

Jegyzőkönyv

Készült: Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2016. február 15. napján megtartott nyílt, soros üléséről.

Ülés helye: Gadány Községi Önkormányzat tanácskozó terme
(8715. Gadány, Fő u. 81.)

Jelen vannak:

1./ Ősz János	polgármester
2./ Szántó Imréné	alpolgármester
3./ Kuti István	képviselő
4./ Marton László	képviselő

Hajdu Szabina	jegyző
dr. Deákvári Andrea	aljegyző
Nemecz Adrienn	pénzügyi előadó

Igazoltan távol:

1./ Szigeti Enikő	képviselő
-------------------	-----------

Ősz János polgármester:

Köszönti a képviselőtestület megjelent tagjait, a jegyzőt, az aljegyzőt és a pénzügyi előadót. Megállapítja, hogy a képviselőtestület határozatképes, mivel az 5 fős testület 4 tagja jelen van. Megkérdezi, hogy van-e valakinek a meghívón kívüli napirendi pontra javaslata. Mivel a napirend módosítására nem érkezik javaslat, így kéri a képviselőtestületet a meghívó szerinti napirendi javaslat elfogadására: 1./ Gadány Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása, 2./ A képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása, 3./ A képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló tájékoztatás elfogadása, 4./ Egyebek.

Az 5 fős képviselőtestület tagjai közül a szavazásban 4 fő vesz részt, és egyhangú – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének **13/2016. (II.15.) képviselőtestületi határozata**

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a képviselőtestületi ülésen az alábbi napirendet fogadja el:

- 1./ Gadány Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása
Előadó: Ősz János polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 2./ A képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása
Előadó: Ősz János polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

- 3./ A képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló tájékoztatás elfogadása
Előadó: Marton László az Ügyrendi Bizottság Elnöke
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

4./ Egyebek

Felelős: Ósz János polgármester

Határidő: azonnal

1./ Gadány Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása

Előadó: Ósz János polgármester

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Ósz János polgármester:

Elmondja, hogy a költségvetési rendelet tervezésekor arra voltak figyelemmel a pénzügyessel, hogy a kötelező feladatok ellátásához szükséges forrás biztosított legyen. Tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy mivel feladatokat vontak el az önkormányzatoktól, ezért az állami támogatási összeg is csökkent, illetve a 2015. évről körülbelül 6 M Ft-tal egészült ki a költségvetés bevételi előirányzata, mivel ennyi pénzt tudtak a tavalyi év során tartalékolni.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselőtestületet, hogy aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal el tudja fogadni az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettség költségvetési évet követő három évre várható összegének bemutatásáról szóló határozati javaslatot, valamint a Gadány Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetét, az kézfenn tartással jelezze.

Az 5 fős képviselőtestület tagjai közül a szavazásban 4 fő vesz részt, és egyhangú – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
14/2016. (II.15.) képviselőtestületi határozata**

Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2017-2019. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

e Ft-ban			
Megnevezés	2017. év	2018. év	2019. év
SAJÁT BEVÉTELEK	0	0	0
Helyi adó	2200	2400	2600

Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	2200	2400	2600
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
Hitel, kölcsön	0	0	0
Értékpapír	0	0	0
Váltó	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0

Felelős: Ósz János polgármester

Határidő: értelem szerint

Ósz János polgármester:

Szavazásra teszi fel a Gadány Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetét.

Az 5 fős képviselőtestület tagjai közül a szavazásban 4 fő vesz részt, és egyhangú – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
1/2016. (II.15.) önkormányzati rendelete
Gadány Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2./ A képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása

Előadó: Ósz János polgármester

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Ósz János polgármester:

Elmondja, hogy az előterjesztést írásban mindenki megkapta. Felkéri a jegyzőt, hogy szóban emelje ki a módosítás lényegét.

Hajdu Szabina jegyző:

A képviselőtestület szervezeti és működési szabályzata nem tartalmazza a könyvelés alapjául szolgáló kormányzati funkciók felsorolását. A jelenlegi rendelet módosítási javaslat, a melléklettel történő kiegészítés, ezt a hiányt hivatott pótolni.

Ósz János polgármester:

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselőtestületet, hogy aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal el tudja fogadni a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó rendelet tervezetét, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselőtestület tagjai közül a szavazásban 4 fő vesz részt, és egyhangú – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2/2016. (II.16.) önkormányzati rendelete
a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 16/2014. (XI.05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3./ A képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló tájékoztatás elfogadása

Előadó: Marton László az Ügyrendi Bizottság Elnöke

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Ósz János polgármester:

Átadja a szót Marton Lászlónak, az Ügyrendi Bizottság Elnökének.

Marton László az Ügyrendi Bizottság Elnöke:

Elmondja, hogy mint ahogy azt az írásbeli előterjesztés is tartalmazza, a vagyonnyilatkozatokat mindenki határidőre leadta, minden rendben volt. Kéri a jegyzőt, hogy a közös hivatal a jövőben is biztosítsa a képviselőtestület részére a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat.

Ósz János polgármester:

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselőtestületet, hogy aki el tudja fogadni a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselőtestület tagjai közül a szavazásban 4 fő vesz részt, és egyhangú – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
15/2016. (II.15.) képviselőtestületi határozata

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta a képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló előterjesztést. A tájékoztatót – amely szerint a képviselőtestület minden tagja a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének – jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: Marton László az Ügyrendi Bizottság Elnöke

Ósz János polgármester

Határidő: azonnal

4./ Egyebek

4./1 A polgármester jutalmának ügye

Marton László alpolgármester:

A költségvetés tárgyalása során elhangzott, hogy jó évet zártak, és ehhez az is kellett, hogy a polgármester jól irányítsa az önkormányzatot, jól gazdálkodjon. Mindezekre tekintettel javasolja a képviselőtestületnek, hogy Ósz János polgármester részére állapítsanak meg 2 havi tiszteletdíjának megfelelő összegű jutalmat.

Ósz János polgármester:

Kéri a képviselőtestületet, hogy ezt a napirendet az Ő hozzászólása nélkül tárgyalják meg, és a továbbiakban átadja a szót Szántó Imréné alpolgármesternek.

Szántó Imréné alpolgármester:

Egyetért Marton László képviselő javaslatával, részesítse a képviselőtestület a polgármestert a javasolt összegű jutalomban.

Kuti István képviselő:

Egyetért a javaslattal.

Szántó Imréné alpolgármester:

Megkérdezi, hogy van-e további kérdés, hozzászólás. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselőtestületet, hogy aki egyetért azzal, hogy a képviselőtestület a polgármestert kettő havi tiszteletdíjának megfelelő összegű jutalomban részesítse, az kézfenn tartással jelezze.

Az 5 fős képviselőtestület tagjai közül a szavazásban 4 fő vesz részt, és 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
16/2016. (II.15.) képviselőtestületi határozata

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslatot, és úgy határoz, hogy Ósz János társadalmi megbízatású

polgármestert a 2015. évben végzett munkája értékelése alapján 2 havi tiszteletdíjának megfelelő összegű jutalomban részesíti a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdése alapján. A képviselőtestület kéri az alpolgármestert és a jegyzőt, hogy jutalom számfejtetéséről és a kifizetésről gondoskodjanak.

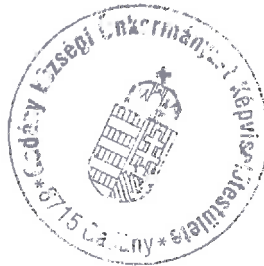
Felelős: Szántó Imréné alpolgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

A polgármester megköszöni a képviselők munkáját, és zárt ülést rendel el.


Ósz János
polgármester




Hajdu Szabina
jegyző

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
1/2016. (II.16.) önkormányzati rendelete
Gadány Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében szabályozott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

(2) E rendelet hatálya kiterjed az átadott támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. § Az önkormányzat önálló címet alkot. Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézménnyel nem rendelkezik. A feladatok kormányzati funkciókon szerepelnek.

II. Fejezet

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány/többlet mértéke

3. § A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2016. évi költségvetését

40.604 ezer Ft bevétellel, és 40.604 ezer Ft kiadással állapítja meg.

Ezen belül:

- | | |
|---|----------------|
| • a működési célú bevételt | 40 604 ezer Ft |
| - működési bevételek | 4 510 ezer Ft |
| - közhatalmi bevételek | 2 760 ezer Ft |
| - önkormányzatok költségvetési támogatása | 20 494 ezer Ft |
| - működési célú támogatásértékű bevételek | 12 640 ezer Ft |
| - támogatási kölcsön visszatérülése ÁH.-on kívülről | 200 ezer Ft |
| • a működési célú kiadásokat | 40 604 ezer Ft |
| - a személyi juttatások kiadásait | 15 427 ezer Ft |
| - a munkaadókat terh. jár. és a szoc. hoz. adót | 4 186 ezer Ft |
| - dologi kiadás | 15 827 ezer Ft |
| - ellátottak pénzbeli juttatásai | 4 100 ezer Ft |
| - egyéb működési célú kiadások | 864 ezer Ft |
| - általános tartalék | 200 ezer Ft |
| • a felhalmozási célú bevételt | 0 ezer Ft |
| • a felhalmozási célú kiadást | 0 ezer Ft |

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mellékletei

4. § (1) Az önkormányzat költségvetési kiadásait és bevételeit forrásonként az 1-2. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület az önkormányzat engedélyezett létszámát, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát a 3. melléklet szerint állapítja meg.

(3) Az önkormányzat Cofog (Kormányzati funkció) szerinti bevételeit és kiadásait e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat 2016. évre vonatkozóan adósságot keletkeztető fejlesztési célt nem hagyott jóvá.

5. § (1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselőtestület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolításáról a képviselőtestület annak felmerülését követő testületi ülésen dönt.

6. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat általános tartalékát 200 ezer Ft összegben állapítja meg.

(2) Az általános tartalék felhasználásról a képviselőtestület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

7. § A 2016. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban az 4. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A 2016. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

8. § (1) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(2) A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő- testületet tájékoztatni köteles.

(4) A pótelőirányzatról a polgármester a képviselő-testületet negyedévenként köteles tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként az adott év június 30-ig illetve legkésőbb a zárszámadási rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztéséig december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(5) Az önkormányzat képviselőtestülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

(6) A többletbevétel felhasználása a saját hatáskörű előirányzat-módosítás és az azzal egyidejűleg történő - képviselőtestületi - tájékoztatás után történhet.

9. § A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselőtestület hagyja jóvá.

10. § A helyi önkormányzat gazdálkodásnak végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

11. § (1) A képviselőtestület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Gadány, 2016. február 15.


Ösz János
polgármester




Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. február 16. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2016. február 16.



1.melléklet
az 1/2016. (II.16.) önkormányzati rendelethez
Költségvetési kiadások

#	Megnevezés	2016.évi terv
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	12 233
02	Normatív jutalmak (K1102)	0
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0
05	Végkielégítés (K1105)	0
06	Jubileumi jutalom (K1106)	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	192
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	0
11	Lakhatási támogatások (K1111)	0
12	Szociális támogatások (K1112)	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	167
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	12 592
15	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	2 835
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0
17	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17) (K12)	2 835
19	Személyi juttatások (=14+18) (K1)	15 427
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 186
21	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 895
23	Árubeszerzés (K313)	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23) (K31)	3 895
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	65
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	271
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26) (K32)	336
28	Közüzemi díjak (K331)	1 490
29	Vásárolt élelmezés (K332)	1 435
30	Bérleti és lízing díjak (K333)	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	700
32	Közvetített szolgáltatások (K335)	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 655
34	Egyéb szolgáltatások (K337)	3 129
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34) (K33)	8 409
36	Kiküldetések kiadásai (K341)	0
37	Reklám- és propagandakiadások (K342)	50
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37) (K34)	50
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 077
40	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0
41	Kamatkiadások (K353)	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)	0
43	Egyéb dologi kiadások (K355)	60

44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43) (K35)	3 137
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) (K3)	15 827
46	Társadalombiztosítási ellátások (K41)	0
47	Családi támogatások (K42)	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések (K43)	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44)	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	4 100
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53) (K4)	4 100
55	Nemzetközi kötelezettségek (K501)	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései (K5022)	0
58	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58) (K502)	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K503)	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504)	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K505)	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	514
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K507)	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)	200
66	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)	0
67	Kamatátogatások (K510)	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	150
70	Tartalékok (K513)	200
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70) (K5)	1 064
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0
76	Részesedések beszerzése (K65)	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0
79	Beruházások (=72+...+78) (K6)	0
80	Ingatlanok felújítása (K71)	0
81	Informatikai eszközök felújítása (K72)	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0
84	Felújítások (=80+...+83) (K7)	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K82)	0

87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K85)	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	0
91	Lakástámogatás (K87)	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak (K88)	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93) (K8)	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94) (K1-K8)	40 604

2.melléklet
az 1/2016. (II.16.) önkormányzati rendelethez
Költségvetési bevételek

#	Megnevezés	2016.évi terv
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	12 789
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	6 505
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0
06	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	20 494
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	12 640
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12) (B1)	33 134
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18) (B2)	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0
21	Társaságok jövedelemadói (B312)	0
22	Jövedelemadók (=20+21) (B31)	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok (B32)	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók (B33)	0
25	Vagyoni típusú adók (B34)	1 000
26	Értékesítési és forgalmi adók (B351)	700
27	Fogyasztási adók (B352)	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók (B353)	0
29	Gépjárműadók (B354)	850
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	100
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30) (B35)	1 650
32	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	110
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32) (B3)	2 760
34	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	1 500
35	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	1 300

36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0
37	Tulajdonosi bevételek (B404)	600
38	Ellátási díjak (B405)	1 110
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek (B4081)	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42) (B408)	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei (B4091)	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B4092)	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45) (B409)	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0
48	Egyéb működési bevételek (B411)	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48) (B4)	4 510
50	Immateriális javak értékesítése (B51)	0
51	Ingatlanok értékesítése (B52)	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0
53	Részesedések értékesítése (B54)	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54) (B5)	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól (B62)	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B63)	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64)	200
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60) (B6)	200
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól (B72)	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B73)	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66) (B7)	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67) (B1-B7)	40 604

3.melléklet
az 1/2016. (II.16.) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat engedélyezett létszáma

fő

Önkormányzat engedélyezett létszáma	Létszám	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős
Falugondnok	1	1	0
Panzió	1	1	0
Létszám összesen:	2	2	0

fő

Közfoglalkoztatottak létszáma	Létszám	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős
Start mintaprogram közfoglalkoztatás (márc.01-dec.31)	11	11	0
Közfoglalkoztatás (- feb.29.)	3	3	0
Létszám összesen:	11	11	0

4. melléklet

az 1/2016. (II.16.) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2016.évi előirányzat-felhasználási ütemterve

e Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.	S
Bevételek													
1.Működési célú támogatás áh	1 657	4 639	2 319	2 651	2 651	2 651	2 651	2 651	2 651	2 651	2 651	3 313	33 134
2.Felhalmozási célú tám.áh-n	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.Közhatalmi bevételek	138	386	193	221	221	221	221	221	221	221	221	276	2 760
4.Működési bevételek	226	631	316	361	361	361	361	361	361	361	361	451	4 510
5.Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.Működési célú átvett pénzes	10	28	14	16	16	16	16	16	16	16	16	20	200
7.Felhalmozási célú átvett pén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.S Bevételek (1-8):	2 030	5 685	2 842	3 248	3 248	3 248	3 248	3 248	3 248	3 248	3 248	4 060	40 604
Kiadások													
09.Költségvetési kiadások	2 030	5 685	2 842	3 248	3 248	3 248	3 248	3 248	3 248	3 248	3 248	4 060	40 604
10.S Kiadások (10-14):	2 030	5 685	2 842	3 248	3 248	3 248	3 248	3 248	3 248	3 248	3 248	4 060	40 604

5. melléklet
az 1/2016. (II.16.) önkormányzati rendelethez
Cofog szerinti feladatellátás

011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
0940422	Tulajdonosi bevételek - önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevételek	600 000 Ft
Bevétel összesen:		600 000 Ft
051212	Választott tisztségviselők juttatásai	2 835 000 Ft
05212	Szociális hozzájárulási adó	765 000 Ft
0531222	Irodaszer, nyomtatvány	50 000 Ft
0531262	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	35 000 Ft
0532112	Internet díj	55 000 Ft
0532172	Internetes oldalak tervezése, működtetése	10 000 Ft
0532212	Telefon, telefax, telex, mobil díj	200 000 Ft
0533112	Villamos energia	25 000 Ft
0533132	Víz- és csatornadíj	50 000 Ft
053342	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000 Ft
053362	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 550 000 Ft
0533712	Postaköltség	30 000 Ft
053372	Egyéb szolgáltatások	340 000 Ft
0533722	Biztosítási díjak	77 000 Ft
0533792	Más egyéb szolgáltatások	50 000 Ft
053512	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	413 000 Ft
053552	Kötelező jellegű díjakat (útdíj, műszaki vizsga díja)	50 000 Ft
05506072	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre-helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	88 000 Ft
05506082	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre - társulások és költségvetési szerveik	14 000 Ft
Kiadás összesen:		6 687 000 Ft

013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
094022	Szolgáltatások ellenértéke	100 000 Ft
Bevétel összesen:		100 000 Ft
0531262	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	250 000 Ft
0533112	Villamos energia	5 000 Ft
0533132	Víz- és csatornadíj	25 000 Ft
0533792	Más egyéb szolgáltatások	250 000 Ft
053512	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	145 000 Ft
Kiadás összesen:		675 000 Ft

013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
094022	Szolgáltatások ellenértéke	750 000 Ft
Bevétel összesen:		750 000 Ft
0531212	Élelmiszer	65 000 Ft
0531222	Irodaszer, nyomtatvány	5 000 Ft
0531262	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	100 000 Ft
0533112	Villamos energia	195 000 Ft
0533122	Gázdíj	475 000 Ft
0533132	Víz- és csatornadíj	45 000 Ft
053342	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000 Ft
053362	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	90 000 Ft
0533792	Más egyéb szolgáltatások	10 000 Ft
053422	Reklám- és propagandakiadások	50 000 Ft
053512	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	295 000 Ft
Kiadás összesen:		1 380 000 Ft

018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
091112	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 789 000 Ft
091132	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6 505 000 Ft
091142	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000 Ft
Bevétel összesen:		20 494 000 Ft

041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
0916062	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-elkülönített állami pénzalapok	12 640 000 Ft
Bevétel összesen:		12 640 000 Ft
05110112	Közfoglalkoztatottak bére	8 413 000 Ft
05212	Szociális hozzájárulási adó	2 270 000 Ft
0531262	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	590 000 Ft
0533792	Más egyéb szolgáltatások	952 000 Ft
053512	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	415 000 Ft
Kiadás összesen:		12 640 000 Ft

045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
0531232	Hajtó és kenőanyag	150 000 Ft
053342	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500 000 Ft
0533792	Más egyéb szolgáltatások	350 000 Ft
053512	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	270 000 Ft
Kiadás összesen:		1 120 000 Ft

064010 - Közvilágítás

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
0533112	Villamos energia	550 000 Ft
053342	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000 Ft
053512	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	175 000 Ft
Kiadás összesen:		825 000 Ft

066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
094012	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000 Ft
0940212	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	50 000 Ft
094022	Szolgáltatások ellenértéke	250 000 Ft
Bevétel összesen:		1 800 000 Ft
05110112	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	1 548 000 Ft
05110712	Erzsébet utalvány	96 000 Ft
05212	Szociális hozzájárulási adó	445 000 Ft
05242	Egészségügyi hozzájárulás	16 000 Ft
05272	Személyi jövedelemadó	17 000 Ft
0531232	Hajtó és kenőanyag	600 000 Ft
0531262	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	850 000 Ft
0532212	Telefon, telefax, telex, mobil díj	26 000 Ft
0533112	Villamos energia	10 000 Ft
0533132	Víz- és csatornadíj	60 000 Ft
053342	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000 Ft
0533722	Biztosítási díjak	20 000 Ft
0533742	Szállítás	50 000 Ft
0533792	Más egyéb szolgáltatások	100 000 Ft
053512	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	439 000 Ft
Kiadás összesen:		4 377 000 Ft

074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
055060812	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről - társulások és költségvetési szervek - Mesztegyőői Szoc. és Gyj. társ.	21 000 Ft
Kiadás összesen:		21 000 Ft

082091 - Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
094022	Szolgáltatások ellenértéke	150 000 Ft
Bevétel összesen:		150 000 Ft
0531212	Élelmiszer	350 000 Ft
0531262	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	200 000 Ft
0533112	Villamos energia	50 000 Ft
053322	Vásárolt élelmezés	75 000 Ft
0533742	Szállítás	300 000 Ft
0533792	Más egyéb szolgáltatások	450 000 Ft
053512	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	350 000 Ft
Kiadás összesen:		1 775 000 Ft

084031 - Civil szervezetek működési támogatása

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
055122	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	150 000 Ft
Kiadás összesen:		150 000 Ft

104042 - Gyermekjóléti szolgáltatások

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
055060812	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre-társulások és költségvetési szerveik - Mésztegyői Szoc.és Gyj. társ.	187 000 Ft
Kiadás összesen:		187 000 Ft

107051 - Szociális étkeztetés

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
094052	Ellátási díjak	1 110 000 Ft
Bevétel összesen:		1 110 000 Ft
053322	Vásárolt élelmezés	1 360 000 Ft
053512	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	370 000 Ft
Kiadás összesen:		1 730 000 Ft

107052 - Házi segítségnyújtás

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
055060812	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre-társulások és költségvetési szerveik - Mésztegyői Szoc.és Gyj. társ.	204 000 Ft
Kiadás összesen:		204 000 Ft

107055 - Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
05110112	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	2 272 000 Ft
05110712	Erzsébet utalvány	96 000 Ft
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	167 000 Ft
05212	Szociális hozzájárulási adó	640 000 Ft
05242	Egészségügyi hozzájárulás	16 000 Ft
05272	Személyi jövedelemadó	17 000 Ft
0531222	Irodaszer, nyomtatvány	50 000 Ft
0531232	Hajtó és kenőanyag	550 000 Ft
0531262	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	50 000 Ft
0532212	Telefon, telefax, telex, mobil díj	45 000 Ft
053342	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000 Ft
053362	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	15 000 Ft
0533722	Biztosítási díjak	150 000 Ft
053512	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	205 000 Ft
0535552	Kötelező jellegű díjakat (útdíj, műszaki vizsga díja)	10 000 Ft
Kiadás összesen:		4 333 000 Ft

107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
0964042	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről-háztartások	200 000 Ft
Bevétel összesen:		200 000 Ft
054872	Köztetetés [Szocvt. 48.§]	500 000 Ft
054882	Települési támogatás	1 000 000 Ft
054882	Bursa Hungarica	100 000 Ft
054882	Tanévkezdési támogatás	500 000 Ft
054882	Karácsonyi támogatás	1 500 000 Ft
054892	Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	500 000 Ft
05508042	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről-Háztartások	200 000 Ft
Kiadás összesen:		4 300 000 Ft

900020 - Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	
0 Nyilvántartási számlák		
093432	Magánszemélyek kommunális adója	1 000 000 Ft
09351072	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi adó	700 000 Ft
0935412	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	850 000 Ft
09355012	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	100 000 Ft
0936123	Bírság bevétel	60 000 Ft
0936172	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	50 000 Ft
Bevétel összesen:		2 760 000 Ft

**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2/2016. (II.16.) önkormányzati rendelete
a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 16/2014. (XI.05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.05.) önkormányzati rendelete jelen rendelet 1. mellékletével egészül ki.

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Gadány, 2016. február 15.


Ösz János
polgármester




Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. február 16. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2016. február 16.



1. melléklet
a 2/2016. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Gadány Községi Önkormányzat vonatkozásában a törzskönyvi nyilvántartásban a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerinti kormányzati funkciókba sorolja be a közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit.

Kormányzati funkció száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közütemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közüvilágítás
066020	Város-, közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatás
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2/2016. (II.16.) önkormányzati rendelete
a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
16/2014. (XI.05.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

a módosításokkal egységes szerkezetben

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Gadány Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

8715. Gadány, Fő u. 81.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe:

Gadány község közigazgatási területe.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselőtestület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselőtestülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § Gadány Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. § Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el:

- a) rendezvények, közösségi programok szervezése, támogatása,
- b) a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása,
- c) civil szervezetek, alapítványok támogatása
- d) önkormányzati elismerések.

8. § A képviselőtestület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

9. § Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselőtestület működése

1. A képviselőtestület üléseinek száma

10. § A képviselőtestület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselőtestület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselőtestület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,

- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselőtestület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) a települési képviselők egynegyedének az indítványára,
- d) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) A képviselőtestület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a hely és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.

(4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselőtestület összehívására van szükség.

2. A képviselőtestületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselőtestület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselőtestület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselőtestület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze a képviselőtestületet, és vezeti a képviselőtestület ülését.

(3) A képviselőtestület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselőtestület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselőtestület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselőtestület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselőtestület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselőtestület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselőtestület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselőtestületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- d) a nem állandó meghívottaknak
 - da) az előterjesztőknek és
 - db) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) A (6) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. § (1) A képviselőtestület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselőtestületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 17. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

18. § (1) A képviselőtestület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) a nem képviselőtestületi tagokból választott alpolgármestert,
- d) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselőtestület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselőtestület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselőtestület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselőtestület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), b), c), d), h), i) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselőtestület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselőtestület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselőtestületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.

24. § (1) A képviselőtestület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mőtv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselőtestület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mőtv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. § (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselőtestület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselőtestület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselőtestületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselőtestület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselőtestület döntései:

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) Rendeletalkotás esetén a képviselőtestületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselőtestület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfenn tartással történik. Először a jegyző az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. § (1) Titkos szavazással dönt a képviselőtestület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. § A képviselőtestület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
...../..... (.....) képviselőtestületi határozata.

39. § A képviselőtestület számozott határozata tartalmazza a képviselőtestület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselőtestület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

41. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselőtestület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselőtestület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselőtestület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. § (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselőtestület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselőtestület határozatot hoz.

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselőtestületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfenntartással jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselőtestületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület az ügyben képviselőtestületi határozatot hoz.

44. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselőtestületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselőtestületnek, hogy a képviselőtestület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

46. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselőtestület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

(3) A testületi ülésről hangfelvétel készülhet.

48. § (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselőtestület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselőtestület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek

esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni.

(7) A jegyző a jegyzőkönyvet a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a Kormányhivatalnak.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján:
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

49. § (1) A képviselőtestület – az e rendelet 22. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet – ha megválasztásra kerültek – a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintethezési jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, és a helyi fórumok

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatás képviselőtestületi ülésnek minősül.

(3) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselőtestület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(4) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(5) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselőtestület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselőtestületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselőtestület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselőtestületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfenntartással jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselőtestületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. § (1) A képviselőtestület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselőtestület által felkért - a képviselőtestület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon a képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet

A települési képviselő

56. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

57. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles:

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselőtestület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselőtestület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselőtestület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

58. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselőtestülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselőtestület megvonhatja.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízatás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

59. § A képviselőtestület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselőtestület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

60. § (1) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

61. § A polgármester tisztségnek megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésében meghatározott személynek.

62. § (1) A polgármester Mötv. 65. § és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a képviselőtestület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselőtestületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája:

Minden kedden 15.00 órától 18.00 óráig.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

63. § (1) Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat a helyi szociális rendelet szerinti ügyekben.

(2) A polgármester dönthet a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselőtestület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni

64. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

7. A képviselőtestület bizottságai

65. § A képviselőtestület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

66. § A képviselőtestület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

67. § (1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő, képviselő.

(2) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) vagyonynyilatkozat nyilvántartás,
- b) vagyonynyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- c) vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselőtestület tájékoztatása,
- d) döntést hoz a képviselőtestület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és az a képviselőtestület elé terjeszti,
- f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselőtestület ülésén.

(4) A bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

(5) A bizottság a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.

(6) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselőtestület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60 §-át kell alkalmazni.

(8) A bizottság a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tart, ahol – az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével – határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

8. A jegyző

68. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselőtestületnek a képviselőtestület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a képviselőtestület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselőtestületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselőtestületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

69. § (1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) nem kötelező jelleggel a település könyvtárában.

(2) A 68. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái:

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

(3) A 68. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

70. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

71. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

72. § (1) A képviselőtestület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdéseinek figyelembe vételével - a Képviselőtestületek határozattal fogadják el.

10. Társulás

73. § A képviselőtestület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) Marcali Többcélú Kistérségi Társulás (8700. Marcali, Rákóczi u. 11.),
- b) Mecsek-Dráva Regionális Szilárd Hulladékkezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (7621. Pécs, Széchenyi tér 1.),
- c) Marcali és Térsége Közzszolgáltató Nonprofit Kft. (8700. Marcali, Dózsa György u.1.),
- d) Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása (8716. Mesztegnyő, Szabadság tér 6.),
- e) Észak-Somogyi Vízi Társulat (8693. Lengyeltóti, Rákóczi u. 55.).
- f) NEFELA Dél-magyarországi Jégesőelhárítási Egyesület (7602. Pécs, Pf.: 94.)

VII. Fejezet

A képviselőtestület gazdasági programja

74. § (1) A képviselőtestület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselőtestület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

75. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.15.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Gadány, 2014. november 04.

Ősz János
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2014. november 05. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2014. november 05.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva:

Gadány, 2016. február 16.



1. melléklet¹
a 16/2014. (XI.05.) önkormányzati rendelethez

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Gadány Községi Önkormányzat vonatkozásában a törzskönyvi nyilvántartásban a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerinti kormányzati funkciókba sorolja be a közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit.

Kormányzati funkció száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatás
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

¹ A 2/2016. (II.16.) önkormányzati rendelet 1. §-a iktatta be.
Hatályos: 2016. február 17. napjától.