

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés
Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének
megtárgyalásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ának (1) bekezdése alapján Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Csömend és Hosszúvíz Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoztak létre, Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, melyhez a 2015-ös évben Kelevíz Község Önkormányzata is csatlakozott.

A Közös Hivatal tekintetében az irányító szervet megillető jogok és kötelezettségek Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg, illetve terhelik. A Közös Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetése Mesztegyő Község Önkormányzat költségvetésének részét képezi. Az önkormányzatok képviselő-testületei a Közös Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról együttes testületi ülésen döntenek.

A Közös Hivatal finanszírozása megállapodás alapján történik, a **2019. január 01-jei** lakosságszám arányában. A 2013. évtől kezdődően átalakult az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is. A korábban normatíváknak nevezett központi támogatás helyett új finanszírozási struktúra került kialakításra a „feladatfinanszírozás” bevezetésével. A *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. számú melléklete alapján* a központi költségvetés támogatást biztosít a közös hivatalok működési kiadásaihoz. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségeinek a figyelembe vételével történik.

A Közös Hivatal elismert hivatali létszáma 13,80 fő, a támogatás mértéke 5 495 500 Ft/fő/év, a kiegészítő támogatás 20 333 808 Ft-ot tesz ki ebben az évben. A 2022.évi bérintézkedések támogatása jogcím keretein belül a hivatal 726 255 Ft támogatásban részesül, mindösszesen 96 897 963 Ft a központi költségvetési finanszírozás.

A megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei a Közös Hivatal létszámát 17 főben határozták meg.

A Közös Hivatal költségvetésének előleges forrása a költségvetési törvényben megállapított finanszírozás, mely a gesztor önkormányzat részére kerül leutalásra.

A Közös Hivatal 2022. évi költségvetése *96 997 963 Ft-os bevételi és kiadási főösszeggel* kerül előterjesztésre. A hét társult önkormányzatnak ebben az évben nem kell hozzájárulnia a Közös Hivatal működéséhez, az állami támogatás fedezi a hivatal kiadásait.

A 2022. évi költségvetési kiadásaink meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik. Személyi jellegű kiadásokra 76 733 400 000 Ft-ot terveztünk, amely rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokból tevődik össze.

A rendszeres *személyi juttatások* között kerültek tervezésre az illetmények, amelyeket a tavalyi évhez hasonlóan, személyi illetményként kívánunk megállapítani a 2022-es évben is. Személyi illetmény esetében pótlék nem fizethető, az illetmények a dolgozók részére egy összegben kerülnek megállapításra.

A személyi illetményben nem részesíthető közszolgálati tisztviselők esetében az alapilletmények az illetményalap és a megfelelő szorzószámok alapján kerültek kiszámításra.

A nem rendszeres juttatások között kerültek tervezésre a béren kívüli juttatások és a közlekedési költségátérítés. Utóbbi nyújt fedezetet a dolgozók munkába járáshoz kapcsolódó utazási költségekre, bérletekre.

A foglalkoztatottak éves cafeteria kerete a törvényi rendelkezéseknek megfelelően került meghatározásra.

Munkaadót terhelő járulékokra 10 594 950 Ft-ot terveztünk, amely szociális hozzájárulási adóból, egészségügyi hozzájárulásból és az egyéb járulékokból tevődik össze.

Dologi kiadásokra összesen 9 669 613 Ft-ot terveztünk, mellyel igyekszünk takarékosan gazdálkodni. Készletbeszerzésre 500 000 Ft-ot terveztünk, amely magában foglalja az irodaszer, könyv-illetve folyóirat beszerzést, és a kis értékű tárgyi eszköz beszerzést. A karbantartás sor a számítógépek karbantartási és alkatrész költségeit tartalmazza. Az egyéb szolgáltatáshoz tartozik, pl. a törvénytár előfizetés - hogy az aktuális jogszabályokat követni tudjuk -, a szoftverfrissítések díjai, fénymásolók üzemeltetési díja, postai szolgáltatások, számlavezetési díjak, illetve a banki kezelési költségek.

Mindezek figyelembe vételével, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Határozati javaslat:

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését

- 96 997 963 Ft bevétellel és
melyből: 96 897 963 Ft költségvetési támogatás,
100 000 Ft működési bevétel,
- 96 997 963 Ft kiadással
melyből: 76 733 400 Ft személyi jellegű kiadás
10 594 950 Ft munkaadót terhelő járulékok
9 669 613 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,

valamint 2022. január 01-jén 17 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a Képviselő-testület 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ A Közös Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselő-testület csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Közös Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pótelőirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Közös Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat Képviselő-testület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Közös Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Közös Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Közös Hivatal kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselő-testület utasítja a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2022. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Ősz János polgármester
Hajdu Szabina jegyző
Határidő: értelem szerint

Mesztegnyő, 2022. február 11.



1. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2022. évi költségvetési kiadásai

			forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	62 300 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	4 615 000
06	Jubileumi jutalom	K1106	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	6 400 000
08	Ruházati költségterítés	K1108	0
09	Közlekedési költségterítés	K1109	2 000 000
10	Egyéb költségterítések	K1110	618 400
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	800 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	76 733 400
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	76 733 400
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	10 594 950
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	500 000
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	500 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	100 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	500 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	600 000
28	Közüzemi díjak	K331	1 200 000
29	Vásárolt ételmezés	K332	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	814 382
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	500 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	4 500 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	7 014 382
36	Kiküldetések kiadásai	K341	450 363
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	450 363
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 004 868
43	Egyéb dologi kiadások	K355	100 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 104 868
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	9 669 613
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0
70	Tartalékok	K513	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	96 997 963

2. melléklet
Mesztesyöi Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetési bevételei

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban
			2022.évi előirányzat
07	Önkormányzatok működési tám. (=01+...+06)	B11	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	100 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0
38	Ellátási díjak	B405	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műv.bev.	B4091	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	100 000
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	100 000

3. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2022. évi finanszírozási bevételei

			forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	96 897 963
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	96 897 963
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	96 897 963

Gadány Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés
Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
Gadány Község Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség költségvetési évet követő három évre várható
összegének bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény kötelezettséget állapít meg. Évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítani az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A jelenlegi információk alapján a kimutatás így alakul:

e Ft-ban			
Megnevezés	2023. év	2024. év	2025. év
SAJÁT BEVÉTELEK	0	0	0
Helyi adó	1750	1800	1 850
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	1750	1800	1850
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
Hitel, kölcsön	0	0	0

Gadány Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Értékpapír	0	0	0
Váltó	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2023-2025. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

e Ft-ban

Megnevezés	2023. év	2024. év	2025. év
SAJÁT BEVÉTELEK	0	0	0
Helyi adó	1750	1800	1850
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0

Gadány Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	1750	1800	1 850
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
Hitel, kölcsön	0	0	0
Értékpapír	0	0	0
Váltó	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0

Felelős: Ösz János polgármester
Határidő: értelem szerint

Mesztegyő, 2022. február 11.



Gadány Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő utca 81.
Tel.: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
Gadány Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megtárgyalásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Általános indokolás

Gadány Község Önkormányzat 2022. évi költségvetése 80.359.528 Ft-os bevételi és kiadási főösszeggel kerül előterjesztésre.

A bevételi oldalon:	Működési bevételek:	80.359.528 Ft
	<u>Felhalmozási bevételek:</u>	<u>0 Ft</u>
	Összesen:	80.359.528 Ft
A kiadási oldalon:	Működési kiadások:	80.359.528 Ft
	<u>Felhalmozási kiadások:</u>	<u>0 Ft</u>
	Összesen:	80.359.528 Ft

Az önkormányzat 2022. évi költségvetése a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján került összeállításra.

Bevételek:

2013-tól teljes mértékben megváltozott az önkormányzatok finanszírozási rendszere az ún. feladatfinanszírozásra történő áttéréssel. A költségvetési törvény 2. melléklete tartalmazza a támogatások jogcímeit, ezek alapján önkormányzatunk *34.057.593 Ft támogatásban* részesül, az alábbi jogcímek szerint:

- A Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása *17.040.685 Ft*, tartalmazza többek között: a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatását, közvilágítás fenntartásának támogatását, köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatását, közutak fenntartásának támogatását, illetve egyéb önkormányzati feladatok támogatását.
- A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása *14.459.628 Ft*, tartalmazza a szociális feladatok egyéb támogatásának összegét, és a falugondnoki szolgáltatás támogatását.

- A Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 287.280 Ft, mely a szünidei étkeztetés támogatását tartalmazza.
- A Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 2.270.000 Ft, tartalmazza a könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatását.

Az működési bevételek között terveztük a következő bevételeket: koncesszióból származó bevétele, kamatbevételek.

Az adóbevételeinket a várható befizetések alapján terveztük idén is.

2022-ban is részt veszünk a közmunkaprogramban, az előterjesztés elkészítéséig nem érkezett meg a hatósági szerződés, ezért nem terveztünk sem a bevételi, sem a kiadási oldalon a program összegével.

Kiadások:

Személyi jellegű kiadásokra 12.764.940 Ft-ot terveztünk, amely magában foglalja a polgármester, képviselő-testületi tagok, a közalkalmazott, a részmunkaidőben foglalkoztatottak személyi juttatásait. Ezekhez kapcsolódnak a munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó, melyre 1.800.000 Ft-ot kalkuláltunk. A tervezett összegek pontosítása szükséges, mivel az előterjesztés elkészítéséig nem voltak ismertek a béradatok.

Dologi és egyéb folyó kiadásokra 13.749.440 Ft-ot terveztünk. Ide tartoznak a közüzemi, szolgáltatási, üzemeltetési kiadások, karbantartásra fordított összegek.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között 4.050.000 Ft előirányzat került tervezésre. Ez az összeg szolgál a lakosságnak juttatott, egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított szociális juttatási kiadásokra.

Az áthúzódó pályázatok kiadásaival nem számoltunk, az előző évi zárás még nem történt meg az előterjesztés elkészítéséig.

Támogatásértékkü, egyéb működési célú kiadásokra tervezett összeget módosítani szükséges, mivel nem álltak rendelkezésre az elfogadott költségvetések a fenntartott intézmények részéről (kistérségnek, nonprofit szervezetnek átadott pénzeszközök, illetve a társulásban fenntartott intézményeinknek átadandó hozzájárulások).

A költségvetés tervezésekor alapvető célkitűzések: az önkormányzat működőképességének fenntartása; likviditás megőrzése; költségvetési egyensúly fenntartása; pályázati lehetőségek kihasználása.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

- gazdasági, költségvetési hatása: a költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímen a központi költségvetésből igényelhető

támogatások révén. A költségvetési rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns. A költségvetési rendeletnek költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

- környezeti, egészségi következménye: a rendeletnek környezeti, egészségi következménye nincs.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet az előző esztendőhöz viszonyítva többlet adminisztratív terhet nem eredményez.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján:

24. § (2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelt-tervezet indokolásában ismertetni kell.

24. § (3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi elhívással élhet.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

az 1-2. §-okhoz

Általános rendelkezéseket tartalmaznak.

a 3. §-hoz

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszegét tartalmazza, részletezve.

a 4-6. §-okhoz

A költségvetési rendelet mellékleteire vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

a 7-9. §-okhoz

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat tartalmaz.

a 10. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a rendelet tervezet megtárgyalására.

Mesztegyő, 2022. február 11.



**Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (.....) önkormányzati rendelete
Gadány Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről**

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

(2) E rendelet hatálya kiterjed az átadott támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. § Az önkormányzat önálló címet alkot. Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézménnyel nem rendelkezik. A feladatok kormányzati funkciókon szerepelnek.

II. Fejezet

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány/többlet mértéke

3. § A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2022. évi költségvetését

80.359.528 Ft bevétellel, és 80.359.528 Ft kiadással állapítja meg.

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mellékletei

4. § (1) Az önkormányzat költségvetési kiadásait és bevételeit forrásonként az 1-2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásait és bevételeit a 3-4. melléklet tartalmazza.

5. § (1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolításáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésen dönt.

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 46.706.465 Ft összegben állapítja meg.

(2) Az általános tartalék felhasználásról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

III. Fejezet

A 2022. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

7. § (1) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő- testületet tájékoztatni köteles.

(3) A képviselő-testület legkésőbb a zárszámadási rendelettel egyidőben december 31-ei hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(4) A képviselő-testület a jóváhagyott költségvetés bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át.

(5) A többletbevétel felhasználása a saját hatáskörű előirányzat-módosítás és az azzal egyidejűleg történő - képviselő-testületi - tájékoztatás után történhet.

8. § A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

9. § A helyi önkormányzat gazdálkodásnak végrehajtó szerve a költségvetési szervként működődő Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Gadány, 2022. február ...

Ősz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. február ... napján kihirdetésre került.

Gadány, 2022. február ...

Hajdu Szabina
jegyző

1.melléklet
a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez
2022. évi költségvetési kiadások

			forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	8 100 000
07	Béren kívüli juttatások	K1107	298 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	8 398 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	3 866 940
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	500 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	4 366 940
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	12 764 940
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 800 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	3 255 000
23	Árubeszerzés	K313	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	3 255 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	235 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	280 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	515 000
28	Közüzemi díjak	K331	1 788 000
29	Vásárolt ételmezés	K332	2 381 480
30	Bérleti és lízing díjak	K333	480 000
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	355 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0
34	Egyéb szolgáltatások	K337	2 450 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	7 454 480
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	10 000
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	10 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 469 960
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
41	Kamatkiadások	K353	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	45 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	2 514 960
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	13 749 440
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	4 050 000
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	4 050 000
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0

1.melléklet
a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez
2022. évi költségvetési kiadások

			forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0
70	Tartalékok	K513	46 706 465
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	46 706 465
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0
80	Ingatlanok felújítása	K71	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	79 070 845

2.melléklet
a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez
2022. évi költségvetési bevételek

			forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	17 040 685
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1132	14 459 628
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1133	287 280
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000
06	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
07	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
08	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+07)	B11	34 057 593
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=08+...+13)	B1	34 057 593
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
20	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=15+...+19)	B2	0
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
22	Társaságok jövedelemadói	B312	0
23	Jövedelemadók (=21+22)	B31	0
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
26	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	B34	1 200 000
27	Értékesítési és forgalmi adók (ipa)	B351	400 000
28	Fogyasztási adók	B352	0
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
30	Gépjárműadók	B354	0
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)	B355	100 000
32	Termékek és szolgáltatások adói (=27+...+31)	B35	500 000
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	10 000

2.melléklet
a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez
2022. évi költségvetési bevételek

			forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat
34	Közhatalmi bevételek (=23+...+26+33+33)	B3	1 710 000
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 950 000
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
38	Tulajdonosi bevételek	B404	0
39	Ellátási díjak	B405	1 120 500
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
42	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
43	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	10 000
44	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=42+43)	B408	10 000
45	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
46	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
47	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=45+46)	B409	0
48	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
49	Egyéb működési bevételek	B411	20 000
50	Működési bevételek (=35+...+41+44+47+...+49)	B4	3 100 500
51	Immateriális javak értékesítése	B51	0
52	Ingatlanok értékesítése	B52	0
53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
54	Részesedések értékesítése	B54	0
55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
56	Felhalmozási bevételek (=51+...+55)	B5	0
61	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
62	Működési célú átvett pénzeszközök (=57+...+61)	B6	0
67	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
68	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=63+...+67)	B7	0
69	Költségvetési bevételek (=14+20+34+50+56+62+68)	B1-B7	38 868 093

3.melléklet
a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez
2022. évi finanszírozási kiadások

forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 288 683
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	1 288 683
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
29	Váltókiadások	K94	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	1 288 683

4.melléklet
a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez
2022. évi finanszírozási bevételek

			forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	41 491 435
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	41 491 435
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	41 491 435
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	41 491 435

Gadány Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2014. (X.01.) önkormányzati rendeletével fogadta el a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint a 7/2004. (VI.25.) önkormányzati rendeletével állapította meg az állattartásra vonatkozó rendelkezéseket.

Általános indokolás

A Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálta a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeleteket, mert a Társaság a Szabadságjogokért (a továbbiakban: TASZ) emberi jogi jogvédő civil szervezet közérdekű bejelentéssel fordult Kormányhivatalhoz.

A TASZ a megyében található több, konkrétan megnevezett önkormányzat rendeletének bizonyos rendelkezései vonatkozásában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 8. § (2) bekezdése, valamint a 143. § (4) bekezdés d) pontja alapján megalkotott, a közösségi együttélés alapvető szabályait tartalmazó önkormányzati rendeletének törvényességi vizsgálatát, és törvényességi felhívás megtételét kérte.

Miután a TASZ beadványában foglalt megállapításokat törvényességi szempontból a Kormányhivatal áttekintette, a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeleteknek a magasabb szintű jogszabályokkal ellentétes, több önkormányzati rendeletben is elforduló szabályozási gyakorlatával kapcsolatban szakmai segítségnyújtást küldtek a jegyzőknek.

A TASZ beadványában szereplő, a Kormányhivatal által vitatott jogértelmezési kérdésekkel kapcsolatban állásfoglalás kéréssel is fordultak a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárságához.

Időközben az Utcajogász Egyesület is közérdekű bejelentést küldött a Kormányhivatal részére a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletek miatt.

A fentiek alapján és az alábbi rendelkezések vonatkozásában a következőket állapította meg a Kormányhivatal a 2022. január 5-én küldött szakmai segítségnyújtásában:

1. „6. § (1) Az az ingatlanhasználó, aki ingatlana tisztántartásáról, gyommentesítéséről nem gondoskodik, közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.” A Kormányhivatal javasolja a rendelkezést úgy módosítani, hogy az ingatlan

tisztántartásának kötelezettsége ne vonatkozzon az épület, építmény belső területére, valamint nem célszerű a gyom-, illetve a gazmentesítés vagy irtás fogalmak használata.

2. 9. § (5) *Aki a közterületre kihelyezett hulladékgyűjtőket – ide tartoznak az utcai szeméthyűjtő edények, szelektív hulladékgyűjtő szigetek – rendeltetéstől eltérően használja, felhatalmazás nélkül elmozdítja, azokból kommunális hulladékot kivesz, és azt szétszórja, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást követ el.*” A Kormányhivatal szerinti szükséges ezen szakasz hatályon kívül helyezése, mivel a fentiekről törvény rendelkezik.
3. „10. § (1) *Aki az állatok elhelyezésére szolgáló és a tartásukkal kapcsolatos épületek és építmények létesítésével összefüggő előírásokat nem tartja be, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást követ el.* (2) *Aki az állattartásra szolgáló létesítmény tisztaságát nem biztosítja, azt nem takarítja, fertőtleníti, a káros rovarok és rágcsálók irtásáról rendszeresen nem gondoskodik és az állattartás során a közegészségügyi, állategészségügyi és környezetvédelmi, természetvédelmi ide vonatkozó jogszabály rendelkezései nem tartja be, közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.*” Hatályon kívül helyezése szükséges a Kormányhivatal szerint, mivel a fentiekről külön jogszabály rendelkezik, illetve bizonyos szakasza az Alaptörvénybe ütközik.

A Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása kitért arra is, hogy az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

A Kormányhivatal törvényességi vizsgálata során megállapította, hogy az önkormányzati rendelet:

- hatályon kívül helyezett jogszabályra hivatkozik – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálylát veszítette 2018. január 1-jétől,
- a közigazgatási szankciókról szóló 2017. évi CXXV. törvényben foglaltaknak nem felel meg,
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (a továbbiakban: Szabs. tv.) megtalálható tényállások miatt a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3. §-ába ütköző párhuzamos jogalkotás tilalmába ütközik (köztisztasági szabálysértés, természetvédelmi szabálysértés, veszélyeztetés kutyával),
- a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben is szabályozott tényállást szabályoz, átfogalmazva (rongálás, a hulladékgazdálkodás rendjének megsértése, környezetkárosítás, kegyeletsértés),
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvénnyel párhuzamos jogalkotást valósít meg (a közszolgáltatás körében keletkező hulladék gyűjtésére, kezelésére vonatkozó rendelkezések, a „hulladékkezeléssel kapcsolatos magatartások” alcím),
- felhatalmazás nélkül szabályoz az önkormányzati utakra vonatkozó tiltó, korlátozó jelzések megsértése kapcsán, amely nincs összhangban a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelettel, sérti a Szabs. tv. 219. §-t és 224. §-t, továbbá az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII.21.) KM rendeletben foglaltakat, valamint nem felel meg a Jat. §-ában foglaltaknak,
- nincs összhangban a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény rendelkezéseivel („Hirdetményekkel kapcsolatos magatartások” alcím az önkormányzati rendeltben).

Tekintettel arra, hogy a fentiek értelmében több ponton is szükséges a rendelet módosítása, így célszerűbb a jövőben egy új rendelet megalkotása, és a jelenleg hatályban lévő közösségi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

A Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörének gyakorlása során azt tapasztalta, hogy a megyében számos olyan hatályos, az állattartásról szóló önkormányzati rendelet található meg a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletek felületén, amelyek nincsenek összhangban a magasabb szintű jogszabályokkal.

Az utóbbi években az állattartással kapcsolatban számos jogszabályváltozásra került sor, ennek ellenére a vonatkozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata többségében nem történt meg.

Az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdése kimondja, hogy önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

A jegyzőnek gondoskodnia kell többek között az elavult, szükségtelenné vált, a jogrendszer egységében nem illeszkedő jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, vagy módosításáról.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat állattartásról szóló rendelete még 2004. évben került megalkotásra, és azóta nem került módosításra, javasolt a rendelet hatályon kívül helyezése, mivel a benne lévő szabályozások törvénysértők, és nem felelnek meg a magasabb szintű jogszabályokban foglaltaknak.

A fentiekre tekintettel elkészítésre került a közösségi együttélés alapvető szabályairól és az állattartásról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet tervezete, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a rendelet tervezetnek társadalmi hatása nincs.

- gazdasági, költségvetési hatása: a rendelet tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

- környezeti, egészségi következménye: a rendelet tervezetnek környezeti, egészségi követelménye nincs.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: az önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezésére azért van szükség, hogy megszüntetésre kerüljön a jelenleg fennálló törvénysértő állapot.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály megalkotása nem jár a feltételek módosításával, a meglévő szervezetrendszer és tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítása elegendő.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Az állattartásról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

a 2. §-hoz

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

a 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a rendelet-tervezet elfogadására.

Mesztegyő, 2022. február 11.



**Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2022. (.....) önkormányzati rendelete
az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti az állattartásról szóló 7/2004. (VI. 25.) önkormányzati rendelet.
2. § Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 15/2014. (X.1.) önkormányzati rendelet.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gadány, 2022.

Ősz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2022.

Hajdu Szabina
jegyző

Gadány Község Önkormányzat
Ügyrendi Bizottságának Elnökétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a képviselők vagyonneilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló tájékoztatáshoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a szabályozza a vagyonneilatkozat-tételi eljárást a következők szerint:

„39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonneilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonneilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonneilatkozatát.

(2) A vagyonneilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

(3) A vagyonneilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonneilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonneilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonneilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonneilatkozatukat a vagyonneilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonneilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonneilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonneilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonneilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonneilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonneilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonneilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonneilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.”

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján a vagyonneilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselők vagyonneilatkozatukat az Ügyrendi Bizottságnak adták át. A bizottság a vagyonneilatkozat-tétellel kapcsolatos ügyviteli feladatokat ellátta.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének minden tagja eleget tett vagyonneilatkozat-tételi kötelezettségének a törvényi előírásoknak megfelelően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló előterjesztést. A tájékoztatót – amely szerint a képviselő-testület minden tagja a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének – jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: Marton László az Ügyrendi Bizottság Elnöke

Ösz János polgármester

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2022. február 11.



Gadány Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a vagyonynyilatkozat kezelési szabályzat és a nemdohányzók védelméről szóló szabályzat
jóváhagyásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik működését, feladataik ellátást meghatározó jogszabályok számos esetben tartalmaznak kötelezést, illetve ajánlást belső szabályzatok alkotására, biztosítva ezzel, hogy a helyhatóságok figyelembe vehessék a helyi sajátosságokat.

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) bekezdése értelmében az önkormányzatnak rendelkeznie kell vagyonynyilatkozat kezelési szabályzattal, a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 4. § (9) bekezdése értelmében pedig szintén kötelező szabályzat a nemdohányzók védelméről szóló szabályzat.

Mindezekre tekintettel elkészítésre kerültek a fenti szabályzatok tervezetei.

A vagyonynyilatkozat kezelési szabályzat tervezete az előterjesztés 1. mellékletét, a nemdohányzók védelméről szóló szabályzat tervezete pedig az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslatok:

1. Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Vagyonynyilatkozat kezelési szabályzatát 2022. március 1-ei hatályba lépéssel az írásbeli előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: azonnal

2. Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Nemdohányzók védelméről szóló szabályzatát 2022. március 1-ei hatályba lépéssel az írásbeli előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2022. február 11.



Gadány Község Önkormányzat

**Vagyonynyilatkozat kezelési
szabályzat**

Hatályos: 2022. március 1-től

Tartalomjegyzék

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA	1
2. A SZABÁLYZAT TARTALMA	1
3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	1
4. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELT MEGELŐZŐ FELADATOK	2
5. A VAGYONNYILATKOZAT NYOMTATVÁNYOK ÉS EGYÉB TÁJÉKOZTATÓ ANYAGOK KÖTELEZETT RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSA	2
6. A VAGYONNYILATKOZAT KÖTELEZETTŐL VALÓ ÁTVÉTELE	3
7. ÉRTESÍTÉS A KÖVETKEZŐ VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL.....	3
8. AZ ÁTVETT VAGYONNYILATKOZATOK ŐRZÉSE	3
9. AZ ÁTVETT VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA	4
10. A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMERE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	4
11. A VAGYONNYILATKOZATOT TARTALMAZÓ IRATOKBA A BETEKINTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI	4
12. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK	4
13. A VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS	5
14. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG MEGSZŰNÉSE.....	6
15. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGÁNAK NEM KÉPVISELŐ TAGJAIRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK.....	7
16. ZÁRÓ RENDELKEZÉS	7
17. HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK.....	8
18. MELLÉKLETEK.....	8
1. melléklet	9
2. melléklet	10
3. melléklet	11
4. melléklet	12
5. melléklet	18
6. melléklet	19
7. melléklet	20
8. melléklet	26

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a (a továbbiakban: Mőtv.) rendelkezéseinek figyelembevételével Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi vagyonynyilatkozat kezelési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

(1) A szabályzat hatálya kiterjed Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének valamennyi képviselőjére, a település polgármesterére, és alpolgármesterére, a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) vagyonynyilatkozatok adminisztratív elkészítését, kezelését végző köztisztviselőjére, valamint a 3. pont (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatosan az adatvédelmi törvény az információk önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.

2. A SZABÁLYZAT TARTALMA

A szabályzat tartalmazza:

- a) az általános rendelkezésekre,
- b) a vagyonynyilatkozat-tételt megelőző feladatokra,
- c) a vagyonynyilatkozat nyomtatványok és egyéb tájékoztató anyagok kötelezett részére történő átadására,
- d) a vagyonynyilatkozat kötelezettől való átvételére,
- e) a következő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről való értesítésre,
- f) az átvett vagyonynyilatkozatok őrzésére,
- g) az átvett vagyonynyilatkozatoknyilvántartására,
- h) a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére,
- i) a vagyonynyilatkozatot tartalmazó iratokba történő betekintésre,
- j) a felelősségre,
- k) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárásokra,
- l) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésére,
- m) a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaira vonatkozó szabályokat.

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége van:

- a) a képviselőknek,
- b) a polgármesternek,
- c) a képviselők közül választott alpolgármesternek,
- d) a nem a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesternek (a továbbiakban együtt önkormányzati képviselő),
- e) a fentiekkel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermeknek
- f) a képviselő-testület bizottsága nem képviselő tagjának.

(2) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a jogszabályban meghatározott formában vagyonynyilatkozatot köteles tenni (4. melléklet).

(3) A nem a képviselők közül választott alpolgármester vagyonynyilatkozat-tételének határideje nem az önkormányzati választások időpontjától számítódik, tekintettel arra, hogy őt az alakuló vagy az azt követő ülésen választják meg.

(4) Az önkormányzati képviselő a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a jogszabályban meghatározott formájú vagyonyilatkozatát (4. melléklet).

(5) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetben juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(6) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elmulasztása vagy megtagadása esetén az önkormányzati képviselő megbízatása nem szűnik meg a törvény erejénél fogva, azonban megalapozhatja a méltatlanság fennállását, mivel a képviselő magatartása sérti a képviselői tevékenységével kapcsolatos közbizalmat, ugyanis a képviselőnek kötelessége a testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni.

(7) A vagyonyilatkozatokat a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagyis az Ügyrendi Bizottság kezeli, tartja nyilván és ellenőrzi.

4. A VAGYONYILATKOZAT-TÉTELT MEGELŐZŐ FELADATOK

(1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elősegítésében részt vesz a közös hivatal erre kijelölt ügyintézője.

(2) Az Ügyrendi Bizottság Elnöke a közös hivatal erre kijelölt ügyintézőjén keresztül eljuttatja az önkormányzati képviselők részére a vagyonyilatkozat-tétel teljesítéséhez szükséges iratok megigénylésére vonatkozó igénylő nyilatkozatot (1. melléklet).

(3) A nyilatkozatban az önkormányzati képviselő köteles megjelölni azokat a vele közös háztartásban élő személyeket (házas- élettárs, gyermek/ek), akik vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

(4) A nyilatkozat tartalmazza:

- a) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevét, személyes adatait,
- b) a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó személyeknek a nevét és családi jogállását,
- c) a keltezést, és a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, valamint az Ügyrendi Bizottság Elnökének az aláírását.

(5) A nyilatkozatot 2 példányban kell elkészíteni, melyből 1 példányt kell átadni az Ügyrendi Bizottság Elnökének. A másik példány a kötelezettnél marad.

5. A VAGYONYILATKOZAT NYOMTATVÁNYOK ÉS EGYÉB TÁJÉKOZTATÓ ANYAGOK KÖTELEZETT RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSA

(1) Az önkormányzati képviselő a részére biztosított iratok átvételét a 2. melléklet szerinti nyomtatványon igazolja.

(2) Az igazolás tartalmazza:

- a) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevét, személyes adatait,
- b) annak elismerését, hogy az a megigényelt mennyiségű dokumentum átadásra/átvételre került,
- c) tájékoztatót a vagyonyilatkozatok leadási határidejéről,
- d) a keltezést, és a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, valamint az Ügyrendi Bizottság Elnökének az aláírását.

(3) Az önkormányzati képviselő részére biztosított nyomtatványok:

- a) a kötelezett részére a rá vonatkozó vagyonyilatkozat 2 példányban (4. melléklet),
- b) 2 példány felhatalmazás a személyes adatok megismerésére (3. melléklet),
- c) az önkormányzati képviselő által meghatározott létszámú hozzátartozó részére, hozzátartozóként 2 példány vagyonyilatkozat (4. melléklet),

(4) Egyéb tájékoztató anyagként át kell adni a vagyonyilatkozat kitöltési útmutatót (7. melléklet)

(5) A kitöltési útmutató tartalmazza:

- a) a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos általános tudnivalókat,
- b) a vagyonyilatkozat szerkezeti felépítésére vonatkozó információkat,
- c) a vagyonyilatkozat kitöltését és kezelését segítő formai és technikai szabályokat,
- d) a vagyonyilatkozatban szereplő fogalmak helyes értelmezését megkönnyítő magyarázatokat.

6. A VAGYONYILATKOZAT KÖTELEZETTŐL VALÓ ÁTVÉTELE

(1) A vagyonyilatkozatokat a kötelezetteknek két példányban kell kitölteniük.

(2) A vagyonyilatkozat nyomtatványok valamennyi oldalát alá kell írni, és le kell dátumozni.

(3) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak címezve kell benyújtani, a másik példány az önkormányzati képviselőnél marad.

(4) A kötelezett a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban helyezi, a képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

(5) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatok leadását követően bizottsági ülésen ellenőrzi a leadott vagyonyilatkozatokat. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

(6) Az Ügyrendi Bizottság Elnöke a bizottsági ülést követően írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét (5. melléklet).

(7) Az igazolást kettő példányban kell elkészíteni, amelyből egy példány az önkormányzati képviselőé, a másik példány pedig az Ügyrendi Bizottságé.

(8) A vagyonyilatkozat átadás-átvételéről szóló igazolás tartalmazza:

- a) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevét, adatait,
- b) a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó személyeknek a nevét és családi jogállását,
- c) tájékoztatást a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség időpontjáról,
- d) a keltezést, és az Ügyrendi Bizottság Elnökének az aláírását.

(9) Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat az Ügyrendi Bizottság Elnöke a képviselőnek visszaadja.

7. ÉRTESÍTÉS A KÖVETKEZŐ VAGYONYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL

(1) Az Ügyrendi Bizottság Elnöke a vagyonyilatkozat átvételével egyidőben írásban tájékoztatni köteles az önkormányzati képviselőt arról, hogy a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége mikor válik esedékessé.

(2) A tájékoztatót a vagyonyilatkozat nyomtatványok között meg kell őrizni.

8. AZ ÁTVETT VAGYONYILATKOZATOK ŐRZÉSE

(1) A közös hivatalban a vagyonyilatkozatok őrzéséért a következő személyek felelnek:

- a) az iratok elhelyezéséért az Ügyrendi Bizottság,
- b) az iratok biztonságos tárolásáért a jegyző.

9. AZ ÁTVETT VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA

- (1) A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, a másik példányát az Ügyrendi Bizottság Elnöke az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- (2) A vagyonyilatkozat átvételének tényét az Ügyrendi Bizottság Elnöke feljegyzi a vagyonyilatkozatokról vezetett nyilvántartásában.
- (3) Fő szabályként kell érvényesíteni azt, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni.
- (4) A nyilvántartás tartalmazza:
 - a) az önkormányzati képviselő nevét,
 - b) az önkormányzati képviselő tisztségét,
 - c) a vagyonyilatkozat átvételének az időpontját,
 - d) a korábbi vagyonyilatkozat visszaadásának időpontját,
 - e) feljegyzés.

10. A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMERE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A vagyonyilatkozatok kezelésének adatvédelmi szabályai, a főbb adatvédelmi szabályok a következők:

- a) gondoskodni kell a papíralapú adatok, dokumentumok biztonságos tárolásáról,
- b) a tárolást pánccs szekrényben, ennek hiányában tűzbiztos lemezszekrényben kell megoldani. A tároló helyet úgy kell kialakítani, hogy a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokon kívül más irat ne legyen ott, valamint a tároló hely kizárólag a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok őrzési helyéül szolgáljon.
- c) mikor a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése történik, abba a hivatali helyiségbe, ahol az iratkezelés folyik, csak olyan személy léphet be, aki az iratkezelésre jogosult.

11. A VAGYONNYILATKOZATOT TARTALMAZÓ IRATOKBA A BETEKINTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

- (1) Az Ügyrendi Bizottság teljes körűen betekinthez az iratokba, beleértve az azonosító adatokat, valamint a hozzátartozói iratokat is, de csak ellenőrzés céljából.
- (2) A hozzátartozók vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés és vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából.
- (3) Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével - nyilvános.
- (4) Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatokba való betekintést az Ügyrendi Bizottság Elnöke engedélyezi.

12. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

- (1) Az Ügyrendi Bizottság felel a vagyonyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért
- (2) Az önkormányzati képviselő:
 - a) felel azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,

b) felelősséggel tartozik a hozzátartozóinak vagyonynyilatkozataiért (nyomtatványok eljuttatása, leadása, tartalma).

(3) A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett és az Ügyrendi Bizottság felel a nála lévő példány kezeléséért.

13. A VAGYONYNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS

(1) A vagyonynyilatkozat-vizsgálati eljárás keretében kerülhet sor a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére.

(2) Az eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valódiságának ellenőrzése.

(3) Az Ügyrendi Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(4) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának csak a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

(5) Az ellenőrzési eljárás megindítását bárki – azaz bármely természetes vagy jogi személy – kezdeményezheti az Ügyrendi Bizottságnál.

(6) A betekintést kérő az Ügyrendi Bizottság Elnökének címezve a jegyzőhöz juttatja el az írásbeli kérelmét. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező nevét, lakcímét, és azt, hogy melyik vagyonynyilatkozatba kíván betekinteni.

(7) Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, akkor az Ügyrendi Bizottság Elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(8) Az ellenőrzési eljárás megindítása esetén az Ügyrendi Bizottság Elnöke a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés egyidejű megküldésével – tájékoztatja a vagyonynyilatkozat-tétellel érintettet.

(9) Az eljárás során az Ügyrendi Bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonynyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet az önkormányzati képviselőtől azonosító adatokat, vagy okiratokat.

(10) Az azonosító adatok körébe tartoznak – a teljesség igénye nélkül – a következők:

- a) a hozzátartozóra vonatkozóan pl.: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakcíme, stb.,
- b) az ingatlanra vonatkozóan pl.: az ingatlan pontos címe, stb.,
- c) a gépjárművekre vonatkozóan pl.: a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma., alvázszáma, stb.,
- d) a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan pl.: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése, stb.,
- e) az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás, stb.) vonatkozóan pl.: azok sorszáma, stb.,
- f) a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan pl.: pénzüintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg, stb.,
- g) a pénzüintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan pl.: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés kelte, lejárat ideje, stb.,
- h) a pénzüintézettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.,) vonatkozásában pl.: a tartozás megnevezése, összege, lejárat ideje, stb.,
- i) a magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan pl.: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje, stb.,

j) a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan pl.: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedése, stb.

(11) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles a saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

(12) Mind a képviselői, mind a hozzátartozói vagyonyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat csak az Ügyrendi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítés iratmegsemmisítővel történí, mely tényről az Ügyrendi Bizottság jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet a bizottság valamennyi jelen lévő tagja aláírja.

(13) Az ellenőrzési kérelmet benyújtót az Ügyrendi Bizottság Elnöke a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül írásban, a betekintés időpontjának megjelölésével értesíti. A betekintés időpontját a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra a közös hivatal munkarendjéhez igazodva kell megállapítani.

(14) A betekintés időpontjáról az Ügyrendi Bizottság Elnöke értesíti az érintett önkormányzati képviselőt is.

(15) A betekintés az Ügyrendi Bizottság Elnöke és a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő jelenlétében történhet. A betekintés során az érintett önkormányzati képviselő is jelen lehet.

(16) A betekintést kérőnek a személyazonosságát igazolnia kell.

(17) A betekintés tényét a betekintésről szóló nyilvántartásban (6. melléklet) a betekintő aláírásával igazolja.

(18) A vagyonyilatkozatról teljes körű másolat, jegyzet, felvétel nem készíthető.

(19) Az Ügyrendi Bizottság Elnöke az eljárás eredményéről az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület a soron következő ülésén indokolással ellátott határozatban dönt az ügy lezárásáról.

(20) A képviselő-testület a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyben zárt ülést tart.

(21) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, illetve adatot tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárása irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság Elnöke érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

14. A VAGYONYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG MEGSZŰNÉSE

(1) Amennyiben a vagyonyilatkozatra kötelezett önkormányzati képviselő jogviszonya megszűnik, úgy az Ügyrendi Bizottság Elnöke a jogviszony megszűnésének a napján a vagyonyilatkozatra kötelezett számára visszaadja a képviselői vagyonyilatkozat, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozat nála tárolt példányaait.

(2) Amennyiben a vagyonyilatkozatra kötelezett önkormányzati képviselő a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársról vagy gyermekről írásban bejelenti az Ügyrendi Bizottság Elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, úgy az Ügyrendi Bizottság Elnöke köteles haladéktalanul intézkedni a nála tárolt hozzátartozói vagyonyilatkozat visszaadásáról.

(3) A visszaadást hitelt érdemlően dokumentálni kell.

(4) A vagyonyilatkozat visszaadása vagyonyilatkozat-tételre köteles személy jelenlétében történhet.

(5) Ha az önkormányzati képviselőnek személyesen nem lehet visszaadni a vagyonyilatkozatot (pl.: a nyilatkozó halála miatt), úgy az Ügyrendi Bizottság Elnökének gondoskodnia kell a

vagyonynyilatkozatok megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely egyenlő értékű az átadás-átvételi elismervénnyel.

15. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGÁNAK NEM KÉPVISELŐ TAGJAIRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

- (1) A bizottság nem képviselő tagja a képviselővel hasonló felelősséggel járó pozíciót is betölthet, ezért a törvény a bizottság képviselő tagjaihoz hasonló jogi helyzetet biztosít a bizottság külső, nem képviselő tagjai számára.
- (2) A képviselő-testület nem képviselő tagjának vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségéről az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) rendelkezik.
- (3) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai költségvetési pénzeszközök felett, egyedi állami vagy önkormányzati támogatások felett döntésre jogosultak lehetnek, tehát vagyonynyilatkozatra kötelezettek.
- (4) A bizottságok nem képviselő tagjai a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüket a megválasztásukat követő 30 napon belül kötelesek teljesíteni, majd ezt követően két évente, az esedékesség évének június 30. napjáig.
- (5) A bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályokat és az általuk használandó nyomtatványt a Vnytv. tartalmazza.
- (6) A bizottságok nem képviselő tagjait kötelezettségükről az Ügyendi Bizottság Elnöke szóban tájékoztatja, és biztosítja részére a vagyonynyilatkozat megtételéhez szükséges iratokat, majd a kitöltést követően gondoskodik azok átvételéről is.
- (7) A bizottságok nem képviselő tagjai által leadott saját és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok kezeléséről, őrzéséről és nyilvántartásáról a jelen szabályzatban meghatározottak szerint az Ügyendi Bizottság Elnöke gondoskodik.
- (8) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadása esetén a bizottság nem képviselő tagjának a megbízatása a Vnytv. 9. § (2) bekezdése alapján megszűnik.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

- (1) Jelen szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba.
- (2) A vagyonynyilatkozat kezelési szabályzatot Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Gadány, 2022.

Ősz János
polgármester

17. HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1996. évi CXII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

2013. évi CLXXVII. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről

40/2016. (XII. 30.) MvM utasítás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget érintő egyes szabályokról

18. MELLÉKLETEK

1. melléklet	Vagyonnyilatkozat igénylő nyilatkozat
2. melléklet	Igazolás a vagyonyilatkozat átadásáról
3. melléklet	Felhatalmazás személyes adatok megismerésére
4. melléklet	Vagyonnyilatkozat nyomtatvány
5. melléklet	Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről
6. melléklet	Betekintési nyilatkozat
7. melléklet	Útmutató – általános kitöltési szabályok
8. melléklet	Nyilvántartás a vagyonyilatkozatokról

1. melléklet

Vagyonynyilatkozatra kötelezett:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye:, Ideje: év hó nap

Lakcím:

Önkormányzat neve:

Igénylő nyilatkozat

Alulírott kérem, hogy a vagyonynyilatkozat-tétel teljesítése céljából a vagyonynyilatkozathoz szükséges dokumentumokat 2 példányban az alábbiak szerint szíveskedjék a részemre biztosítani:

..... önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester¹,
(név)

..... házaspár/élettárs,
(név)

..... gyermek,
(név)

..... gyermek,
(név)

..... gyermek,
(név)

..... gyermek.
(név)

Kelt.:, 20.... év hónap nap

.....
Vagyonynyilatkozat tételre
kötelezett

A nyilatkozat átvételét igazolom:

Kelt.:, 20.... év hónap nap

PH.

.....
Ügyrendi Bizottság Elnöke

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

2. melléklet

Ügyrendi Bizottság Elnöke

Igazolás a vagyonnyilatkozat átadásáról

Alulírott (vagyonnyilatkozat tételre kötelezett)

.....,

születési név:,

születési hely, idő:,

lakcím:,

elismerem, hogy a mai napon az Ügyrendi Bizottság Elnökétől átvettem:

- 2 db vagyonnyilatkozat nyomtatványt,
- 2 db felhatalmazást a személyes adatok megismerésére,
-fő hozzátartozó részére, hozzátartozónként 2 db vagyonnyilatkozat nyomtatványt.

Tudomásul veszem, hogy a kitöltött vagyonnyilatkozatokat, önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester esetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján előírt határidőn belül át kell adni.

Kelt.:, 20... év hó nap

PH.

.....
Ügyrendi Bizottság Elnöke

.....
Vagyonnyilatkozat-tételre
kötelezett

3. melléklet

Ügyrendi Bizottság Elönke

Felhatalmazás személyes adatok megismerésére

Alulírott,

születési név:,

születési hely, idő:,

lakcím:,

nevű önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester¹ a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján

felhatalmazom

az Ügyrendi Bizottságot, hogy személyes adataimat – a rám vonatkozó vagyonyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából – az ellenőrzéshez szükséges mértékben kezelje.

Kelt.:, 20... év hó nap

.....
Vagyonyilatkozat tételre
kötelezett

Alulírottak mint tanúk aláírásunkkal igazoljuk, hogy a felhatalmazást a fent nevezett személy előttünk, mint tanuk előtt írta alá:

Tanú: 1.

neve:

lakcíme:

Tanú: 2.

neve:

lakcíme:

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

4. melléklet

2. melléklet a 2011. évi CLXXXIX. törvényhez

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:¹

- a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester² (a továbbiakban együtt: képviselő)
- b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)
- c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házas-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

A) Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok³

1.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
.....
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:.....
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

¹ Csak a saját személyére vonatkozó adatokat töltsse ki.

² A megfelelő szöveg alá húzandó!

³ Az ingatlan-nyilvántartási adatokkal megegyezően kell kitölteni.

20...év hó nap

.....
aláírás

2.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
.....
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérló stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:.....
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
.....
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérló stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:.....
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

4.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
.....
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérló stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:.....
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

20...év hó nap

.....
aláírás

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
- c) motorkerékpár: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
 típusa:
 a szerzés ideje, jogcíme:
- b) jellege:
 típusa:
 a szerzés ideje, jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások: megnevezés db
 a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
 a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
 a szerzés ideje, jogcíme:
- b) gyűjtemény: megnevezés db
 a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
 a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
 a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:
- e) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: Ft

7. A mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8. Az összességében a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege: Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi számlaköveteléssel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint

2. Pénzügyi számlaköveteléssel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint

3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

.....

B) Rész¹

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:

Munkahelye:

Szünetelteti-e foglalkozását: igen
nem

Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

¹ Csak a képviselő töltse ki.

20...év hó nap

.....
aláírás

C) Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

5. melléklet

Ügyrendi Bizottság Elnöke

Igazolás a vagyonnyilatkozat átvételéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján igazolom, hogy

.....nevű,

születési név:,

születési hely, idő:,

lakcím:.....,

vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettől a vagyonnyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

- önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester¹,
- házas-/élettárs,
- gyermek,
- gyermek,
- gyermek,
- gyermek.

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése alapján, a soron következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének év január 01. napjától számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Kelt.:, 20....év hó nap

PH.

.....
Ügyrendi Bizottság Elnöke

¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

6. melléklet

Önkormányzat neve:
 Önkormányzat címe:
 Vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság neve:
 Iktató szám:
 Vagyonynyilatkozatra kötelezett neve:

Betekintési nyilvántartás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján ellenőrzési célból a vagyonyilatkozathoz kapcsolódó adatlapba az alábbi személyek tekintettek be:

[illegible]

7. melléklet

ÚTMUTATÓ**Általános kitöltési szabályok**

- Az önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester, képviselő) megválasztásáról, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
- A vagyonynyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzet alapján kell kitölteni.
- A vagyonynyilatkozatot két példányban kell kitölteni: az egyik példány az Ügyrendi Bizottság példánya, a másik példány a kötelezettnek maradó példány.
- A vagyonynyilatkozat-nyomtatvány egy példánya együttesen tartalmazza a kötelezett és hozzátartozói vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat az alábbiak szerint:
 - „A kötelezett személyi adatai, valamint a Jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok”, valamint
 - „A kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai valamint, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok”
 - az e cím alatti részt annyi példányban kell külön-külön kitölteni, ahány hozzátartozó (házas-vagy élettárs, gyermek/ek) vagyonáról a kötelezettnek nyilatkoznia kell.
- A vagyonynyilatkozat kitölthető kézírással vagy elektronikus eszközzel (számítógéppel).
- Kézírással történő kitöltéshez a nyomtatvány szükséges példányszáma a megküldött nyomtatvány másolásával, vagy nyomtatással biztosítható. Kézírással történő kitöltés esetén tollal olvasható formában kell az adatokat rögzíteni.
- Az esetleges elírást a helytelen adatot tartalmazó oldal cseréjével és ismételt kitöltésével kell javítani.
- A nyomtatvány kitölthető letöltött formában számítógéppel, és a szükséges példányszámban történő kinyomtatásával is. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.
- Azokat a sorokat, amelyekben adat nem kerül feltüntetésre, az egyértelműség érdekében ki kell húzni, vagy át kell húzni.
- Amennyiben 1-1 adatcsoportnál a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, a hiányzó sorok az adatot tartalmazó oldal többszöri másolásával/nyomtatásával, kitöltésével és csatolásával biztosíthatók.
- A vagyonynyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlannyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetnie. A kitöltés alapját képező okiratokat (pl. szerződés stb.) nem kell a vagyonynyilatkozathoz csatolni.
- A kötelezettnek a nyomtatvány minden oldalát alá kell írnia, le kell dátumoznia. A vagyonynyilatkozat különálló példányait célszerű tűzőgéppel összetűzni.
- Az Ügyrendi Bizottság Elnöke igazolást ad ki a vagyonynyilatkozat átvételéről.

RÉSZLETES KITÖLTÉSI SZABÁLYOK

A vagyonyilatkozat részei

- A kötelezett személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok:
Személyi adatok
A) Rész Vagyoni nyilatkozat
B) Rész: Jövedelemnyilatkozat (csak az önkormányzati képviselő tölti ki)
C) Rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat
- Fontos! A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok cím alatti nyomtatványrészt minden hozzátartozóra külön-külön kell kitölteni!

Személyi adatok

- A kötelezettre vonatkozóan kitöltendő adatok: név. Aláhúzással kell jelölni a kötelezett tisztségét.
- A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó/k/ra (házas- vagy élettárs, gyermek/ek) vonatkozóan kitöltendő adatok: név. A hozzátartozói minőséget a nyomtatványon szereplő felsorolás megfelelő részének aláhúzásával kell jelezni.

A) Rész: Vagyoni nyilatkozat

- A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!
- A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezettre, illetőleg a házastársra vonatkozó vagyoni részekben. Házassági vagyoni szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyon, így:
 - a házasságkötéskor megvolt,
 - a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
 - a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
 - a különvagyon értékén szerzett, valamint
 - a házassági vagyoni szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy [2013. évi CLXXVII. törvény Csjt. 28. § (1)-(2) be- kezdés].
- Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni [a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít!]

I. Ingatlanok

- E címszó alatt kell nyilatkozni - külön a saját, külön a hozzátartozóik
 - tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakó- telekről, üdülőről, üdülő telekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészről,
 - tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termő- földről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

- Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerterhes (pl. adás- vétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan- nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni.
- Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni [1997. CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról].
- Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:
 - 1 hektár: 10 000 m²
 - 1 kat. hold: 5 754,642 m²
 - 1 négyszögöl: 3,59665 m²

II. Nagy értékű ingóságok

- Ebben a részben kell megadni a tulajdonban álló, valamint a lízingelt vagyontárgyakra, továbbá a megtakarításokra vonatkozó adatokat is.
- Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.
- Az egyes pontokban az érték meghatározásához a kötelező legkisebb munkabér havi összegét kell alapul venni.
- „A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról” szóló 316/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alapján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alaphér kötelező legkisebb összege a teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetén 2020. január 1-től-jétől havi 161.000 forint.

1-2. Gépjárművek, Vízi vagy légi jármű

- A beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassújármű) nem. A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény

- A Kulturális Örökség Tűzoltóparancsnokságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen:
 - természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag),
 - régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak,
 - történelmi, tudománytörténeti, művelőd és történeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek,
 - muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok, kéziratok,
 - néprajzi (népművészeti) tárgyak,
 - képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak,
 - irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek,

- a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.),
- a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek,
- orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek.

(1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről)

4. Egyéb ingóságok

- Akkor tüntetendő fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként meghaladja a nyilatkozat-tétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét. Az értéket a kötelezettnek kell felbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.
- Ugyancsak e pontban tüntetendő fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adatait (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) kell megadni.
- Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszköz- készletek stb.).
- Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás

- Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Polgári Törvénykönyv (6:565. §) vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvényrészjegy, kincstárjegy, vagyonszeg, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzálog levél stb.
- Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.
- Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékét kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszáma feltüntetésével is megjelölhetők.

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás

- E pontban kell megadni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a nyilatkozat-tétel napján rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevét, egyéb betéti okirat adatait is.
- Pénzügyintézet: A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet (takaré- illetve hitelszövetkezet).
- Az önkéntes biztosító pénztárak nem hitelintézetek, ezért a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban nem minősíthetők pénzügyintézeti számlakövetelésnek, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

7. Készpénz

- E pontban kell feltüntetni a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a nyilatkozat-tétel napján rendelkezésére álló, a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladó készpénzállományt.

8. Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés

- Itt kell nyilatkozni a pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzkövetelésről, részükre kölcsönadott pénzösszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét.
- A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem meg- jelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget. Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló IV. rész 1. pont alatti táblázatban kell nyilatkozni.
- Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyony nyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

9. Más vagyontárgyak

- Itt kell feltüntetni azokat a vagyontárgyakat (ingóságokat), amelyek értéke egyenként (darabonként) meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétszeresét, ha e vagyontárgyak együttes értéke meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét.

III. Tartozások

- Pénzügyintézettel szembeni tartozások
- Itt kell feltüntetnie a pénzügyintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél - lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.
- Magánszemélyekkel szembeni tartozások
- Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyony nyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

IV. Egyéb közlendők

- Egyéb közlendők számára biztosított szakasz.

B) Rész: Jövedelemnyilatkozat

- Ezt a szakaszt csak az önkormányzati képviselőnek (polgármester, alpolgármester, képviselő) kell kitöltenie.
- A jövedelemnyilatkozatban a tiszteletdíj összegét nem kell feltüntetni.
- A jövedelemnyilatkozatban csak az adóköteles jövedelmet kell feltüntetni (a nyugdíj adómentes járandóság, így annak összegét nem kell szerepeltetni.)

C) Rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

- Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.
- Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságban ügyletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 3. § 34. pont].
- Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a nyilatkozattétel napján fennálló állapotnak megfelelő adatot kell feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottnak.
- Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában a kötelezettre/hozzátartozóra eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték-arányát szíveskedjék megjelölni, a nyilatkozattétel napján fennálló adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összességében viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).
- Vezető tisztségviselők: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége.

8. melléklet

NYILVÁNTARTÁS A VAGYONNYILATKOZATOKRÓL

[illegible]

Gadány Község Önkormányzat

**Nemdohányzók védelméről
szóló szabályzat**

Hatályos: 2022. március 1-től

Tartalomjegyzék

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	1
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	1
3. ALAPFOGALMAK.....	1
4. A DOHÁNYZÓHELYEK KIJELÖLÉSE.....	2
5. A DOHÁNYZÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK BETARTÁSA ÉS BETARTATÁSA.....	2
5.1. AZ EGÉSZSÉGVÉDELMI BÍRSÁG ÖSSZEGE	2
5.2. A SZABÁLYZAT TARTALMÁNAK MEGISMERÉSE	3
6. ADATVÉDELEM.....	3
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	3
8. HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK.....	4
9. MELLÉKLETEK	4
1. melléklet.....	5
2. melléklet.....	6
3. melléklet.....	7

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) előírásainak betartása és betartatása érdekében a Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

(1) Szabályzat célja, hogy az Önkormányzat a dohánytermékek fogyasztásának szabályozásával védelmet nyújtson a nemdohányzók, valamint az életkoruk, vagy egészségi állapotuk miatt egyébként fokozottan védelmet igénylő személyek számára a passzív dohányzás káros hatásaival szemben, elősegítve ezzel az egészséghez, továbbá az egészséges munkahelyhez, környezethez fűződő alkotmányos jogok érvényesülését és védelmét.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A Szabályzat területi hatálya kiterjed az Önkormányzatra, mint munkahelyre, a az Önkormányzat által használt, vagy kezelésében lévő épületekre, ingatlanokra, a munkavégzés céljára használt valamennyi helyiségre, valamint a munkavégzési célt szolgáló egyéb kiszolgáló helyiségekre (a továbbiakban együtt: az Önkormányzat helyiségei).

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat képviselő-testületére, az Önkormányzat közalkalmazottjaira és egyéb az Önkormányzatnál dolgozó foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak), valamint az Önkormányzat hivatali helyiségeiben ügyintézés céljából, meghívásra vagy bármilyen okból tartózkodó személyekre (a továbbiakban: Ügyfelek).

3. ALAPFOGALMAK

3.1. Dohánytermék: cigaretta, szivar, szivarka, pipadohány és más fogyasztási dohány, vagy egyéb, külön jogszabály szerint dohányzásra szánt, dohány alapanyagú termék;

3.2. Dohányzás: a dohánytermék füstképződéssel járó elégetése;

3.3. Közforgalmú intézmény: az érintettek számára közfeladatot, illetőleg közérdekű vagy egyéb szolgáltatást, ellátást (a továbbiakban együtt: szolgáltatás) végző természetes vagy jogi személynek, illetőleg jogi személyiség nélküli szervezetnek a szolgáltatás, illetve az azzal összefüggő tevékenység biztosítására szolgáló létesítménye vagy egyéb eszköze, függetlenül attól, hogy az oda történő belépés a nyilvánosság számára teljesen szabad vagy valamely feltétel teljesítéséhez kötött;

3.4. Zárt légterű helyiség: valamely műszaki megoldással környezetétől fizikailag lehatárolt létesítmény, eszköz, amelynek a külső környezetből történő folyamatos légcseréje nem, vagy kizárólag nyílászárók, illetőleg egyéb műszaki berendezés útján biztosított.

4. A DOHÁNYZÓHELYEK KIJELELÉSE

- (1) A dohányzóhelyeket a polgármester a helyi sajátosságokra tekintettel – a munkakörülmények, a munkaközi szünet időtartamának és a munkafegyelem szempontjainak figyelembevételével – a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásával jelöli ki.
- (2) Az Önkormányzat épületeiben tilos a dohányzás.
- (3) Dohányozni az Önkormányzat által megjelölt területen, a dohányzást engedélyező táblával megjelölt helyen lehet. A táblát a bejáratától legalább 5 méteres távolságra kell elhelyezni.
- (4) Az egészséghöz, valamint az egészséges környezethez fűződő alkotmányos jogok megvalósulása érdekében tilos a dohányzás az Önkormányzat épületeinek ablakai alatt, illetve azok közvetlen közelében.
- (5) A polgármester gondoskodik a dohányzási tilalomra vonatkozó – a kijelölt dohányzóhelyeket is feltüntető – tájékoztató táblák jól látható helyeken történő elhelyezéséről, továbbá a kijelölt dohányzóhelyek tájékoztató táblával való megjelöléséről.
- (6) A dohányzó helyen a dohánycsikket, gyufát, hamut, égő dohány féleséget stb. az ott elhelyezett nem éghető anyagú hamutartóban, tárolóban (fém/kerámia, helyiségbe lehetséges az üveg hamutál) kell gyűjteni, ezeket szükség szerint, de legalább naponta egyszer ki kell üríteni.
- (7) A dohányzás alkalmával a tűzvédelmi előírásokat, a Tűzvédelmi Szabályzat rendelkezéseit is be kell tartani. A tűzvédelmi előírások betartását a tűzvédelmi hatóság jogosult ellenőrizni.

5. A DOHÁNYZÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK BETARTÁSA ÉS BETARTATÁSA

- (1) Az Önkormányzat által az ellenőrző személy megjelöli azon személyeket, akik a szabályzatban foglalt tilalmat megszegik, első ízben felhívja a figyelmét a magatartás abbahagyására, ennek eredménytelensége, illetőleg a tilalom ismételt megszegése esetén felhívja figyelmét, hogy az Önkormányzat területét hagyja el vagy írásban figyelmeztetést ad ki.
- (2) Az írásbeli figyelmeztetés eredménytelensége esetén jogszabályban meghatározottak szerint egészségvédelmi bírság kiszabását kezdeményezi.
- (3) Az ellenőrzést végző személy felhívására az ellenőrzött személy köteles a személyazonosságát hitelt érdemlően igazolni.

5.1. AZ EGÉSZSÉGVÉDELMI BÍRSÁG ÖSSZEGE

- (1) A dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megsértése esetén legalább 20 000, legfeljebb 50 000 forint;
- (2) A dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítése, valamint a dohányzást érintő tilalmak, korlátozások megtartására vonatkozó ellenőrzési kötelezettség elmulasztása esetén, továbbá a dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyeken, helyiségekben, valamint közterületeken nem, vagy nem megfelelő felirat vagy más egyértelmű jelzés alkalmazása esetén, illetve annak nem szembetűnő módon történő megjelölése esetén:
 - a) legalább 100 000, legfeljebb 250 000 forint az ezen kötelezettségek betartásáért felelős személy tekintetében, illetve

b) legalább 1 000 000, legfeljebb 2 500 000 forint az intézmény, szervezet, üzemeltető vagy gazdasági társaság tekintetében.

5.2. A SZABÁLYZAT TARTALMÁNAK MEGISMERÉSE

- (1) A szabályzatot az Önkormányzat valamennyi foglalkoztatottjának és Ügyfeleinek meg kell ismernie, ennek tényét kötelesek elismerni. A nemdohányzók védelmét szolgáló előírások megszegése esetén a foglalkoztatottakkal és az Ügyfelekkel szemben eljárás indítható.
- (2) A szabályzat tartalmának megismertetéséről gondoskodni kell.
- (3) A szabályzat tartalmának megismerhetősége érdekében 1 példányt el kell helyezni az Önkormányzat épületeiben.
- (4) A foglalkoztatottakat és az Ügyfeleket legalább évente 1 alkalommal tájékoztatni kell az intézményre vonatkozó dohányzási tilalmakról.

6. ADATVÉDELEM

- (1) Jelen szabályzat alkalmazása, személyes adatok kezelése során kiemelt figyelemmel kell lenni az Önkormányzat mindenkor hatályban lévő adatvédelmi rendelkezéseire.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba.
- (2) A nemdohányzók védelméről szóló szabályzatot Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Gadány, 2022.

Ősz János
polgármester

8. HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK

2018. évi LV. törvény a gyülekezési jogról,

1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól,

39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól.

9. MELLÉKLETEK

1. melléklet	A szabályzat hatálya alá tartozó létesítmények
2. melléklet	Rendelkezésre jogosult megbízása
3. melléklet	A szabályzat alkalmazása során használt piktogramok

1. melléklet**A szabályzat hatálya alá tartozó létesítmények**

A Szabályzat hatálya alá tartozó épületek területén az alábbi helyen kerültek dohányzó helyek kijelölésre:

Épület megnevezése	Kijelölt dohányzóhely Becsült létszáma (fő)	Felelős a szabályok betartásáért
művelődési ház, hivatal, könyvtár	udvar 15 fő	polgármester
faluház	udvar 15 fő	polgármester
panzió	udvar 10 fő	polgármester

2. melléklet

Rendelkezésre jogosult megbízása

Gadány Község Önkormányzat Polgármestereként megbízom Marton László falugondnokot, mint rendelkezésre jogosult személyt, hogy 2022. év március hónap 1. napjától gondoskodjon a nemdohányzók védelmének folyamatos biztosításáról.

Ennek érdekében feladatai az alábbiak:

- 1.) A dohányzási korlátozást megszegők ellen – a szabályzatban meghatározottak szerint – lépjen fel.
- 2.) A rendelkezésre jogosult személy köteles a dohányzásra vonatkozó korlátozást megsértőt felhívni a jogsértés haladéktalan befejezésére.
- 3.) Eredménytelen felhívás esetén az érintett személyt fel kell szólítani az intézmény elhagyására.
- 4.) A Gadány Község Önkormányzat Polgármesterénél kezdeményeznie kell a dohánytermékek fogyasztására vonatkozó tilalmak megszegésére vonatkozó eljárás lefolytatását.

A fenti megbízás visszavonásig érvényes.

Gadány, 2022.

Ósz János
polgármester – megbízó

Marton László
megbízott

3. melléklet

A szabályzat alkalmazása során használt piktogramok

A dohányzás tilalmával kapcsolatban alkalmazandó jelek és feliratok a 39/2013. (II.14.) Kormányrendelet alapján:

1. Piros körben füstölő cigareta piktogramja, alatta: DOHÁNYZÁSRA KIJELÖLT HELY felirattal (letölthető a www.antsz.hu honlapról, melléklet),

2. Piros körben füstölő cigareta piktogramja ferdén pirossal áthúzva, alatta: TILOS A DOHÁNYZÁS felirattal (letölthető a www.antsz.hu honlapról, mellékelve).



DOHÁNYZÁSRA KIJELÖLT HELY

**SMOKING AREA
ZONE FUMEUR
RAUCHERZONE
МЕСТО ДЛЯ КУРЕНИЯ**

**A dohányzásról leszokáshoz segítséget kaphat, illetve
törvényszegés észlelése esetén észrevételt tehet
az alábbi telefonszámon:**

06 80 200 493

www.leteszemacigit.hu



TILOS A DOHÁNYZÁS

**NO SMOKING
INTERDICTION DE FUMER
RAUCHEN VERBOTEN
КУРЕНИЕ ЗАПРЕЩЕНО**

**A dohányzásról leszokáshoz segítséget kaphat, illetve
törvényszegés észlelése esetén észrevételt tehet
az alábbi telefonszámon:**

06 80 200 493

www.leteszemacigit.hu

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]