

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

2017. július 18. napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselőtestületi ülésre
a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az építésjogi szabályozási környezet módosítása során a tavalyi évben megjelent, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tktv.), valamint a 2016. december 13-i hatállyal módosított a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX.8.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet). Az új jogszabályi környezet a településképi védelmével kapcsolatos helyi szabályozást új alapokra helyezi.

Általános indokolás

A Kormányrendelet 2017. január 1. napjától hatályos módosítása értelmében megváltoztak a partnerségi egyeztetés szabályai is, valamint meghatározásra került, hogy az egyeztetés szabályairól helyi önkormányzati rendelet kell alkotni. A Kormányrendelet a tájékoztatás módját és idejét a lefolytatandó eljárások függvényében határozza meg, és a településfejlesztésen, valamint településrendezésen túlmenően a településképpel kapcsolatos eljárásokra is kiterjesztette. Emellett részletesen szabályozza a településfejlesztéssel, településrendezéssel, valamint településképpel kapcsolatos helyi rendeletek, határozatok, dokumentumok, tervek elkészítésének, egyeztetésének, elfogadásának és módosításának rendjét.

Fontos cél, hogy a fenti eljárásokat széles körű helyi támogatás övezzék. E cél érdekében a készítés, módosítás folyamatába be kell vonni a lakosságot, az érdekképviselőket, civil és gazdálkodó szervezeteket, valamint vallási közösségeket. A társadalmassági folyamatban résztvevők bevonásának módját a helyi partnerségi egyeztetésről szóló rendeletben kell meghatározni. (A rendelet-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.)

A Kormányrendelet 29. §-a értelmében az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával – az egyeztetési eljárásokat megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a partnerek által adott javaslatok vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indoklásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fentiekben hivatkozott új előírások és a helyi adottságok figyelembevételével kell megalkotni a partnerségi egyeztetésről szóló önkormányzati rendeletet, melynek jóváhagyásával egyidejűleg hatályon kívül kell helyezni a jelenleg e tárgyban meglévő, határozattal jóváhagyott partnerségi egyeztetési szabályzatokat (Gadány esetében nem releváns).

A partnerségi rendelet megalkotása az első lépcsője annak a folyamatnak, amely során az önkormányzat végrehajtja a Tktv.-ben a településkép alakításával kapcsolatosan újonnan meghatározott feladatait.

A helyi önkormányzatok a Tktv. rendelkezései alapján 2017. október 1. napjáig kötelesek a Településképi Arculati Kézikönyvet elkészíttetni, majd a közigazgatási területükre kiterjedően településképi rendeletet alkotni.

A Kormányrendelet a helyi településképi rendelet és a Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetésének és elfogadásának rendjét a településrendezési eszközökkel azonos módon szabályozza, széleskörű társadalmasítás és partnerségi egyeztetés mellett.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: az építészeti normák biztosítása, a településkép szabályozott alakítása, az építészeti értékrendszer erősítése társadalmi bevonással,

- gazdasági, költségvetési hatása: nincs,

- környezeti, egészségi következménye: nincs,

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: minimális adminisztratív teher jelentkezik.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a rendelet megalkotását magasabb rendű jogszabály írja elő, továbbá a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok elfogadásának, módosításának és társadalmasításának szabályozása hiányában az államigazgatási eljárások nem folytathatók le.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet megalkotása a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Meghatározza a partnerségi egyeztetés szükségességét, valamint az értelmező rendelkezéseket.

2. §-hoz

A rendelet az állandó partnerekkel történő egyeztetés szabályait rögzíti.

3. §-hoz

A rendelet az eseti partnerekkel történő egyeztetés szabályait rögzíti.

4. §-hoz

A rendelet rögzíti a vélemények dokumentálására, nyilvántartására, megválaszolására vonatkozó szabályokat, valamint az egyes dokumentumok közzétételének módját.

5. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló rendelet - tervezet elfogadására.

Mesztegyő, 2017. július 13.



**Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (.....) önkormányzati rendelete
a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes
településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól**

Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 6/A. § (3) bekezdésében, a 62. § (6) bekezdés 6. pontjában, és a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tktv.) 16.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, - figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-ában foglaltakra is – a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet hatálya Gadány településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének készítése, módosítása során a (3) bekezdés szerinti partnerekre, valamint a partnerségi egyeztetés szabályaira terjed ki.

(2) Gadány településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és jelen rendeletben meghatározott szabályok szerint történik.

(3) E rendelet alkalmazásában:

- a) állandó partnerek: a lakosság, az érdekképviselői szervek, érintett helyi önkormányzati szervek,
- b) eseti partnerek: érintettség esetén a Korm. rendelet előírásainak megfelelően a területi önkormányzat, a szomszédos települési önkormányzatok, továbbá a véleményezési eljárásba esetenként meghívott civil- és gazdálkodó szervezetek; vallási közösségek, intézmények és magánszemélyek.

Állandó partnerekkel történő egyeztetés szabályai

2. § (1) Adott véleményezési eljárás során az állandó partnerek minimális tájékoztatási formáját a Korm.rendelet alapján a melléklet tartalmazza.

(2) Az előzetes tájékoztatás során a közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató elérhetőségéről, az eljárás módjáról, a véleményezés módjáról és annak határidejéről.

(3) A véleményezési eljárás során a közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, az elkészült tervezet elérhetőségéről, a véleményezési módjáról és annak határidejéről;

(4) Lakossági fórum esetén, annak tárgyáról, helyéről és időpontjáról a lakossági fórum idejét megelőző 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett hirdetmény útján kell értesíteni a partnereket. A lakossági fórumról jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, mely írásban rögzíti a javaslatokat, észrevételeket. A jegyzőkönyv tartalmazza a javaslattevő, észrevételező nevét, székhelyét vagy címét.

(5) Lakossági fórum hiányában a partner az észrevételeit, javaslatait a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül teheti meg, a Polgármesterhez címzett és a jegyzőhöz írásban benyújtott szövegszerű, indoklással ellátott véleményben.

Eseti partnerekkel történő egyeztetés szabályai

3. § (1) Az eseti partnerek köréről az egyeztetési eljárást megelőzően a Képviselő-testület külön határozattal dönt.

(2) Az eseti partnerek az előzetes tájékoztatási, illetve a véleményezési szakasz tervezetének (dokumentációjának) megküldésével értesülnek.

(3) Az eseti partnerek az egyeztetési eljárásba a Polgármesterhez címzett és a Jegyzőhöz benyújtott szövegszerű, indoklással ellátott, a megadott határidőn belül benyújtott véleménnyel, észrevétellel, javaslattal élhetnek, melyen véleményezési eljárás tárgyát, a szervezet nevét, képviselőjét, postai címét, elérhetőségét meg kell jelölni.

Vélemények dokumentálása, nyilvántartása, megválaszolása, településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények közzététele

4. § (1) A beérkezett vélemények dokumentálása, nyilvántartása, valamint az el nem fogadott javaslatok indokolása, azok dokumentálása és nyilvántartása az államigazgatási véleményekre vonatkozó, a Korm.rendeletben rögzített szabályok szerint történik.

(2) A beérkezett véleményekről, javaslatokról készülő összefoglaló és az annak elfogadásáról szóló határozat a honlapon kerül kihirdetésre.

(3) A településfejlesztési és településrendezési dokumentumokat, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló önkormányzati döntéseket elfogadásukat követően a honlapon közzé kell tenni.

Záró rendelkezés

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gadány, 2017.

Ösz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2017.

Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet

a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Az állandó partnerek minimális tájékoztatási formája (314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29.§ és 29/A.§ alapján)

	eljárás típusa	előzetes tájékoztatás módja	elfogadás előtti véleményezés módja (munkaközi tájékoztatás)
Településfejlesztési Konceptió Integrált Településfejlesztési Stratégia	készítése	- közterületi hirdetőfelület; - helyi lap; - önkormányzati honlap; - lakossági fórum;	- közterületi hirdetőfelület; - helyi lap; - önkormányzati honlap; - lakossági fórum;
	módosítása	-	- önkormányzati honlap;
Településarculati Kézikönyv Településképi Rendelet	készítése módosítása	- közterületi hirdetőfelület; - helyi lap; - önkormányzati honlap; - lakossági fórum;	- közterületi hirdetőfelület; - helyi lap; - önkormányzati honlap; - lakossági fórum;
	készítése módosítása	- közterületi hirdetőfelület; - helyi lap; - önkormányzati honlap; - lakossági fórum;	- közterületi hirdetőfelület; - helyi lap; - önkormányzati honlap; - lakossági fórum;
Településrendezési eszközök: -Településszerkezeti Terv; - Szabályozási Tervek; -Helyi Építési Szabályzat	teljes eljárás	- közterületi hirdetőfelület; - helyi lap; - önkormányzati honlap; - lakossági fórum;	- közterületi hirdetőfelület; - helyi lap; - önkormányzati honlap; - lakossági fórum;
	egyszerűsített eljárás		
	tárgyalásos eljárás		
	tárgyalásos eljárás kihirdetett vészhelyzet esetén		
	állami főépítési eljárás		
		-	- önkormányzati honlap

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. július 18. napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselőtestületi ülésére
a helyi építési szabályzatot megállapító 3/2005. (IV.13.) önkormányzati rendelet
módosításához

Tisztelt Képviselőtestület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal 2016. I. félévi munkaterve alapján célvizsgálat keretében Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Helyi Építési Szabályzatról szóló 3/2005. (IV.13.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: HÉSZ) törvényességét vizsgálta felül, amely alapján törvényességi javaslatot tett a HÉSZ teljes felülvizsgálatára.

Általános indokolás

A képviselő-testület az 58/2016. (VI.28.) határozatával elfogadta a törvényességi javaslatot azzal, hogy 2017. évre tervezi a HÉSZ felülvizsgálatát, tekintettel arra, hogy a jogszabályi környezet módosítása várható, illetve 2016. évben az önkormányzat költségvetésében nem volt biztosítható forrás a módosítással összefüggő költségekre.

A képviselő-testület a 46/2017. (IV.18.) határozatában akként döntött, hogy a törvényességi javaslatban jelzett törvénytérítések megszüntetése és a jogharmonizáció biztosítása érdekében a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 28. § (4) bekezdése alapján a HÉSZ-t módosítani kívánja. A képviselő-testület döntése értelmében a HÉSZ szükséges módosításairól a Virányi Építész Stúdió szerkesztette meg a rendelet-tervezetet, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a hatályos rendelet törvénytérítéseinek megszüntetésével a jogharmonizáció és a jogbiztonság megeremtése,

- környezeti és egészségi hatása: nincs,

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: jelen rendelet-tervezettel minimális adminisztratív teher jelentkezik,

- a jogszabály megalkotásának szükségessége: a módosító rendelet megalkotása azért szükséges, mert a magasabb szintű jogszabály rendelkezéseinek változása miatt az azokkal ellentétes HÉSZ előírásokat hatályon kívül kell helyezni,

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazásához a személyi, pénzügyi, tárgyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indoklás

az 1. §-hoz

A hatályon kívül helyezendő törvénysértő rendelkezések tételes felsorolását tartalmazza.

a 2. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Mesztegyő, 2017. július 12.



**Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2017. (.....) önkormányzati rendelete
a „Gadány helyi építési szabályzatá”-ról szóló 3/2005. (IV.13.) rendelet
egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről**

Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62.§ (6) bekezdésének 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1.) pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a „Gadány helyi építési szabályzatá”-ról szóló 3/2005. (IV.13.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése, 7. § (6) bekezdése, 16. § (5), (6) bekezdései és 17. § (3) bekezdése.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Ósz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet napján kihirdetésre került.

Gadány,

Hajdu Szabina
jegyző

**Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122**

Előterjesztés

**Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. július 18. napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselő-testületi ülésére
a munkaruha juttatási szabályzat falugondnoki munkakörben tárgyú szabályzat
megtárgyalásához**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján a munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a munkáltató állapítja meg.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személy – falugondnok – részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg.

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete jelenleg nem rendelkezik munkaruha juttatási szabályzattal, a falugondnoki feladatellátás miatt azonban kötelező a tárgyi szabályzat megalkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. augusztus 01-jei hatállyal jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező, munkaruha juttatási szabályzat falugondnoki munkakörben tárgyú szabályzatot.

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: 2017. augusztus 01.

Mesztegyő, 2017. július 13.



MUNKARUHA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Falugondnoki munkakörben

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése alapján a falugondnoki munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott részére biztosítandó munkaruha juttatásról az alábbi szabályzatot alkotja:

A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya a Gadány Községi Önkormányzatnál falugondnökként, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalóra terjed ki.

A juttatásra való jogosultság, a juttatás fajtája, mennyisége, kihordási ideje

2. A munkaruha juttatásra való jogosultság a munkakörbe történő közalkalmazotti kinevezés napján, illetve a munkaruha fajtára meghatározott kihordási idő lejártával nyílik meg.

3. A falugondnoki munkakört betöltő közalkalmazottat megillető munkaruha fajtája, mennyisége, kihordási ideje:

munkaruha fajtája	mennyisége	kihordási idő
gumicsizma	1 pár	2 év
esőkabát	1 db	2 év
cipő	1 pár	1 év
fehér köpeny	1 db	2 év
nadrág	2 db	1 év
póló vagy ing	4 db	1 év
láthatósági mellény	1 db	2 év
kabát	1 db	2 év

A juttatás összege, pénzügyi, számviteli rendelkezések

4. A falugondnokot megillető éves munkaruha juttatás összege 50.000 Ft, melynek fedezetét az önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja.

5. A munkaruha beszerzéséről a közalkalmazott gondoskodik. A vásárlást követő 5 munkanapon belül a beszerzett munkaruhát a közalkalmazott köteles a Mesztegyői Közös Önkormányzat Hivatal pénztárosánál bemutatni, aki a munkaruhát nyilvántartásba veszi, továbbá a vásárlást igazoló, az önkormányzat nevére kiállított számla alapján a közalkalmazott részére a munkaruha árát az önkormányzat házipénztárából kifizeti, azzal, hogy a 4. pontban meghatározott összegen felüli többletkiadást a közalkalmazott viseli. A munkaruha beszerzésének határideje tárgyév november 30.

6. A kihordási idő a munkaruha nyilvántartásba vételével kezdődik.

Egyéb rendelkezések

7. A munkaruha a kihordási időtartam alatt az önkormányzat tulajdonát képezi, a közalkalmazott elszámolási kötelezettséggel veszi át, továbbá a javítási, tisztítási költségek a közalkalmazottat terhelik.
8. A munkaruha a kihordási idő lejártát követően térítés nélkül a közalkalmazott tulajdonába megy át.
9. Ha a közalkalmazotti jogviszony létesítése próbaidő kikötésével történik, a munkaruhára való jogosultság a próbaidő elteltével nyílik meg. Ha a munkaviszony a próbaidő alatt megszűnik, munkaruha nem jár.
10. Amennyiben a falugondnok közalkalmazotti jogviszonya a kihordási idő letelte előtt megszűnik – kivéve halála vagy a nyugdíjazása esetét – köteles a nyilvántartott ár időarányos részét egy összegben visszafizetni az önkormányzat részére.
11. A legalább hat hónapig tartó határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok részére a teljes évre megállapított munkaruha juttatás arányos része jár.
12. Részmunkaidősként foglalkoztatott falugondnok esetében a munkaruha kihordási ideje a teljes munkaidőhöz képest arányosan hosszabbodik meg.

Záró rendelkezés

13. Jelen juttatási szabályzat hatályba lépésével a korábbi szabályozások hatályon kívül kerülnek.
Jelen szabályzat rendelkezéseit 2017. augusztus 01. napjától kell alkalmazni.

Gadány, 2017. július

Ósz János
polgármester

Záradék:

Jelen szabályzatot Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) számú határozatával elfogadta.

Hajdu Szabina
jegyző

Megismerési záradék

Nyilatkozom arról, hogy Gadány Községi Önkormányzat munkaruha juttatási szabályzat Falugondnoki munkakörben vonatkozó szabályzatát megismertem, magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

A megismerés tényét igazolom:

[illegible]

Előterjesztés
Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. július 18. napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselőtestületi ülésére
a falugondnok továbbképzési tervének megtárgyalásához

Tisztelt Képviselőtestület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VII.4.) SzCsM rendelet kimondja, hogy a falugondnok továbbképzési kötelezettségét hat éves továbbképzési időszak alatt kell, hogy teljesítse, ami azt jelenti, hogy ezen időtartam alatt minősített továbbképzésen való részvétellel 60 pontot kell megszereznie.

A falugondnok jelenlegi továbbképzési időszaka, tekintettel arra, hogy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést megszerezte, 2016. február 03-tól 2021. február 02-ig tart. Ezen időszak alatt eddig a falugondnok egy továbbképzésen vett részt, melyen 30 pontot szerzett, így a jelenlegi továbbképzési időszakban – 2021. február 03-ig – még 30 pontot kell szereznie.

A továbbképzési terv tartalmát is szabályozza a jogszabály, e szerint:

15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

(2) A továbbképzési terv tartalmazza

- a) a tárgyévben továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével;*
- b) a továbbképzésben, illetőleg felkészítő tanfolyamon résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;*
- c) a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását;*
- d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.*

A fentiek alapján elkészítésre került a falugondnok továbbképzési terve, mely jelen előterjesztést mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztést megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a falugondnok továbbképzési tervét az írásbeli előterjesztést szerinti tartalommal jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a továbbképzési terv aláírására. A képviselőtestület megbízza a polgármestert, hogy a továbbképzési tervben foglaltakról a falugondnokot tájékoztassa.

Felelős: Ősz János polgármester
Határidő: értelem szerint

Mesztegyő, 2017. július 13.



TOVÁBBKÉPZÉSI TERV
FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

GADÁNY

2017.

Továbbképzésen részt vevő: Marton László falugondnok

Várható távolléti idő: 3 munkanap

Helyettesítés rendje: a helyettesítésről a polgármester gondoskodik

A továbbképzésre fordítható forrás: 40.000 Ft

Továbbképzési kötelezettségét teljesíti: várhatóan igen (a jelenlegi továbbképzési időszak 2016. február 3-tól 2021. február 2-ig tart, mely időszak alatt 60 pontot kell megszereznie, amelyből már 30 pontot megszerzett).

Gadány, 2017.

Ősz János
polgármester

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. július 18. napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselő-testületi ülésére
a falugondnoki szolgálat szakmai programjának megtárgyalásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgálatot a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya 2016. november 17. napján a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet 36. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak – „A működést engedélyező szerv (...) legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokon és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.” – alapján ellenőrizte.

Az ellenőrzés eredményeként a hatóság az SOC/05/180/2017. ügyszámú jegyzőkönyvében megállapította, hogy Gadány Községi Önkormányzatnál nem állt rendelkezésre a falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, és szükséges a szakmai program pótlása.

A szakmai program tartalmát a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése szabályozza.

A fentiekre való tekintettel elkészítésre került a falugondnoki szolgálat szakmai programja, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgálat szakmai programját a jelen előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Ósz János polgármester

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2017. július 13.



GADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Gadány község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, a folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Gadány település Somogy megye egyik zsáktelepülése Marcali Kistérségben. a település megközelíthető a 68-as útról Marcali-Böhönye közötti szakaszból Kelevízen nyugatra letérve. Mesztegnyő község 5 km távolságra, marcali kistérség központ 12 km távolságra, megyeszékhely 50 km távolságra található. A község belterülete 110 ha, a hozzá tartozó külterület 2043 ha. A község lakossága 386 fő. A község előregedési mutatója magas. Az iskolás óvodás korosztály tanulmányaik folytatására Mesztegnyő községbe és Marcaliba ingáznak minden nap. A község lakosai a helyben működő szeretetotthonban találnak munkát, vagy Mesztegnyőn és Marcaliban. Az önkormányzat is foglalkoztat évente 10-15 fő közmunkást.

Közzolgáltatások

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére lehetőség van, Gadány község a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik, egy fő ügyintéző naponta 4 órában helyben a lakosok szolgálatára áll.

A postai szolgáltatás helyben nem biztosított, mobilposta jár ki a településre.

A háziorvosi szolgálat székhelye szintén Mesztegnyő község, a háziorvos Gadányban heti 2 alkalommal rendel. Gyermekorvosi rendelés legközelebb Marcaliban található. Gyógyszertár helyben nincs, Mesztegnyőre és Marcaliba kell utazni a lakosságnak gyógyszerekért, vagy kérésre a falugondnok váltja ki a recepteket.

Művelődési ház és könyvtárhelyiség található a községben, de a könyvtár megbízott könyvtárossal, csak minimális nyitvatartási idővel üzemel, a művelődési háznak nincs alkalmazottja, csak időszakosan, egy-egy községi rendezvény során működik.

A szociális étkeztetés és a szünidei gyermekétkeztetés jelenleg az Mesztegnyői Óvoda konyhájáról biztosított, a házi segítségnyújtás jelenleg biztosított a településen.

Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen egy élelmiszer jellegű vegyes üzlet található. Egyéb iparcikkekhez a településeken nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázcsere telep található, tápbolt nem működik a faluban. A lakossági szolgáltatások közül egy sem áll helyben rendelkezésre, nincs fodrász, háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, ács, kőműves, vízvezeték szerelő és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül banki szolgáltatások igénybevételére sincs mód.

teljes népességen belüli részarányuk 6,2 % (a kistérségi átlag 7,6 %).

Magasabb összegű családi pótlékban 3 gyermek részesül a településen, az össznépességhez viszonyított arányuk 0,6 %-os (a kistérségi átlag 1,2%), a fogyatékosági támogatásban részesülők száma 6 fő, a népességen belül 1,2 % (a kistérségi átlag 1 %).

Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásában a településen 10 fő részesül, a népesség 2,1 %-a, szemben a kistérségi 3,8 %-os átlaggal.

Közösségi élet, civil szervezetek

A községben nem túl élénk a közösségi élet, mindössze két civil szervezet működik. Egy hagyományörző egyesület, valamint polgárőr egyesület működik a településen.

A fentiek indokolják a falugondnoki szolgálat működtetését, az ellátottak körének bemutatása az egyes szolgáltatáselemeknél részletesen megtörténik.

III. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Emellett ételszállítási feladatként jelentkezik 2010-től a tengődi főzőhelyről a idősök klubjába, a kányai óvodába és iskolába történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel

1-10 fő ellátott személy

11-20 fő ellátott személy

X

20 fő felett ellátott személy

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),

- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel

1-5 fő ellátott személy

6-10 fő ellátott személy

x

10 fő felett ellátott személy

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

1-30 fő ellátott személy

31-70 fő ellátott személy

X

70 fő feletti ellátott személy

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz, védőnőhöz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Háziorvosi rendelésre szállítás

Nincs	X
hetente egyszer	
hetente többször	
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

nincs	x
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)

1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	X

5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába

Nincs	x
legalább egy forduló naponta	

Egyéb gyermekszállítás

nincs	
esetenként	x
hetente	
naponta	

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban)

30 fő alatt

X

30 fő felett

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

nincs

esetenként

hetente legalább kétszer

X

napi rendszerességgel

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban)

1-10 fő

11-30 fő

X

30 fő felett

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. Napi rendszeres feladatát képezi a klubtagok kányai idősek klubjába történő be- és hazaszállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége:

Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítségével

1-30 fő ellátott személy

X

31-70 fő ellátott személy

70 fő feletti ellátott személy

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Nincs

Esetenként

x

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

Nyugdíjaskorúak szállítása

Nincs

Esetenként

x

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

nem vesz részt

esetenként részt vesz

rendszeresen részt vesz

X

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

IV. rész

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten

1000 km alatt

x

1000-1500 km

1500 km felett

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30% alatt

x

30 % felett

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.
- Részvétel az önkormányzat intézményeinek működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása a körjegyzőség igazgatási valamint a óvoda és az iskola oktatási és nevelési feladatainak ellátásához.

A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok díjkötelesek. A fizetendő díj mértékét a Kánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 3/2007. (IV. 13.) rendelete tartalmazza.

V. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,

- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, előszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselőik, körjegyzőségi dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a körjegyzőség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Schmuck Ferenc polgármester vagy Kristóf Szabolcs ügyintéző, 8667 Kánya, Fő u. 170., Tel/fax: (84) 525-261, a-mail: kanya11@axelero.hu)

3. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgyózkodónál, a polgármesternél személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnok a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve annak törvényes képviselőjével Megállapodást köt.

A Megállapodás tartalmazza

- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- valamint annak tényét, hogy az ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok a IV. pontban meghatározottak szerint díjkötelesek.

4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a körjegyzőség épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Kiss Kálmánné, 06 (20) 489 9611, legközelebbi fogadóóra: Gyermekjóléti és családsegítő Szolgálat Tab, Petőfi S. u. 4., páros hó első csütörtök 12:30-13:30.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a Tengőd Község Önkormányzatával kötendő együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VI. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény, stb.) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Gadány, Fő u. 79. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000.-. Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- Magyar Falu és Tanyagondnoki Szövetség által ajánlott szolgáltatási napló.

Gadány, 2017. július

Ösz János
polgármester

Záradék:

A falugondnoki szolgálat szakmai programját Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) számú határozatával elfogadta.

Hajdu Szabina
jegyző

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. július 18 napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselőtestületi ülésére
a településképi arculati kézikönyv és a településképi önkormányzati rendelet
elkészítésére beérkezett pályázatok elbírálásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 66/2017. (V.29.) határozatával döntött arról, hogy a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben szabályozott Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésére, valamint a kapcsolódó rendeletek megalkotásához szükséges tervezői feladatok ellátására meghívásos pályázati felhívást kíván közzétenni.

A döntés végrehajtására meghívásos pályázat keretében felhívást (1. melléklet) küldtem 3 tervező irodának: Arker's Stúdió Építészeti és Kereskedelmi Kft., Város és Ház Bt., Virányi Építész Stúdió.

Az ajánlatok benyújtási határidejére 1 érvényes pályázat (2. melléklet) érkezett: a Virányi Építész Stúdió 755.000 Ft + ÁFA összegért vállalja a tervezői feladatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Gadány Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésére, valamint a kapcsolódó rendeletek megalkotásához szükséges tervezői feladatok ellátására benyújtott pályázatokat, és a Virányi Építész Stúdió pályázatát fogadja el. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes pályázó ajánlata szerinti vállalkozási (tervezői) szerződés megkötésére.

Felelős: Ősz János polgármester
Határidő: 30 nap

Mesztegyő, 2017. július 11.



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. **Ajánlatkérő szerv megnevezése, székhelye:**
Gadány Község Önkormányzata
8715 Gadány, Fő utca 81.
2. **A teljesítés helye, az ajánlatok benyújtásának helye:**
Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal, 8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Az ajánlatokat elegendő egy példányban, lezárt borítékban benyújtani.
Az ajánlat elektronikus úton is benyújtható a titkarsag@mesztegyo.hu e-mail címre.
3. **Az ajánlatkérő képviselőjében eljáró személy:**
Ósz János polgármester
4. **Ajánlattételi határidő:**
Az ajánlati felhívás ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével indul.
5. **Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2017. július 7. (péntek) 10.00 óra.**
6. **A beszerzés tárgya:**
Gadány Község Önkormányzata részére a településképi arculati kézikönyv, a településképi rendelet, és a partnerségi egyeztetést szabályozó önkormányzati rendelet megalkotásával kapcsolatos tervezői feladatok ellátása a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásai szerint, továbbá a megalkotott településképi rendelettel összefüggésben a helyi építési szabályzat módosítása.
7. **Általános és szakmai kikötések:**
 - 7.1. Az ajánlattevőnek településtervezői jogosultsággal kell rendelkeznie, melyet az igazoló okirat másolatával szükséges igazolnia.
 - 7.2. Az 5. pont szerint elkészített dokumentumokra vonatkozó törvényi határidő betartása.
8. **Az ajánlatok értékelési szempontja:** a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.
9. **Az eljárás eredményéről** az ajánlatkérő az ajánlattevőket a képviselő-testületi ülésen meghozott döntését követő 8 napon belül írásban tájékoztatja.
10. Az ajánlatkérő fenntartja a **jogot** az eljárás – indokolás nélküli – **eredménytelenné nyilvánítására.**
11. Az ajánlatkérést követően kerül sor a szerződés megkötésére az eljárás nyertesével. A szerződés teljesítése során létrejövő szerzői jogi védelem alá eső művekre vonatkozóan ajánlatkérő kizárólagos felhasználási jogot szerez.

Gadány, 2017. június 15.



Ósz János
polgármester

TERVEZÉSI ÁRAJÁNLAT

Gadány
településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet
elkészítésére

1.) A tervezési munka tartalma:

A település teljes közigazgatási területét érintően a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. és a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. előírásai, „A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásainak figyelembe vételével az alábbiak szerint:

Előkészítő munkarészek:

- rendeletmintákkal segítségnyújtás a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet elkészítéséhez
- az előzetes tájékoztató tervezetének elkészítése
- a helyi építészeti örökség települési értékleltárának elkészítése, valamint a táji és természeti értékek, településképi jellemzők feltárása, összegyűjtése – értékvizsgálat a településképi arculati kézikönyv megalapozásához (nem kerül dokumentálásra).

Településképi arculati kézikönyv (TAK) és a településképi rendelet véleményezési anyag-tervezetének

- elkészítése a Korm. rendelet vonatkozó előírásai és a 12. melléklet tartalmi követelményei alapján (beépítési vázlat nélkül)
- önkormányzati egyeztetése

(A településképi rendelet szakmai szempontú megfogalmazása a tervező feladata, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendeletnek való megfeleltetés a közös önkormányzati hivatalé.)

Településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet véleményezési anyagának

- véglegesítése
- közreműködés a véleményeztetésben és a beérkezett véleményekkel kapcsolatos testületi döntés előkészítésében.

Településképi arculati kézikönyv jóváhagyás utáni véglegesítése.

2.) Tervezési határidő és díj:

	Határidő	Tervezési díj+ÁFA (jelenleg 27 %)
1.) előkészítő munkarészek elkészítése	2 hónap	300.000,-Ft+ÁFA
2.) TAK és településképi rendelet véleményezési anyag-tervezetének elkészítése	2 hónap	300.000,-Ft+ÁFA
3.) TAK és településképi rendelet véleményezési anyagának véglegesítése	1 hónap	155.000,-Ft+ÁFA
4.) TAK elfogadás utáni véglegesítése	0,5 hónap	0,-Ft
összesen:		755.000,-Ft+ÁFA

azaz hétszázötvenötezer Ft + áfa

3., Dokumentálás módja:

A TAK és a településképi rendelet digitális formátumban készül, papír formátumú dokumentálásra is alkalmas módon, „Az elvégzendő munka tartalma és ütemezése” című melléklet szerint.

Ennél több nyomtatott példány dokumentálása – ha igény van – az elkészült dokumentáció terjedelmének ismeretében, külön megállapodás alapján, külön díj ellenében történhet.

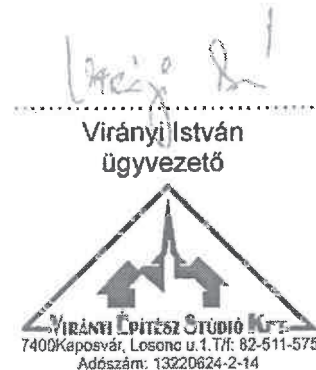
4., Megrendelői adatszolgáltatás:

A tervezéshez szükséges

- képviselő-testületi határozat a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítéséről
- önkormányzat által elkészített és jóváhagyott partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet
- az érdekelt államigazgatási szervek, valamint a partnerségi egyeztetésben közreműködők előzetes nyilatkozatai
- településtörténeti anyagok
- önkormányzati hivatal által összeállított „jó példák” címlistája a TAK megalapozásához
- azon önkormányzati rendeletek listája, melyek olyan hatályon kívül helyezendő előírásokat tartalmaznak, melyek az új településképi rendeletben kerülnek szabályozásra.

A tervezési árajánlat 2017. szeptember 15-ig érvényes.

Kaposvár, 2017. június 27.



Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. július 18. napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselőtestületi ülésére
az energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítésére beérkezett árajánlatok
elbírálásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az energiahatékonyságról szóló törvény új kötelezettséggént írja elő a közintézmények számára, hogy évente energiamegtakarítási intézkedési tervet készítsenek.

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény kiegészült egy új 11/A §-al, amely a közintézmények tulajdonában és használatában álló épületekkel kapcsolatos energiahatékonysági feladatokat szabályozza. A közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetőjének évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készítenie, emellett gondoskodnia kell az épületet használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról is.

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A. §-a szerint:

11/A. § A közintézmények tulajdonában és használatában álló, közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetője:

- a) évente a Hivatal által elkészített és az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett minta szerinti energiamegtakarítási intézkedési tervet készít, amit a készítés évében március 31-ig köteles megküldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája felé;*
- b) végrehajtja az energiamegtakarítási intézkedési tervet, a teljesítésről évente jelentést készít, amit a tárgyévét követő év március 31-ig megküld a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája felé;*
- c) a Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint bejelenti az épületre vonatkozó energiafogyasztási adatokat;*
- d) gondoskodik az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épület használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról és a b) pont szerinti éves jelentésben erről beszámol;*
- e) együttműködik a Nemzeti Energetikusi Hálózattal az a)-d) pontban meghatározott feladatok ellátása során,*
- f) feltölti az épületre vonatkozó, a Nemzeti Épületenergetikai Rendszerben nyilvántartott energetikai adatokat az online felületen elérhető Nemzeti Épületenergetikai Rendszerbe és együttműködik a Nemzeti Épületenergetikai Rendszer kezelésével megbízott szervezettel, amely szervezet korlátlan hozzáférést biztosít a Nemzeti Épületenergetikai Rendszerhez az energiapolitikaért felelős miniszter számára, az energiapolitikaért felelős miniszter ezen törvényben és a végrehajtására kiadott rendeletekben meghatározott feladatai ellátása céljából.*

Az intézkedési terv célja a közintézmények energiafelhasználásának optimalizálása. A közintézményeknek fel kell mérniük épületeik jelenlegi energetikai állapotát, ami alapján meg kell határozni a tervezett energiahatékonysági intézkedéseket, azok ütemezését, illetve az egyes intézkedések által elérhető energiamegtakarítást. Elsősorban a beruházást nem igénylő vagy kisebb beruházási igényű energiafelhasználást csökkentő lehetőségeket kell feltárni.

Az energiamegtakarítási intézkedési terveket ötévente a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája számára kell megküldeni, először 2017. március 31-ig. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára.

Tekintettel arra, hogy az energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítéséhez szakember szükséges, három árajánlat került megkérésre a terv elkészítésére.

Az árajánlat-tételi határidőig mind a három megkeresett cég, szakember megküldte az önkormányzat részére az ajánlatát. Ezek az árajánlatok az alábbiakat tartalmazták (az árajánlatok az előterjesztés mellékletét képezik):

1. Árajánlattevő neve: *Szalai Építész Iroda Kft. – Szalai Attila*
Árajánlattevő címe: 9700. Szombathely, Körmendi út 40.
Az árajánlat összege: 215.900 Ft
2. Árajánlattevő neve: *Arany Attila építésztervező, energetikai tanúsító*
Árajánlattevő címe: 8700. Marcali, Ősz u. 84.
Az árajánlat összege: 144.000 Ft
3. Árajánlattevő neve: *Gáspár Mérnöki Iroda Kft. – Gáspár Péter*
Árajánlattevő címe: 9700. Szombathely, Szily J. u. 8.
Az árajánlat összege: 228.600 Ft

A fenti három árajánlat közül Arany Attila (8700. Marcali, Ősz u. 84.) építésztervező, energetikai tanúsító árajánlata a legkedvezőbb, így célszerű lenne vele megkötni a megbízási szerződést az energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat energiamegtakarítási intézkedési tervének az elkészítésével Arany Attila (8700. Marcali, Ősz u. 84.) építésztervezőt, energetikai tanúsítót bízta meg, tekintettel arra, hogy a legalacsonyabb, bruttó 144.000 Ft összegű ajánlatot Ő tette. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Felelős: Ősz János polgármester
Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2017. július 13.



Árajánlat

Energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítésére

Megrendelő: Gadány Község Önkormányzat
8715 Gadány, Fő utca 81.
Vállalkozó: Szalai Építész Iroda Kft.
9700 Szombathely, Körmen di út 40.

Az intézkedési terv elkészítése a 2015. évi LVII. törvény 11/A. § a) pontja, valamint a Magyar Energetikai és Közmű- szabályozási Hivatal által közzétett mintadokumentum alapján, csak fotódokumentáció melléklettel, energetikai tanúsítás nélkül:

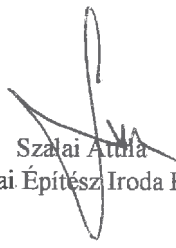
Ajánlati ár:

Polgármesteri Hivatal, Művelődési Ház,	
Könyvtár, Orvosi rendelő (egyben)	60.000,-
Faluház	40.000,-
Panzió	70.000,-
Nettó összesen:	170.000,-
27% ÁFA:	45.900,-
Bruttó összesen:	215.900,-

Az energiamegtakarítási terv elkészítéséhez az épületek legalább egy évre visszamenő közüzemi számlái (villany, gáz, egyéb fűtőanyag és víz) és esetleg meglévő műszaki tervdokumentációi szükségesek.

Az intézkedési elkészítését, a dokumentum szolgáltatást követő 40. napra vállaljuk.

Szombathely, 2017.07.12.


Szalai Attila
Szalai Építész Iroda Kft.

Árajánlat

Energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítésére

Ajánlatkérő: Gadány Község Önkormányzat
8715 Gadány, Fő utca 81.

Ajánlat készítő: Arany Attila építésztervező, energetikai tanúsító
8700 Marcali, Ősz u. 84.

Tisztelt Polgármester Úr!

Örömmel vettem megkereső levelét, melyben az önkormányzat tulajdonában és használatában álló, közfeladat ellátását szolgáló épületek energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítésére kér ajánlatot.

Az intézkedési terv elkészítését a 2015. évi LVII. törvény 11/A. § a) pontja írja elő, s a Magyar Energetikai és Közmű- szabályozási Hivatal által közzétett mintadokumentum alapján kell elkészíteni.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv öt évre szól, s évenként felül kell vizsgálni a tervben meghatározottak teljesülését, s arról jelentést kell készíteni a Nemzeti Energetikai Hivatal illetékes irodája számára, az épület energia számláinak havi rendszerességű összegyűjtése és felülvizsgálata alapján.

Fentiek figyelembe vételével az ajánlatomat az alábbiak szerint adom meg:

Alapszintű intézkedési terv, csak fotódokumentáció melléklettel, energetikai tanúsítás nélkül.

Épület/intézmény	
Polgármesteri Hivatal, Művelődési Ház, Könyvtár, Orvosi rendelő (egyben)	58.500,-
Faluház	36.000,-
Panzió	49.500,-

A dokumentáció elkészítéséhez az önkormányzat részéről szükséges adatszolgáltatás:

- Épületek közüzemi számlái (víz, villany, gáz, egyéb fűtőanyag) legalább egy teljes évre vonatkozóan, melyben van éves elszámoló számla is.
- Az épületek meglévő műszaki tervdokumentációi (amennyiben rendelkezésre állnak)

Az intézkedési terv elkészítését és szállítását, az épületek energiaszámláinak és esetleg rendelkezésre álló műszaki dokumentációinak, korábbi pályázati – felújítási – átalakítási dokumentációinak átadását követő naptól számított 30. naptári napra vállalom. Az ajánlati ár alanyi mentes, azaz a megadott árat forgalmi adó nem terheli.

Marcali, 2017.07.12.

Tisztelettel:


Arany Attila
É 14-0121, TÉ 14-0121

Árajánlat

Energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítésére

Megrendelő: Gadány Község Önkormányzat
8715 Gadány, Fő utca 81.

Vállalkozó: Gáspár Mérnöki Iroda Kft.
9700 Szombathely, Szily J. u. 8.

Az intézkedési terv elkészítését a 2015. évi LVII. törvény 11/A. § a) pontja, valamint a Magyar Energetikai és Közmű- szabályozási Hivatal által közzétett mintadokumentum alapján, az alábbi feltételekkel tudjuk elkészíteni:

- Alapszintű intézkedési terv, csak fotódokumentáció melléklettel, energetikai tanúsítás nélkül.

Polgármesteri Hivatal, Művelődési Ház,	
Könyvtár, Orvosi rendelő (egyben)	70.000,-
Faluház	50.000,-
Panzió	60.000,-
Nettó összesen:	180.000,-
27% ÁFA:	48.600,-
Bruttó összesen:	228.600,-

Az energiamegtakarítási terv elkészítéséhez az épületek legalább egy évre visszamenő közüzemi számlái (villany, gáz, egyéb fűtőanyag és víz) és esetleg meglévő műszaki tervdokumentációi szükségesek.

Az intézkedési átadását, a dokumentum szolgáltatást követő 30. napra vállaljuk.

Szombathely, 2017.07.13.


Gáspár Péter
Gáspár Mérnöki Iroda Kft.

Gadány Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./Fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. július 18. napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselőtestületi ülésére
pályázat benyújtása szociális célú tüzelőanyag vásárlásra

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kormányzat az elmúlt években biztosította a szociális tűzifa vásárlásának lehetőségét a települések részére. A program leginkább a hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok részére jelentett nagy segítséget, hiszen a gazdaságilag elmaradott települések lakosainak fűtési kiadásait jelentős mértékben csökkenthette a hozzájárulás.

A Kormány az idei évben is segítséget kíván nyújtani a rászorulóknak részére, ezért a belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I.9. pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására összhangban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseivel.

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2017. január 01-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat által 2016. évben foglalkoztatott közfoglalkoztatási létszám adatának átlaga, illetve a 2017. január 01-jei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Tűzifavásárlás esetén a támogatást az önkormányzat +/-5% elfogadott tűréshatáráú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Szén vásárlása esetén a támogatást az önkormányzat 20-40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A támogatás mértéke:

- a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15.000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8.500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3.000 Ft/q+áfa,
- b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14.000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7.500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2.500 Ft/q+áfa,
- c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásnak feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1.000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1.000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

A pályázati kiírás alapján, a támogatást a települési önkormányzat a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő tűzifa megvásárlásra fordíthatja.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

Szén vásárlása esetében a pályázati kiírás nem tartalmaz az eladóra vonatkozóan olyan jellegű korlátozást, hogy kitől lehet a barnaköszén beszerezni, ezért kereskedelmi forgalomban bárkitől lehet vásárolni, aki barnaköszén forgalmaz.

Amennyiben a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot (tűzifa, illetve barnaköszén) az önkormányzat kedvezőbb áron tudja beszerezni, mint ami a pályázati kiírásban meg van határozva, akkor dönthet úgy, hogy a támogatott mennyiségnél többet is vásárolhat, ilyenkor azonban a szükséges önrő összegét nem csökkentheti, hanem a többletvásárláshoz mért arányosan több önkormányzati önrőt is kell biztosítania.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A pályázati kiírás alapján a tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatálybalépő – rendeltben szabályozza akként, hogy

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időkorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzübeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani. A Pályázati Igénylő Adatlap benyújtása elektronikus úton helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A pályázatok elektronikus rögzítésnek határideje 2017. augusztus 25. 16.00 óra, a pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2017. augusztus 28. napja. A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban a meghatározott határidőig. A fenti határidő elmulasztása jogvesztő, a kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

A pályázati kiírás értelmében a megvásárolt tüzelőanyagot a települési önkormányzatnak 2018. február 15. napjáig kell kiosztania a rászorulóknak részére.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány az önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint átvétel idejét.

A támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2018. március 31. napjáig történhet meg, azaz az erdőgazdálkodó részére – a szén vásárlása esetén akitől a szenet vásárolták – legkésőbb 2018. március 31. napjáig kell átutalni a megvásárolt tüzelőanyag árát. A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2017. szeptember 29. napjáig.

A miniszteri döntésről a nyertes pályázók elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja az önkormányzat részére.

A támogatás felett az önkormányzat rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásért.

Az önkormányzat a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévra eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

Az önkormányzat a támogatás felhasználásáról 2018. április 16. napjáig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2018. május 22. napjáig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Mivel Gadány Községi Önkormányzat a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzatok között nem szerepel, így a pályázat kedvező elbírálása esetén, a maximum igényelhető 168 q mennyiségű barnakőszén után 106.680 Ft önerőt is kell majd fizetni a szállítási költségeken felül.

Kérem a Tisztelt képviselőtestületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, a belügyminiszter által kihirdetett, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I. 9. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására pályázatot nyújt be, 168 q mennyiségű, barnakőszén igénylésére, melyhez a szükséges 106.680 Ft összegű önerőt a költségvetésének a terhére biztosítja. A képviselőtestület vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér, valamint vállalja tüzelőanyag szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségeket is. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szükséges iratok aláírására.

Felelős: Ősz János polgármester

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2017. július 13.

