

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. május 09. napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselőtestületi ülésére
a hivatali helyiségen kívüli, és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
és családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló
önkormányzat rendelet megalkotásához

Tisztelt Képviselőtestület!

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az anyakönyvekről a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. évi törvényerejű rendelet felhatalmazása alapján 9/2014. (IV.30.) számon önkormányzati rendeletet alkotott a hivatali helyiségen kívüli, és a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény és családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjairól.

Általános indokolás

A Somogy Megyei Kormányhivatal a Miniszterelnökség TER-1/2152/2/2016. számú Államtitkári Utasítása alapján elkészítette a 2017. évi ellenőrzési munkatervét, melynek alapján 2017. év első félévében az anyakönyvi tárgyú rendeleteket vizsgálta. Az ellenőrzés célja a helyi önkormányzatoknak az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Atv.) 96. §-ában kapott felhatalmazásnak való megfelelés vizsgálata.

Az Atv. 96. §-a az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

„Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy

- a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,
- b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.”

A fenti vizsgálat során megállapításra került, hogy a képviselőtestület hivatali helyiségen kívüli, és a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény és családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendelete több pontatlanságot tartalmaz, melyek a következők:

- az önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napok esetében a Munka törvénykönyvére történik a hivatkozás az Atv. 27. § (2) bekezdése helyett,
- az önkormányzati rendeletben felváltva van alkalmazva a „díjazás” és a „juttatás” elnevezés, melyet módosítani kell egységesen „díjazás” kifejezésre,

- tekintettel arra, hogy az Atv. tartalmazza az anyakönyvi esemény fogalmát, mely nem csak a házasságkötést foglalja magába, így az önkormányzati rendeletben az anyakönyvi esemény kifejezést ki kell cserélni házasságkötés kifejezésre,
- az önkormányzati rendelet 1. mellékletében bruttó összegben kerültek megállapításra az ügyfél által a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak összegei, azonban ezek a díjak nem tartalmazhatják az áfa összegét. A rendeletben utalni kell az áfa fizetési kötelezettségre.
- az önkormányzati rendelet 3. mellékletben hivatkozott jogszabályhely már hatályon kívül lett helyezve, módosítani kell a hivatkozást.

A fenti hibák kijavítása csak a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet több ponton történő módosításával lehetséges. Mivel jelentős lenne a módosító rendelkezések száma, és a preambulumban megjelölt jogszabályhely is hatályon kívül lett helyezve az évek során, ezért célszerűbb egy új anyakönyvi rendelet megalkotása, és a jelenlegi rendelet hatályon kívül helyezése.

Mindezekre tekintettel az Atv. rendelkezéseinek megfelelően megszerkesztésre került az új, hivatali helyiségen kívüli, és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendelet.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a jogszabályokban lefektetett rendelkezések érvényre juttatása.

- gazdasági, költségvetési hatása: a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak meghatározásával minimális többletbevétele keletkezik az önkormányzatnak.

- környezeti, egészségi következménye: nincs.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: minimális adminisztratív teher jelentkezik.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a jelenleg hatályban lévő önkormányzati rendelet több pontban nem felel meg a törvényi rendelkezéseknek, és ezek kijavításának elmaradása esetén törvénysértő maradna a rendelet.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet megalkotása a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

a 2-3. §-hoz

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályait tartalmazza.

a 4. §-hoz

A házasságkötés díjaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

az 5. §-hoz

A családi események díjaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

a 6. §-hoz

Az anyakönyvvezető részére fizetendő díjakat határozza meg.

a 7. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Mesztegyő, 2017. május 04.



**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
.../2017. (.....) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli, és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és
családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjairól**

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Atv.) 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya kiterjed Gadány Községi Önkormányzat illetékességi területén történő
- a) házasságkötésre,
 - b) gyermekköszöntőre, jubileumi házasságkötésre, házasságkötés megerősítési szertartásra, polgári gyászszertartásra (a továbbiakban: családi esemény).

II. Fejezet

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
engedélyezésének szabályai**

2. § (1) Házasságkötést hivatali munkaidőben és hivatali munkaidőn kívüli időben Gadány Községi Önkormányzat 8715. Gadány, Fő u. 81. szám alatti házasságkötő termében lehet lebonyolítani.

(2) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötésnek minősül minden olyan házasságkötés, amelynek helyszíne az (1) bekezdésen megjelölttől eltér.

(3) Házasságkötést lebonyolítani az Atv. 27. § (2) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napok kivételével lehet.

(4) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötést munkaidőben, valamint az (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően, hivatali munkaidőn túl pénteken és szombaton lehet lebonyolítani. Az erre irányuló kérelmet a szándék bejelentésekor az e rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell előterjeszteni.

(5) Hivatali munkaidőn kívüli házasságkötéseket pénteken 14.00 óra és 20.00 óra, szombaton 09.00 óra és 20.00 óra között lehet lebonyolítani. Az erre irányuló kérelmet a szándék bejelentésekor az e rendelet 4. melléklete szerinti nyomtatványon kell előterjeszteni.

(6) A kérelem elbírálása előtt a jegyző az eljáró anyakönyvvezetővel egyeztet.

3. § (1) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen házasságkötés tartását a jegyző akkor engedélyezheti, ha a házasságkötés méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok, az anyakönyvi alapisiratok és okiratok megfelelő védelme biztosított.

(2) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett házasságkötésekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli házasságkötés nem veszélyeztetheti.

III. Fejezet

A házasságkötés és a családi események díjai

1. Házasságkötés díja

4. § (1) Az önkormányzat munkaidőben térítésmentesen biztosítja a házasságkötés lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a felek a törvényi feltételek teljesülésén túl igazolják az 1. melléklet 1. pontjában meghatározott díj befizetését.

(3) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az 1. melléklet 2. pontjában meghatározott díjat kell megfizetni.

(4) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés esetén a feleknek a (2) és a (3) bekezdésben meghatározott díjat is meg kell fizetni.

(5) A (2)-(4) bekezdésben meghatározott díj befizetését az engedély-kérelem benyújtásával egyidejűleg, az önkormányzat házipénztárába befizetett számla bemutatásával kell igazolni. A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat az ügyfél részére 5 munkanapon belül vissza kell fizetni.

(6) A házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotára tekintettel, a hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés lebonyolítása díjmentes.

2. Családi események díja

5. § (1) Az önkormányzat munkaidőben térítésmentesen biztosítja a családi események lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(2) A hivatali helyiségen kívüli családi esemény – a polgári gyászszertartás kivételével – esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az 1. melléklet 3. pontjában meghatározott díjat kell megfizetni.

(3) A hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény – a polgári gyászszertartás kivételével – esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az 1. melléklet 4. pontjában meghatározott díjat kell megfizetni.

(4) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli családi esemény – a polgári gyászszertartás kivételével – esetén a feleknek a (2) és a (3) bekezdésben meghatározott díjat is meg kell fizetni.

(5) Polgári gyászszertartás esetén az ügyfélnek az 1. melléklet 5. pontjában meghatározott díjat kell megfizetni.

(6) A díjak megfizetése alól nem lehet mentességet adni.

(7) A (2)-(5) bekezdésben meghatározott többlétszolgáltatásért fizetendő díjat az eseményt megelőző 5 munkanapon belül az önkormányzat házipénztárába kell megfizetni. A megfizetést legkésőbb az eseményt megelőző munkanapon a hivatali munkaidő végéig kell az anyakönyvvezetőnél igazolni.

IV. Fejezet

Anyakönyvvezető részére fizetendő díj

6. § (1) A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint eseményenként a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy e rendelet 2. mellékletének 2. pontjában meghatározott díjazás illeti meg.

(2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt – amennyiben a házasságkötésre munkaidőn kívül kerül sor – eseményenként e rendelet 2. mellékletének 1. pontjában meghatározott díjazás illeti meg.

(3) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt az (1) és (2) bekezdésben meghatározott díjazás is megilleti.

(4) A hivatali munkaidőn kívüli családi eseményben – a polgári gyászszertartás kivételével – közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint eseményenként a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy e rendelet 2. mellékletének 4. pontjában meghatározott díjazás illeti meg.

(5) A hivatali helyiségen kívüli családi eseményben – a polgári gyászszertartás kivételével, és amennyiben a családi eseményre munkaidőn kívül kerül sor – közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként e rendelet 2. mellékletének 3. pontjában meghatározott díjazás illeti meg.

(6) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli családi eseményben – a polgári gyászszertartás kivételével – közreműködő anyakönyvvezetőt a (4) és (5) bekezdésben meghatározott díjazás is megilleti.

(7) A polgári gyászszertartást lebonyolító anyakönyvvezetőt eseményenként e rendelet 2. mellékletének 5. pontjában meghatározott díjazás illeti meg.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a hivatali helyiségen kívüli, és a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény és családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 9/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet.

(3) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(4) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(5) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Gadány, 2017.

Ósz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2017.

Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet

a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Az ügyfél által a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak

1.) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén az ügyfél által többlétszolgáltatás ellenlételezéseként fizetendő díj összege:

15.000 Ft/esemény

2.) Hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén az ügyfél által többlétszolgáltatás ellenlételezéseként fizetendő díj összege:

10.000 Ft/esemény

3.) Hivatali helyiségen kívüli családi esemény – a polgári gyászszertartás kivételével – esetén az ügyfél által többlétszolgáltatás ellenlételezéseként fizetendő díj összege:

10.000 Ft/esemény

4.) Hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény – a polgári gyászszertartás kivételével – esetén az ügyfél által többlétszolgáltatás ellenlételezéseként fizetendő díj összege:

8.000 Ft/esemény

5.) A polgári gyászszertartás díja: 15.000 Ft/esemény

A díjak nem tartalmazzák az áfa összegét.

2. melléklet

a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Az anyakönyvezető díjazása

1. Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén – amennyiben a házasságkötésre munkaidőn kívül kerül sor –, a jegyző által engedélyezett helyszínen, bruttó:

8.000 Ft/esemény

2.) Hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén, a jegyző által engedélyezett időpontban bruttó:

7.000 Ft/esemény

3.) Hivatali helyiségen kívüli családi esemény – a polgári gyászszerartás kivételével, és amennyiben a családi eseményre munkaidőn kívül kerül sor – esetén, bruttó:

7.000 Ft/esemény

4.) Hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény – a polgári gyászszerartás kivételével – esetén, bruttó:

6.000 Ft/esemény

5.) A polgári gyászszerartás esetén, bruttó: 10.000 Ft/esemény

6.) A hivatali helyiségben, hivatali munkaidőben történő házasságkötés és családi esemény – a polgári gyászszerartás kivételével – után díjazás nem jár.

3. melléklet

a .../2017. (....) önkormányzati rendelethez

**A házasságkötésre irányuló szertartás hivatalos helyiségen kívüli
megtartása iránti kérelem**

**Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjének**

**Mesztegyő
Szabadság tér 6.
8716**

Alulírottak kérjük, a 20... év hó nap órára tervezett házasságkötési szertartásnak a 8715. Gadány, utca házszám alatti (a tervezett helyszín pontos meghatározása) megtartásának engedélyezését.

Kijelentjük, hogy az Atv. 18. § (3) bekezdésében foglalt feltételek teljesítését a saját költségünkön, az önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően vállaljuk.

Gadány, 20... év hó nap

név:
lakcím:
.....

név:
lakcím:
.....

aláírás

aláírás

Záradék:

A hivatali helyiségen kívüli, a kérelemben megjelölt helyszínen a szertartás megtartását

engedélyezem

nem engedélyezem

Mesztegyő, 20... év hó nap

jegyző

4. melléklet

a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

**A hivatali munkaidőn kívüli időpontra tervezett házasságkötésre
irányuló szertartás iránti kérelem**

**Mesztegyő Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjének**

**Mesztegyő
Szabadság tér 6.
8716**

Alulírottak kérjük a tervezett házasságkötési szertartásnak 20... év hó nap
..... óra perckor történő megtartásának engedélyezését.

Gadány, 20... év hó nap

név:
lakcím:
.....

név:
lakcím:
.....

aláírás

aláírás

Záradék:

A kérelemben megjelölt időpontban a szertartás megtartását

engedélyezem

nem engedélyezem

Mesztegyő, 20... év hó nap

jegyző

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. május 09. napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselőtestületi ülésére
a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat számára kötelező feladat a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást településünkön 2014. január 1-től az MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. látja el.

Az önkormányzat elektronikus úton értesítést kapott a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.-től (továbbiakban: NHKV Zrt.), hogy a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft-nek, amelynek önkormányzatunk is tulajdonosa- 2017. április 5. hatállyal - elsősorban amiatt, hogy az 50.000 főt nem éri el a feladatellátási körzet-visszavonták a megfelelőségi véleményét. Ezen értesítéssel egyúttal felhívták a közszolgáltatásért felelős önkormányzatot, hogy mondja fel a közszolgáltatóval kötött szerződését.

A felmondás szabályai azonban a fentiek alapján nem egyértelműek, a **közszolgáltató nem sértette meg a közszolgáltatási megállapodást, jogerősen nem marasztalták el** (nincs is jogorvoslati lehetősége a tájékoztatóban megvont megfelelőségnek) és a **településünk nem 2016. április 1. után szerződött vele a feladat ellátására**, hanem 2014. január 1-től szólóan. 2016-ban csak a megkötött szerződés felülvizsgálatára került sor jogszabály változása miatt. Az NHKV. Zrt. által kiadott közszolgáltatókra vonatkozó területi lehatárolást tartalmazó térkép a településünket is magába foglaló Dél-Balatoni Régióra egy közszolgáltatóval történő hulladékgazdálkodási feladatellátást irányzott elő.

Ezt a szolgáltatót a javaslatok szerint

- a **Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Siófok,**
 - az **Önkormányzati Társulás a Délnyugat-Balatoni Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására Társulás Balatonfenyves,**
 - a **Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Marcali,**
- továbbá a jelenlegi szolgáltató cégek
- a **SIÓKOM** Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 - a **PELSO-KOM** Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 - a **Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: MTKSZ.) **hozná létre.**

Tulajdonosok maradnánk továbbra is az MTKSZ-ben, de ahhoz, hogy az új cég megfelelőségi véleményt kapjon, egyszerűbben és gyorsabban tudna szerződni a településünket is érintő feladat ellátásra a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás. Ehhez pedig az szükséges, hogy a

társulás számára ezt a hatáskört a képviselő- testület átadja, illetve megszüntesse a közszolgáltatási szerződést a jelenlegi szolgáltatóval.

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás az **új céggel kötne közszolgáltatási szerződést, melynek elnevezése DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. Székhelye: Siófok, Papfődi u.3.**

Az új céggel a társulás - hatáskör átruházás esetén- felfüggesztő feltétellel tud szerződni, azzal, hogy az új közszolgáltatási szerződés akkor lép hatályba, ha ez a cég megkapja a megfelelőségi véleményt. Ahhoz azonban, hogy megkapja, az aláírt közszolgáltatási szerződést be kell nyújtania az NHKV Zrt. felé a kérelmezési eljárásban.

A törvény alapján viszont vagy minősítési engedéllyel és megfelelőségi véleménnyel, vagy a Ht.34.§. (3) bekezdésében foglalt esetben minősítési engedéllyel rendelkező szervezeteket magába foglaló céggel lehet csak közszolgáltatási szerződés kötni. Ezt követően kérelmezhető a minősítési engedély. A közszolgáltatás már az új cég neve alatt elindulhat.

A jelenlegi közszolgáltatónk ebben a felállásban nemcsak tulajdonos lenne a Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft.-ben, hanem annak alvállalkozójaként továbbra is ellátná területünkön a hulladékgyűjtés feladatát. (Minősítési engedélye megvan, a törvény szerint alvállalkozó lehet.)

Az NHKV Zrt.-nek a gazdaságos gyűjtési körzetre vonatkozó elvárásai miatt a jövőben a Dél-Balaton vonalában létrehozandó mintegy 100.000 főt ellátó cégnek van esélye a feladatok ellátására. Ellenkező esetben közbeszerzési eljárás lefolytatásával kell kiválasztanunk a közszolgáltatót.

Kérem, hogy a képviselő- testület a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést, amelyet a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött, közös megegyezéssel bontsa fel azzal a felfüggesztő feltétellel, amely szerint a szerződés megszűnésének napja a Dél-Balaton Régió Kft. számára kiadott megfelelőségi vélemény keltének napja de legfeljebb a képviselőtestület döntésétől számított 6 hónap. (Felmondás esetén sem lehet ezen időponton túl terjeszkedni.)

A hulladékgazdálkodásról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény 2.§ (1) bekezdés 27a. pontja alapján

„ önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti közfeladat az önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése;”

Ugyanakkor a törvény lehetővé teszi e feladatok társulás keretében történő ellátását.

„36. § (1) A települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak. A társulás tartalmát és feltételeit a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó jogszabályok keretei között társulási megállapodásban állapítják meg.”

Javaslom, hogy a képviselő-testület annak érdekében, hogy létrejöhessen egy nagy közszolgáltatói körzet, fogadja el a mellékelt társulási megállapodás módosítását azzal, hogy a települési önkormányzatok a **lehetséges feladatok közül a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatási szerződés megkötését adják át a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás számára.**

A rendeleti szabályozás továbbra is az önkormányzatoknál maradna azzal, hogy a helyi rendeletekben előírt szabályokra tekintettel kell lenni a közszolgáltatói szerződés társulás általi megkötésénél.

Zalakomár, Segesd települések a hulladékgazdálkodási közfeladataikat az MTKSZ Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit Kft.-n keresztül látják el. Annak érdekében, hogy továbbra is az MTKSZ Nonprofit Kft. maradjon a két településen a szolgáltató, a települések Marcali Kistérségi Többcélú Társuláshoz történő csatlakozása szükséges. *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 2011. évi CLXXXIX. törvény 89.§ 1)* bekezdése alapján Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet, ha törvény, vagy a Társulási Megállapodás erről másként nem rendelkezik. A két településen történő közszolgáltatás folyamatos biztosítása miatt szükséges a Társulási Megállapodás módosítása, a tekintetben, hogy a Társuláshoz év közben is lehessen csatlakozni.

Mivel a Társulás feladatait a járason kívüli települések is igénybe veszik, a munkaszervezeti feladatokon kívül nem marad olyan feladat vagy hatáskör, melyet valamennyi tag számára egységesen lát el a Társulás, ezért a Társulási Megállapodás XII. fejezet 1 pontja törlésre kerül.

Javaslom a képviselő-testületnek a mellékelt Társulási Megállapodás elfogadását.

Határozati javaslat

Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatokat hozza:

1. Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit Kft.-vel 2013. december 30. napján megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezi azzal a felfüggesztő feltétellel, amely szerint a szerződés megszűnik a Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. megfélemlítési véleményének megszerzése napján, de legkésőbb 2017. november 8-án (a döntéstől számított 6 hónap lejártával). A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megszüntető okirat aláírására.

Felelős: Ősz János polgármester

Határidő: azonnal

2. Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladat ellátását átruhazza a Marcali Kistérségi Többcélú Társulásra. A módosított társulási megállapodást - minősített többséggel hozott határozatával - jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Ősz János polgármester

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2017. május 05.



MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban MÖtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.
3. A Társulás lakosságszáma: 36.416 fő.
- A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosságszám.
5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, helyettes szülői ellátás, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint

h) belső ellenőrzés;

¹ Eütv. 152.§

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint
i) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint

j) működési engedély kiadása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján

l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

m) üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.

Ágazati feladatok

Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
 - az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonásáról
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
 - egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
 - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik átmeneti és bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak

nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.

2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.

3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.

4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsényi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,

4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,

Belső ellenőrzés

1. Elkészíti a társult önkormányzatok stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési jelentést.
2. Végzi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél; a társult önkormányzatok által alapított társulásoknál és intézményeiknél; valamint a társult önkormányzatok nemzetiségi önkormányzatainál a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.
3. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
4. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
5. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
6. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
7. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, telekalakítási eljárásban közreműködés

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
5. Első fokú eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.
6. Üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyt ad ki, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,

- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosságszáma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.
3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkal kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,

- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő

tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságának arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekérvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthez.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

**A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL,
MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK
PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE,
TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.

- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléke szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet

halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4.A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.

**A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS**

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.
2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

**A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.

6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
- 2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
- 3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
- 4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

- 1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
- 2. Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
- 3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
- 4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosságszáma, szavazati jog mértéke feladatonként
 2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
 3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre
 4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. május 09. napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselőtestületi ülésére
az MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. üzletrésznének
elővásárlási jogáról való lemondásról

Tisztelt Képviselőtestület!

Az MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft-t (8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 1.; a továbbiakban: MTKSZ) 33 település önkormányzata alapította, tevékenységét 29 településen végzi. Az MTKSZ fő tevékenységként ellátja a tulajdonos önkormányzatok illetékességi területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat.

A hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire – különösen a finanszírozás jelenleg hatályos szabályaira – tekintettel fontos lenne, hogy a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás) is tulajdonosává váljon az MTKSZ-nek. Ennek érdekében Marcali Városi Önkormányzat a tulajdonában álló üzletrészből 100.000 Ft – azaz egyszázezer forint – értékű üzletrészt kíván eladni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulásnak. A Társulás így olyan cégben szerezne tulajdonrészt, amely tevékenységi körében a Társulás feladatkörébe tartozó tevékenységet lát el (*Társulási Megállapodás Helyi környezet- és természetvédelem feladat 4. pontja*), továbbá üzemelteti azokat a Társulás tulajdonában álló eszközöket, amelyeket a Társulás a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0039 kódszámú pályázat keretében szerzett be.

A MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződés 8.2 pontja, valamint a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* 3:166 § (2) bekezdése alapján az üzletrészek tulajdonosait elővásárlási jog illeti meg. Figyelembe véve, hogy Gadány község tulajdonosi jogosítványai nem sérülnek, üzletrész aránya változatlan marad, javasolom, hogy a képviselő testület elővásárlási jogával ne éljen.

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozati javaslat szerint szíveskedjen döntést hozni az elővásárlási jogról való lemondásról.

Határozati javaslat

Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta a MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződés 8.2 pontja, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:166 § (2) bekezdése alapján biztosított elővásárlási joggyakorlásról szóló előterjesztést, mely alapján a képviselő-testület kinyilatkoztatja, hogy elővásárlási jogával nem kíván élni. A képviselőtestület felhatalmazza Ósz János polgármestert, hogy a testület döntéséről értesítse Marcali Város Önkormányzatának polgármesterét.

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2017. május 03.



Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. május 09. napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselőtestületi ülésére
a vis maior pályázat keretei között helyreállítandó partfalra vonatkozó kivitelezési
árajánlatok elbírálásához

Tisztelt Képviselőtestület!

A Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete által benyújtott vis maior pályázat a tavalyi év során kedvező elbírálását kapott, melynek eredményeképpen 785.000 Ft összegű támogatásban részesül az önkormányzat.

Eddig az időjárási viszonyok miatt nem volt lehetőség megkezdeni a vis maior pályázatban megjelölt partfal helyreállítási munkálatait, így a kivitelezéssel kapcsolatos feladatok, tárgyalások is csak az idei évben kezdődtek el.

A pályázathoz kapcsolódó kivitelezési munkálatok elvégzésére több árajánlat került megkérésre, az árajánlat kérőkhöz csatolva lett az elvégezendő munkák felsorolása is.

Az árajánlat-tételi határidőig mind a három megkeresett cég megküldte az önkormányzat részére az ajánlatát. Ezek az árajánlatok az alábbiakat tartalmazták (az árajánlatok az előterjesztés mellékletét képezik):

1. Árajánlattevő neve: *Közút Építő és Szolgáltató Kft.*
Árajánlattevő címe: 8700. Marcali, Rákóczi u. 15.
Az árajánlatkérésben szereplő bírálati szempont számszerűsíthető adata:
885.000 Ft
2. Árajánlattevő neve: *Szabó Zoltán földmunkavégző vállalkozó*
Árajánlattevő címe: 8700. Marcali, Május 1. u. 13.
Az árajánlatkérésben szereplő bírálati szempont számszerűsíthető adata:
863.600 Ft
3. Árajánlattevő neve: *Pálfi László magánfuvarozó és építőanyag kereskedő*
Árajánlattevő címe: 8713. Kéthely, Hunyadi u. 64.
Az árajánlatkérésben szereplő bírálati szempont számszerűsíthető adata:
927.100 Ft

A fenti három árajánlat közül Szabó Zoltán földmunkavégző vállalkozó (8700. Marcali, Május 1. u. 13.) ajánlata a legkedvezőbb, így célszerű lenne vele megkötni a vállalkozási szerződést a kivitelezési munkálatok elvégzésre.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a vis maior pályázat keretei között megvalósuló partfal felújítási munkálatokkal kapcsolatos kivitelezési munkálatok elvégzésével Szabó Zoltán földmunkavégző vállalkozót (8700. Marcali, Május 1. u. 13.) bízta meg, tekintettel arra, hogy a legalacsonyabb, bruttó 863.600 Ft összegű ajánlatot Ő tette. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Ósz János polgármester

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2017. május 03.



KÖZÚT ÉPÍTŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
8700 Marcali, Rákóczi u. 15.
kozut@kozutkft.hu, www.kozutkft.hu
Telefon: 85/ 510 - 128; Fax: 85/ 510 - 139

Üi. 1006-2/2017/6-1

KÖZÚT
Építő és Szolgáltató Kft.

Gadány Község Polgármestere

Marcali, 2017. március 28.

**8715. Gadány
Fő u. 81.**

Ikt.sz.: 170328

Tárgy: ajánlat partfal helyreállításra

Ajánlatot adunk T. Címnek a szakértő által megjelölt munkák teljeskörű kivitelezésére.

Vállalási ár: Nettó:	696.850.-Ft
27% Áfa	<u>188.150.-Ft</u>
Bruttó:	885.000.-Ft

Vállalási határidő: szerződéskötést követően, 2 hónapon belül.

Fentiek alapján várjuk szíves megrendelésüket!

Üdvözlettel:


Nagy László
ügyvezető igazgató

Gadány község Polgármestere

Ősz János részére

Tárgy: Árajánlat

Gadány

Fő u.81.

Tisztelt Ősz János Úr!

Alulírott Szabó Zoltán (8700 Marcali, Május 1. u. 13.) földmunkát végző vállalkozó (03370611) az Önök által megjelölt munkák teljes körű kivitelezésére az alábbi árajánlatot adom:

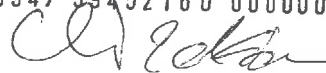
1. A károsodott partfalról lecsúszott földanyag gépi elbontása és gépkocsira rakása 5 km-en belüli elszállítása és deponálása (30 m³)
2. Kézi alakító földmunka a károsodott szakaszon és annak 30 m-es környezetében. (30m x 2m kiterített szélességben és 0,25m vastagságban → 15m³)
Földszállítás és depózás mint az 1. tételben.
3. A partfal rézsűjének tisztítása, bozótirtás és elszállítása a levágott anyagnak (30m x 9m kiterített szélesség → 270 m²)
4. Anyagköltség: geotextília a földanyag védelméhez.
5. Cserje ültetés a védendő rézsű felületére.

A helyszíni munkák költsége: 680 000 Ft +ÁFA→ 863 600 Ft

Marcali, 2017. március 28.

Tisztelettel:

SZABÓ ZOLTÁN
FÖLDMUNKAVÉGZŐ VÁLL.
MARCALI MÁJUS 1 U 13
ASZ:5 1291554 2 34 KHB RT
10403947 39452160 00000000



Szabó Zoltán

Tisztelt Cím.

Pálfi László vállalkozó a szakértő által tételesen kijelölt elvégzendő munka feladatokra összeségében a következő árajánlatot adom .

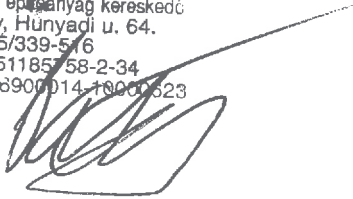
730 000 Ft +Áfa = Bruttó 927 100 Ft azaz

Kilencszázhuszonhétezer egyszáz 00/100 Ft.

Fizetés : a munka elvégzése és átvétele után a számlázástól számított 8 munka napon belül.

Tisztelettel : Pálfi László

PÁLFI LÁSZLÓ
magánfuvarozó és építőanyag kereskedő
8713 Kéthely, Húnyadi u. 64.
Tel.: 85/339-516
Adószám: 51185758-2-34
Tksz. Kéthely: 68900014-10000623



Kéthely ,2017.Március.29