	309	1,23%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8732 Fényed, Kossuth u. 31.	90	igen	90	0,25%	nem		
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81.	349	igen	349	0,97%	igen	349	1,39%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8731 Hollád, Fő u. 16.	264	igen	264	0,74%	nem		
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8716 Hosszút, Fő u. 45.	48	igen	48	0,13%	igen	48	0,19%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8714 Kelen, Vörösmarty u. 45.	340	igen	340	0,95%	igen	340	1,35%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8713 Kéthely, Ady E. u. 1.	2 340	igen	2 340	6,53%	nem		
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8707 Libickó, Fő u. 29.	40	igen	40	0,11%	igen	40	0,16%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8700 Marcali, Rákóczi u. 11.	11 806	igen	11 806	32,94%	igen	11 806	46,92%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8716 Mesztergyő, Szabadság tér 6	1 366	igen	1 366	3,81%	igen	1 366	5,43%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8739 Nagyzákai, Kossuth u. 166.	512	igen	512	1,43%	igen	512	2,03%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8722 Nemesdél, Fő u. 99.	783	igen	783	2,18%	nem		
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8717 Nemeskislód, Madarász u. 3.	131	igen	131	0,37%	nem		
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8738 Nemesud, Rákóczi u. 2.	793	igen	793	2,21%	igen	793	3,15%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8706 Nikla, Berselem u. 51.	791	igen	791	2,21%	igen	791	3,14%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8707 Pusztakovács, Fő u. 56.	890	igen	890	2,48%	igen	890	3,54%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Petőfi u. 14.	557	igen	557	1,55%	igen	557	2,21%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8708 Somogyfőszék, Kossuth u. 63.	575	nem			igen	575	2,29%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8738 Somogyfőszék, Fő u. 98.	764	igen	764	2,13%	igen	764	3,04%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8738 Somogyfőszék, Fő u. 2.	99	igen	99	0,28%	igen	99	0,39%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8705 Somogyfőszék, Kossuth tér 1.	822	igen	822	2,29%	nem		
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8734 Somogyfőszék, Május 1 u. 64.	574	igen	574	1,60%	igen	574	2,28%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8732 Liget u. 16.	222	igen	222	0,62%	igen	222	0,88%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8717 Szentgyörgyi, Simon J u. 1.	357	igen	357	1,00%	igen	357	1,42%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8736 Székely, Fő u. 28.	288	igen	288	0,80%	igen	288	1,14%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8718 Tapolca, Szechenyi tér 1/a	735	igen	735	2,11%	igen	735	3,00%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8696 Táska, Arany J. u. 2.	436	igen	436	1,22%	igen	436	1,73%
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8731 Tókos Iskola u. 16.	135	igen	135	0,38%	nem		
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8723 Várászló, Fő u. 33.	151	igen	151	0,42%	nem		
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8721 Vése, Park u. 1.	767	igen	767	2,14%	nem		
Bátonbörnyő Község Önkormányzata	8711 Vörösi, Alkotmány u. 29.	508	igen	508	1,42%	nem		
Összesen		36 416		35 841	100,00%		25 160	100,00%

Változatok és hozzájuk kapcsolódó szavazati arányok

Központi háziorvosi ügyelet				Támogató szolgálat, közösségi pszichológiai ellátás, Bócsóde, Jelesrendezéses házi segítségnyújtás				Családsegítés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti alapellátás				Szociális étkeztetés				Működési engedély, telepengedély kiadás, közvetítői tevékenység elvégzése				Óvodai nevelés				Közfoglalkoztatás				Helyi környezet és természetvédelem KEOP 1.1.1/C/13							
Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %			
igen	1 682	5,16%	igen	1 682	4,62%	nem			nem			nem			nem			igen	1 177	3,71%	nem			igen	1 682	5,30%	igen	1 682	9,33%	nem			nem		
igen	817	2,50%	igen	817	2,24%	nem			nem			nem			nem			igen	817	2,58%	nem			igen	817	4,53%	nem			nem			nem		
nem			igen	1 708	4,69%	nem			nem			nem			nem			igen	1 708	5,39%	nem			nem			nem			nem			nem		
igen	507	1,55%	igen	507	1,39%	nem			nem			nem			nem			igen	507	1,60%	nem			igen	507	2,81%	nem			nem			nem		
igen	2 380	7,30%	igen	2 380	6,54%	nem			nem			nem			nem			igen	2 380	7,51%	nem			igen	2 380	7,51%	nem			nem			nem		
igen	283	0,87%	igen	283	0,78%	nem			igen	283	1,63%	nem			nem			igen	283	0,89%	nem			igen	283	0,89%	nem			nem			nem		
igen	309	0,95%	igen	309	0,85%	nem			nem			nem			nem			igen	309	0,85%	nem			igen	309	0,85%	nem			nem			nem		
igen	90	0,28%	igen	90	0,25%	nem			nem			nem			nem			igen	90	0,28%	nem			igen	90	0,28%	nem			nem			nem		
igen	349	1,07%	igen	349	0,96%	nem			nem			nem			nem			igen	349	0,96%	nem			igen	349	1,94%	nem			nem			nem		
nem			igen	264	0,72%	nem			nem			nem			nem			igen	264	0,83%	nem			igen	264	0,83%	nem			igen	264	2,10%	nem		
igen	48	0,15%	igen	48	0,13%	nem			nem			nem			nem			igen	48	0,13%	nem			igen	48	0,13%	nem			igen	48	0,18%	nem		
igen	340	1,04%	igen	340	0,93%	nem			nem			nem			nem			igen	340	1,07%	nem			igen	340	1,89%	nem			igen	340	1,29%	nem		
igen	2 340	7,17%	igen	2 340	6,43%	nem			nem			nem			nem			igen	2 340	7,38%	nem			igen	2 340	7,38%	nem			igen	2 340	8,85%	nem		
igen	40	0,12%	igen	40	0,11%	nem			nem			nem			nem			igen	40	0,11%	nem			igen	40	0,11%	nem			igen	40	0,15%	nem		
igen	11 806	36,19%	igen	11 806	32,42%	igen	11 806	67,94%	igen	11 806	95,49%	igen	11 806	95,49%	igen	11 806	95,49%	igen	11 806	37,23%	igen	11 806	65,46%	igen	11 806	65,46%	igen	11 806	93,86%	igen	11 806	44,66%	igen	11 806	44,66%
igen	1 366	4,19%	igen	1 366	3,75%	nem			nem			nem			nem			igen	1 366	4,03%	nem			igen	1 366	5,17%	igen	1 366	5,17%	igen	1 366	5,17%	igen	1 366	5,17%
igen	512	1,57%	igen	512	1,41%	nem			igen	512	2,95%	nem			nem			igen	512	2,95%	nem			igen	512	2,84%	nem			igen	512	1,94%	nem		
igen	783	2,40%	igen	783	2,15%	igen	783	4,51%	igen	783	4,51%	nem			nem			igen	783	2,47%	nem			igen	783	2,47%	nem			igen	783	2,96%	nem		
igen	131	0,40%	igen	131	0,36%	nem			nem			nem			nem			igen	131	0,41%	nem			igen	131	0,41%	nem			igen	131	0,41%	nem		
igen	793	2,43%	igen	793	2,18%	igen	793	4,56%	nem			nem			nem			igen	793	2,50%	nem			igen	793	2,50%	nem			igen	793	4,40%	nem		
igen	791	2,42%	igen	791	2,17%	nem			nem			nem			nem			igen	791	2,17%	nem			igen	791	2,17%	nem			igen	791	2,99%	nem		
igen	890	2,73%	igen	890	2,44%	nem			nem			nem			nem			igen	890	2,44%	nem			igen	890	2,44%	nem			igen	890	3,37%	nem		
igen	557	1,71%	igen	557	1,53%	igen	557	3,21%	igen	557	4,51%	igen	557	4,51%	igen	557	4,51%	igen	557	1,76%	igen	557	3,09%	igen	557	3,09%	igen	557	2,11%	igen	557	2,11%	igen	557	2,11%
igen	575	1,76%	igen	575	1,58%	nem			nem			nem			nem			igen	575	1,58%	nem			igen	575	1,58%	nem			igen	575	2,17%	nem		
igen	764	2,34%	igen	764	2,10%	igen	764	4,40%	nem			nem			nem			igen	764	2,41%	nem			igen	764	2,41%	nem			igen	764	2,89%	nem		
igen	99	0,30%	igen	99	0,27%	nem			nem			nem			nem			igen	99	0,31%	nem			igen	99	0,31%	nem			igen	99	0,37%	nem		
igen	822	2,52%	igen	822	2,26%	nem			nem			nem			nem			igen	822	2,59%	nem			igen	822	2,59%	nem			igen	822	3,11%	nem		
igen	574	1,76%	igen	574	1,58%	igen	574	3,30%	igen	574	3,30%	nem			nem			igen	574	1,81%	igen	574	3,18%	igen	574	3,18%	igen	574	2,17%	igen	574	2,17%	igen	574	2,17%
igen	222	0,68%	igen	222	0,61%	nem			nem			nem			nem			igen	222	0,70%	nem			igen	222	0,70%	nem			igen	222	0,70%	nem		
igen	357	1,09%	igen	357	0,98%	nem			nem			nem			nem			igen	357	1,13%	nem			igen	357	1,13%	nem			igen	357	1,13%	nem		
igen	288	0,88%	igen	288	0,79%	nem			nem			nem			nem			igen	288	0,91%	nem			igen	288	0,91%	nem			igen	288	1,09%	nem		
igen	755	2,31%	igen	755	2,07%	nem			nem			nem			nem			igen	755	2,31%	nem			igen	755	2,31%	nem			igen	755	2,86%	nem		
igen	436	1,34%	igen	436	1,20%	nem			nem			nem			nem			igen	436	1,20%	nem			igen	436	1,20%	nem			igen	436	1,65%	nem		
nem			igen	135	0,37%	nem			nem			nem			nem			igen	135	0,43%	nem			igen	135	0,43%	nem			igen	135	0,43%	nem		
igen	151	0,46%	igen	151	0,41%	nem			nem			nem			nem			igen	151	0,48%	nem			igen	151	0,48%	nem			igen	151	0,57%	nem		
igen	767	2,39%	igen	767	2,11%	igen	767	4,41%	igen	767	4,41%	nem			nem			igen	767	2,42%	nem			igen	767	2,42%	nem			igen	767	2,96%	nem		
nem			igen	508	1,39%	nem			nem			nem			nem			igen	508	1,60%	nem			igen	508	1,60%	nem			igen	508	2,96%	nem		
	32 624	100,00%		36 416	100,00%		17 377	100,00%		17 377	100,00%		12 363	100,00%		12 363	100,00%		31 711	100,00%		18 036	100,00%		18 036	100,00%		12 578	100,00%		26 438	100,00%		26 438	100,00%

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

..... A
szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-, és átmeneti ellátást nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat

..... A
gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása; *gyermekjóléti központ*

..... Az
egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői ellátás; iskola- egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatása; alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás

szociális étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása; támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-, és átmeneti ellátást nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; bölcsőde; helyettes szülői szolgálat.

Az egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői szolgálat; orvosi ügyelet

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, **Nemesdéd**, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs, **Vése**, **Varásló** önkormányzat közigazgatási területe Csákány, Kelevíz, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, **Nemesdéd**, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs, **Vése**,

- Varásló** önkormányzat közigazgatási területe Csákány, Kelevíz, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs önkormányzat közigazgatási területe
- idősek nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, **Nemesdéd**, Nemesvid, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs, **Vése**, **Varásló** önkormányzat közigazgatási területe Csákány, Kelevíz, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs önkormányzat közigazgatási területe
 - gyermekjóléti szolgáltatásfeladatokról való gondoskodás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, **Nemesdéd**, Nemesvid, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs, **Vése**, **Varásló** önkormányzat közigazgatási területe Csákány, Kelevíz, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs önkormányzat közigazgatási területe
 - **gyermekjóléti központ:** **Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Tásk, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe**
 - bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávol, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Tásk, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - központi orvosi ügyelet: Marcali, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Mesztegnyő, Nikla, Pusztakovácsi, Sávol, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szőkedencs, Tásk, Balatonújlak, Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér, Nemesdéd, Varásló, Vése, Nemesvid, Somogysimonyi, Tapsony, Nagyszakácsi, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő önkormányzat közigazgatási területe
 - támogató szolgálat: Marcali, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Mesztegnyő, Nikla, Pusztakovácsi, Sávol, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szőkedencs, Tásk, Balatonújlak, Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér, Nemesdéd, Varásló, Vése, Nemesvid, Somogysimonyi, Tapsony, Nagyszakácsi, Tikos, Vörs, Hollád, Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő önkormányzat közigazgatási területe
 - pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávol, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Tásk, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe

- szenvedélybetegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávolly, Somogyfajsz, Somogysámsón, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- Védőnői, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatásiskola egészségügyiellátás: Marcali város közigazgatási területe
- Idősek bentlakásos otthona, időskorúak ek átmeneti gondozó háza: Marcali város közigazgatási területe ,
- ÉSzociális étkeztetés: Marcali, SávollyKelevíz közigazgatási területe
- Helyettes szülői ellátás: Marcali város közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,

Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.

Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.

Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.

Tagintézménye:

a) Napközi Otthonos Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda

Székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16.

c) Szedervirágávollyi Óvoda

Székhelye: 8732 Sávolly, Kossuth u. 5.

d. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás.

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező óvodáztatási területről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.