

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

GADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tartalom

1. ALAPFOGALMAK	3
2. ÁLTALÁNOS RÉSZ	4
2.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI	4
2.2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
2.3. EGYSÉGES INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
3. KÜLÖNÖS RÉSZ	4
3.1. BEVEZETÉS	4
3.2. SZABÁLYZAT CÉLJA	4
3.3. SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
3.4. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÜGYINTÉZŐSZINTŰ SZERVEZETI EGYSÉGEI	5
3.5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI ÁLTAL KEZELT ÜGYCSOPORTOK	5
4. KIEMELT ÜGYEK	6
4.1. ADÓÜGYEK	6
4.1.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	6
4.2. HAGYATÉKI TEVÉKENYSÉG	13
4.2.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	13
4.3. MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYEK - IPARI ÉS KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG	17
4.3.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	17
4.4. INGATLANVAGYON NYILVÁNTARTÁSI TEVÉKENYSÉG	33
4.4.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	33
4.5. SZOCIÁLIS ÜGYEK	37
4.5.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	37
4.6. HUMÁN ÉS BÉRÜGYEK	51
4.6.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	51
4.7. GAZDÁLKODÁSÁT, BERUHÁZÁST, MŰKÖDÉST ÉRINTŐ FELADATOK	54
4.7.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	54
4.8. ANYAKÖNYVI ÜGYEK	58
4.8.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA	58
4.9. A KIEMELT ÜGYCSOPORTOKON KÍVÜLI EGYÉB ÜGYEK BEN AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI ELJÁRÁSREND	63
4.9.1. AUTOMATIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁS ÚTJÁN SZOLGÁLTATANDÓ INFORMÁCIÓK	63
5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS KÖZZÉTÉTELENEK RENDJE	63
6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE	64
7. A SZABÁLYZAT NYILVÁNOSSÁGA	64
8. ADATVÉDELEM	64

1. ALAPFOGALMAK

- Hiteles elektronikus másolat: valamely nem elektronikus dokumentumról e rendelet szabályai szerint készült, azzal képileg vagy tartalmilag egyező, joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes;
- Képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges - tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- Kockázattal arányos védelem: olyan védelem, mely biztosítja, hogy egy kellően nagy időintervallumban a védelem költségei arányosak legyenek a potenciális kárértékkel;
- Másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, valamint ezek együttese;
- Rendelkezésre állás: az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személyek számára történő elérhetőségének és az abban kezelt adatok felhasználhatóságának az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvény szerinti biztosítása;
- Rendelkezésre állás célértéke: a rendelkezésre állási követelményhez rendelt, számmal és mértékegységgel meghatározott, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által vállalt, kötelezően teljesítendő érték;
- Tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum – a joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- Teljes körű védelem: a rendszer valamennyi elemére kiterjedő védelem;
- Adat- és irat megnevezések jegyzékének szerkesztőbizottsága: az adat- és irat megnevezések jegyzékének összeállítását és folyamatos aktualizálását végző, az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten belül működő testület;
- Egységes Digitális Kapu: az információkhoz, eljárásokhoz, valamint segítségnyújtó és problémamegoldó szolgáltatásokhoz hozzáférést biztosító egységes digitális kapu létrehozásáról, továbbá az 1024/2012/EU rendelet módosításáról szóló, 2018. október 2-i 2018/1724 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendelet (a továbbiakban: SDG Rendelet) 2. cikk (1) bekezdése szerinti egységes digitális kapu;
- Illetékes hatóság: az SDG Rendelet 3. cikk 4. pontja szerinti, az SDG Rendelet I., II. és III. mellékletében meghatározottak tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv.
- A hozzáadottérték-adó (héta, Magyarországon: áfa) egy forgalmi adó, amely szinte minden olyan termékre és szolgáltatásra alkalmazandó, amelyet adásvétel után az Európai Unióban használnak fel vagy fogyasztanak el.

2. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai.

2.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI

Hivatalos teljes név: Gadány Község Önkormányzat
Önkormányzat adószám: 15400303-1-14

2.2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.3. EGYEDI INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Gadány Község Önkormányzat
Verzió	2.0
Kiadás dátuma	2022. március 25.
Hatályosság kezdete	2022. április 15.

3. KÜLÖNÖS RÉSZ

Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai.

3.1. BEVEZETÉS

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) XII. fejezet 40. alcíme alapján a helyi önkormányzatoknak, mint elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szervezeteknek ezen alcím, és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüszr.) 151.§ szerinti tartalommal információátadási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) kell készíteni.

3.2. SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

A SZABÁLYZAT AZ ALÁBBI INFORMÁCIÓKRA TERJED KI

- az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adatokra,
- az együttműködő szerv által az ügy érdekében meghozott döntésekre,
- a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra,
- azon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő, függetlenül attól, hogy azokat közhitelesen tartják-e nyilván, azon információkra, amelyek tekintetében az együttműködő szerv automatikus információátadás útján történő információátadási szolgáltatás működtetésére köteles,
- az együttműködő szerv által működtetett automatikus információátadási felület adatait, és azt, hogy az információátadási felület alkalmazásával, mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor,

- f) az információk elektronikus úton történő továbbításának feltételeit,
- g) az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását,
- h) az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és irat megnevezések jegyzéke szerinti megnevezését,
- i) ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését,
- j) az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendjét, valamint
- k) az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének rendjét.

3.3. SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen szabályzat kiterjed a Gadány Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által ellátott jegyzői hatáskörben és önkormányzati döntés végrehajtásaként történő információ átadásra, az Önkormányzat személyi állományára, továbbá az együttműködő szervekre, akik az információátadásra vonatkozó megkereséssel a jelen Szabályzatban foglaltakat elfogadják és magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

Jelen Szabályzat rendelkezéseitől csak külön információátadási megállapodásban lehet eltérni az abban meghatározottak szerint.

3.4. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÜGYINTÉZŐSZINTŰ SZERVEZETI EGYSÉGEI

Az Önkormányzat nincs szervezeti egységekre vagy kabinetrendszerbe tagolva.

3.5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI ÁLTAL KEZELT ÜGYCSOPORTOK

Ügycsoport	Szakterület
Adóügyek	szakirányú ügyintéző
Hagyatéki eljárás	szakirányú ügyintéző
Működési engedélyek - Ipari és kereskedelmi hatósági tevékenység	szakirányú ügyintéző
Ingatlanvagyon nyilvántartási tevékenység	szakirányú ügyintéző
Szociális ügyek	szakirányú ügyintéző
Humán és bérügyek	szakirányú ügyintéző
Hivatali gazdálkodás, beruházás, működés érintő feladatok	szakirányú ügyintéző
Anyakönyvi ügyek	szakirányú ügyintéző
Egyéb ügyek	szakirányú ügyintéző

4. KIEMELT ÜGYEK

4.1. ADÓÜGYEK

4.1.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA

4.1.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzatnál elektronikusan adóbevallások intézhetők a HIPA, a magánszemélyek kommunális adója és az idegenforgalmi adó területén, illetve adóigazolások igénylése, átvezetési kérelmek benyújtása is történhet elektronikusan.

Az ügyfelek ANYK űrlapok felhasználásával végezhetik el az adóbevallásokat elektronikusan. Az elektronikus adóbevallás mellett biztosított a hagyományos adóbevallás végrehajtása is, melyeket az adórendszerben az Önkormányzat rögzíti és elkészíti a szükséges határozatokat. Az adórendszerhez illesztett dokumentumkezelő rendszer segítségével biztosítjuk a határozatok előállítását.

A nyilvántartások általi előállítását, borítékolását és postázását. A fizetési kötelezettségtől függően csekkek előállítását, nyomtatását.

Adóügyek	Iratok kezelését elrendelő jogszabály rendelet	Milyen döntést hoz	Szakhatósági állásfoglalások	Szerződési kötelezettség
Gépjárműadó	1991.évi LXXXII. tv. 102/2011.(VI. 29.) Korm.		a) a súlyos mozgáskorlátozottság tényét alátámasztó szakvélemény b) szakhatósági állásfoglalás, c) igazolás, d) hatósági határozat	nincs ilyen
Helyi iparüzési adó állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2012. (XI.29.) önkormányzati rendelete a helyi adókról	a) bejelentés alapján adózók nyilvántartásba vétele b) adókötelezettség megállapítása adóbevallás, illetve önellenőrzés alapján c) adóelőleg módosítása határozattal adómentességi nyilatkozat elfogadása határozattal	nincs ilyen	nincs ilyen
Idegenforgalmi adó/ Magánfőzők jövedéki adója	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. Gadány Község Önkormányzat	a) bejelentés alapján adózók nyilvántartásba vétele b) adókötelezettség	nincs ilyen	nincs ilyen

	Képviselőtestületének 6/2012. (XI.29.) önkormányzati rendelete a helyi adókról	megállapítása adóbevallás, illetve önellenőrzés alapján		
Magánszemélyek kommunális adó ügye	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. Gadány Község Önkormányzat Képviselőtestületének 6/2012. (XI.29.) önkormányzati rendelete a helyi adókról	a) adókötelezettség megállapítása, módosítása, megszüntetése adóbevallás, illetve önellenőrzés alapján határozattal b) adókötelezettség megállapítása, megszüntetése hivatalból határozattal c) adómentességi nyilatkozat elfogadása határozattal	nincs ilyen	nincs ilyen
Túlfizetéssel kapcsolatos eljárás	2017. évi CL. törvény 257/2016. (VIII.31.) Korm. rend 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	a) végrehajtás keretében számlák közötti átszámolás b) kérelemre számlák közötti átszámolás c) visszautalás teljesítése d) visszatartási jog gyakorlása végzéssel	nincs ilyen	nincs ilyen
Adó-és értékbizonyítványok	1994. évi LIII. törvény. 140. § (1) bekezdés 2010. évi XXXVIII. törvény 26. § (1) bekezdés, 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 153. § (1) bekezdés b) pont, 78. § (1) bekezdés ac) pont; 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 21/A. § (9) bekezdés b) pont, 1993. évi III. törvény vagyonvizsgálathoz kapcsolódó része 257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	a) hatósági bizonyítvány kiállítása	nincs ilyen	nincs ilyen

Adóigazolás	2016. évi CL. törvény 95. §-a 465/2017. (XII.28.) Korm.rendelet 24. §- a 257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	a) hatósági bizonyítvány kiállítása	nincs ilyen	nincs ilyen
Fizetési könnyítési kérelmek (részletfizetési kérelem, fizetési halasztási kérelem, múltányossági kérelem)	2017. évi CL. törvény (Art.) 2017. évi CLI. törvény (Air.) 1990. évi C. törvény (Htv.) 1990. évi XCIII. törvény 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet	a) kérelem elbírálása határozattal b) eljárási illeték meg nem fizetése esetén illeték megfizetésére kötelezés határozattal	nincs ilyen	nincs ilyen
Igazolási kérelem	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	a) kérelem elbírálása határozattal	nincs ilyen	nincs ilyen
Adóellenőrzés	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	a) adóvizsgálat eredményének megállapítása határozattal	nincs ilyen	nincs ilyen
Hátralékkezelés	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	a) fizetési felszólítás b) végrehajtási eljárás kezdeményezése c) tartozás áttérhelése örökösre/jogutódra d) felszámolási/végelszá molási eljárásokhoz kapcsolódó hitelezői igény bejelentése e) kényszertörlési eljárásokhoz kapcsolódó követelés bejelentése	nincs ilyen	nincs ilyen
Végrehajtás pénzügyi intézmény vezetett számlára	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	a) hatósági átutalási megbízás kiadása, b) hatósági átutalási megbízás visszavonása	nincs ilyen	nincs ilyen

4.1.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/ Részben / Nem)	Közzététel helye	Közhi- teles (Igen/ Rész- ben/ Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Adózói törzsadat	ASP ADÓ	Nem	-	nem	1990. évi C. törvény, az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet 2. § (1) bekezdése
Adószámla nyilvántartás	ASP ADÓ	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend.
Adózónkénti változás bejelentés bevallás nyilvántartás	ASP ADÓ	Nem		Nem	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend.

4.1.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

KözHITELES adat rövid, köznapi neve	KözHITELES adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

4.1.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

A nyilvántartásban szereplő adatok személyes adatokat tartalmaznak, melyeket részben az adózó biztosít a bevallás kitöltésével, részben pedig az Önkormányzat által előállított belső adatbázisokból kerül feltöltésre. Ennek tükrében az adatok nem tekinthetők közhiteles adatoknak.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges /Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű /Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adózók törzsadatai: Adózó neve, lakcíme (település, utca, házszám)	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Helyi adóval kapcsolatos nyilvántartások
Adózó egyedi adatait tartalmazó adószámla- adatok	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Helyi adóval kapcsolatos nyilvántartások
Adózónkénti és közterhenkénti	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Helyi adóval kapcsolatos nyilvántartások
Bevallási adatok	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Helyi adóval kapcsolatos nyilvántartások
Befizetési adatok	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Helyi adóval kapcsolatos nyilvántartások
Behajthatatlannak minősített adótartozások adatai	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Helyi adóval kapcsolatos nyilvántartások

Az Önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozott 2017. január 1-jén. Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár – csatlakozási szerződés alapján, az információ átadási szabályzatában - közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

4.1.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az Önkormányzat az ügyfélkapu és az ASP szakrendszerével valósítja meg és biztosítja az elektronikus bevallás lehetőségét az ügyfelek számára. Az elektronikusan beérkező bevallások az elektronikus ügyfélszolgálati rendszeren keresztül kerülnek érkeztetésre, iktatásra, majd ezt követően az adó szakrendszerbe. A beérkezett kérelem állapotáról az ügyfél a saját hozzáférési felületén (helyi települési portálon keresztül) tájékozódhat az ügy helyzetéről. A papír alapon beérkező kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembevételével biztosítja a kérelmező számára.

4.1.1.5.1. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS MŰSZAKI LEÍRÁSA

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

Az adózó személyéhez köthető adatok nem nyilvánosak, csak a jogszabályban meghatározott mértéket elérő tartozások, és a hozzájuk tartozó adózók tehetők

közzé, amely körülmények minden esetben egyedileg vizsgálandók, a hozzáférés nem automatikus, és nem nyilvános.

4.1.1.5.2. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEN KERESZTÜL ÁTADHATÓ ADATOK, INFORMÁCIÓK KÖRE, LEÍRÁSA

Minden egyes adatkör esetében az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlévélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

4.1.1.5.3. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Önkormányzat számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményezünk. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

4.1.1.5.4. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP szolgáltató (MÁK, NISZ) szerződésben határozza meg, mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás. A hiba elhárítás és karbantartást előzetes bejelentés szerint biztosítja a szolgáltató.

A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárását az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A hagyományos kérelem esetén az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

4.1.1.5.5. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a belső eljárási szabályozás biztosítja. Az Önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az Önkormányzat felelősséget vállal.

4.1.1.5.6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

Az Önkormányzat az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban az Önkormányzat nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén az Önkormányzat megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

4.1.1.5.7. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. A helyi települési weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat az Önkormányzat és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

**4.1.1.5.8. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN
KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI
SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE**

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

**4.1.1.5.9. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS
MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE**

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

4.2. HAGYATÉKI TEVÉKENYSÉG

4.2.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA

4.2.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzatnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a szükséges dokumentumokat a személyes megjelenés során töltik ki, vagy a részükre kipostázott formanyomtatványt küldik vissza. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

Hagyatéki ügyek	Iratok kezelését elrendelő jogszabály rendelet	Milyen döntést hoz	Szakhatósági állásfoglalások	Szerződési kötelezettség
Hagyatéki eljárás	2010. évi XXXVIII. törvény 2013. évi V. törvény	nincs ilyen	nincs ilyen	nincs ilyen
Hagyatéki leltár felvétel	2010. évi XXXVIII. törvény	nincs ilyen	nincs ilyen	nincs ilyen

4.2.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részbem/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részbem/Nem)	
Hagyatéki nyilvántartás	A nyilvántartás tartalmazza a hagyatéki eljárás során az elhunyt vér szerinti rokonai, hozzátartozói, feltételezhető örökösei (illetve, aki ezen adatokról a hatóságot tájékoztatni tudja az elhunyt hagyatékával kapcsolatban) által közölt adatokat, az eljáráshoz kapcsolódó dokumentumokat, az eljárás státuszát	Nem	Nem	Nem	2010. évi XXXVIII. tv. 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet

4.2.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

4.2.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Örökhagyó személyes adatai, neve, lakcíme: irányító szám, település utca, házszám, foglalkozása	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	hagyatéki
Örökhagyó végrendelezése	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	hagyatéki
Örökhagyó vagyona (ingó, ingatlan)	-	elsődleges	-	N	I	Egyszerű	hagyatéki
Hagyatéki teher	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	hagyatéki
Hagyatéki eljárásban érdekelték és egyéb résztvevők adatai	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	hagyatéki
Örökhagyó haláleset dátuma							

4.2.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az Önkormányzat a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

4.2.1.5.1. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Hagyatéki ügyek adatbázisa	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes adatok védelme

4.2.1.5.2. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEN KERESZTÜL ÁTADHATÓ ADATOK, INFORMÁCIÓK KÖRE, LEÍRÁSA

Minden egyes adatkör esetében az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja hagyományos válaszlévélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Hatósági határozatok, szakhatósági állásfoglalások megnevezése	szöveges	nem releváns	-	I	-
A leltár nyomtatvány fajtája	szöveges	nem releváns	-	I	-
A leltár készítés oka:	szöveges	nem releváns	-	I	-
A leltár megküldésére vonatkozó adatok	szöveges	nem releváns	-	I	-
Az örökhagyó neve: születési neve: Anyja születési családi és utóneve, Születési helye, ideje: Utolsó belföldi lakóhelye: Utolsó tartózkodási helye: Állampolgársága, Halálesete bekövetkezésének helye, ideje, Családi állapota, Gondnokság alatt állt, nem állt	szöveges	nem releváns	-	I	-
Foglalkozása	szöveges	nem releváns	-	I	-
Végintézkedésre vonatkozó adatok	szöveges	nem releváns	-	I	-
Hagyatékra vonatkozó adatok	szöveges	nem releváns	-	I	-
Hagyatéki terhek	szöveges	nem releváns	-	I	-
A hagyatéki eljárásban érdekeltek és egyéb résztvevők adatai	szöveges	nem releváns	-	I	-
Kapcsolódó intézkedésekre vonatkozó adatok:	szöveges	nem releváns	-	I	-
A leltár készítőjének adatai	szöveges	nem releváns	-	I	-

4.2.1.5.3. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Önkormányzat a megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményez. Amennyiben

nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

4.2.1.5.4. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP szolgáltató (MÁK, NISZ) szerződésben határozza meg, mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás. A hiba elhárítás és karbantartást előzetes bejelentés szerint biztosítja a szolgáltató.

A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárását az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A hagyományos kérelem esetén az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

4.2.1.5.5. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a belső eljárási szabályozás biztosítja. Az Önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az Önkormányzat felelősséget vállal.

4.2.1.5.6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

Az Önkormányzat az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban az Önkormányzat nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén az Önkormányzat megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

4.2.1.5.7. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza.

4.2.1.5.8. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

4.2.1.5.9. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

4.3. MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYEK - IPARI ÉS KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG

4.3.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA

4.3.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzati Portálon keresztül van csak lehetőség az ügyindításra.

Az ügyfelek személyes megjelenés esetén kitölthetik a szükséges dokumentumokat. Az iratok digitalizálásra kerülnek.

Ipari és kereskedelmi ügyek	Iratok kezelését elrendelő jogszabályrendelet	Milyen döntést hoz	Szakhatósági állásfoglalások	Szerződési kötelezettség
Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás	239/2009. (X.20.) Kormányrendelet	a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés, b) tevékenység azonnali megtiltása, c) szálláshely ideiglenes bezárása, d) szálláshely azonnali bezáratása, e) bírság kiszabás	Ha a szálláshely befogadóképessége 10 főnél több, akkor a Katasztrófavédelem állásfoglalása szükséges.	nincs ilyen
Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás	239/2009. (X.20.) Kormányrendelet	a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés, b) szálláshely átminősítés, c) tevékenység megtiltás megszüntetés d) elutasítás	Ha a szálláshely befogadóképessége 10 főnél több, akkor a Katasztrófavédelem állásfoglalása szükséges.	nincs ilyen
Telephelyek (Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás)	57/2013. (II.27.) Kormányrendelet	<i>Engedélyköteles tevékenység esetén:</i> a) tevékenység engedélyezés és nyilvántartásba bejegyzés, b) kérelem elutasítás, c) tevékenység gyakorlás ideiglenes felfüggesztése, vagy ideiglenes bezáratás, d) tevékenység megtiltás és engedély visszavonás	igen	nincs ilyen
Ipari tevékenységet folytatókról vezetett	57/2013. (II.27.) Kormányrendelet	<i>Bejelentés-köteles tevékenység esetén:</i>	igen	nincs ilyen

nyilvántartás		a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés, b) tevékenység gyakorlás ideiglenes felfüggesztése, vagy ideiglenes bezáratás, c) tevékenység elutasítás megtiltás megállapítás d) megszüntetés		
Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás	23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet 3.§ (4) bek b) pont	a) rendezvénytartási engedély, b) kérelem elutasítás, c) engedély d) visszavonás megállapítás e) megszüntetés f) elutasítás	a meglévő építmény tekintetében az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak, a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási terveknek való megfelelés kérdésében az általános építésügyi hatóság, a sajátos építményszerinti építésügyi hatóság vagy a műemlékeket engedélyező építésügyi hatóság, kivéve, ha ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan az engedély iránti kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi vagy fennmaradási engedélyt adott ki.	nincs ilyen
Működési engedéllyel rendelkező, üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és	210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet	<i>Engedélyköteles tevékenység esetén:</i> a) tevékenység engedélyezés és nyilvántartásba	igen	nincs ilyen

lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)		bejegyzés, b) kérelem elutasítás, c) az üzlet ideiglenes bezáratása, d) az üzlet azonnali bezáratása, e) tevékenység gyakorlás megtiltása és bírság kiszabása f) egyes szolgáltatásnyújtás megtiltása, g) éjszakai nyitvatartás korlátozása, h) engedély visszavonás és nyilvántartásból törlés, i) bírságkiszabás		
A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység	210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet	<i>Bejelentés-köteles tevékenység esetén:</i> a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés, b) az üzlet ideiglenes bezáratása, c) az üzlet azonnali bezáratása, d) tevékenység gyakorlás megtiltás és bírság kiszabása e) egyes szolgáltatásnyújtás megtiltása, f) éjszakai nyitvatartás korlátozása, g) igazolás visszavonás és nyilvántartásból törlés, h) bírság kiszabás	igen	nincs ilyen

4.3.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/ Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/ Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A bejelentésköte- les kereskedelmi tevékenység	A bejelentésköte- les kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartása	Igen	www.gadany. hu	Igen	a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése,

Működési engedéllyel rendelkező üzletek	Működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása	Igen	www.gadany.hu	Igen	a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése
Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység jogerősen megtiltott folytatása	Azon szolgáltatók nyilvántartása, amelyek tekintetében a tevékenység folytatása jogerősen megtiltott szolgáltatási	Igen	www.gadany.hu	Igen	a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános törvény 29. (1) bekezdése szabályairól szóló 2009. évi LXXVI.
Telephelyek	Nyilvántartás a telephelyekről	Igen	www.gadany.hu	Igen	a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 58/2013. (II. 28.) Korm. rendelet 8. §-a
Vásárok, piacok	Nyilvántartás vásárról, piacról és annak fenntartójáról	Igen	www.gadany.hu	Igen	a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. Korm. rendelet 4. §
Zenés, táncos rendezvények	Nyilvántartás a zenés, táncos rendezvényekről	Igen	www.gadany.hu	Igen	a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése

4.3.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az engedélyezett szolgáltatási tevékenység	Az engedélyezett szolgáltatási tevékenység	I	I	Egyszerű	A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység; Működési engedéllyel rendelkező üzletek;
Az engedély száma, a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátai	Az engedély száma, a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátai	I	I	Egyszerű	A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység; Működési engedéllyel rendelkező üzletek;
A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység: a) a nyilvántartásba vétel száma, b) a kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma, c) a kereskedő statisztikai száma, d) a kereskedelmi tevékenység helye: da) a kereskedelmi tevékenység címe (több helyszín esetében a címek), db) mozgóbolt esetében a működési terület és az útvonal jegyzéke, dc) üzleten kívüli kereskedelem esetében a működési terület jegyzéke, a működési területével		I	I	Egyszerű	A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység;

érintett települések, vagy - ha a tevékenység egy egész megyére vagy az ország egészére kiterjed - a megye, illetve az országos jelleg megjelölése, dd) a közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetén annak a közlekedési eszköznek a megjelölése (a jármű azonosítására használt jelzés feltüntetésével), amelyen kereskedelmi tevékenységet folytatnak, de) üzleten kívüli kereskedelem esetén a termék forgalmazása céljából szervezett utazás vagy tartott rendezvény helyének és időpontjának, illetve a szervezett utazás keretében tartott rendezvény esetén az utazás indulási és célhelyének, valamint az utazás időpontjának megjelölése, e) a kereskedelmi tevékenység helye szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység formája, f) amennyiben a kereskedelmi tevékenység üzletben történik, a napi/heti nyitva tartási idő, az üzlet elnevezése, az üzlet alapterülete (m²), vendéglátó üzlet esetében befogadóképessége, a vásárlók könyve használatba vételének időpontja, napi fogyasztási cikket értékesítő üzlet esetén az árusítótér nettó alapterülete, az üzlethez létesített gépjármű- várakozóhelyek száma, azok telekhatártól mért távolsága és elhelyezése (saját telken vagy más telken parkolóban, parkolóházban, vagy közterületek közlekedésre szánt területe egy részén, illetve a közforgalom céljára átadott magánút egy részén), g) az egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a termékek megnevezése és					
--	--	--	--	--	--

sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek, h) kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység jellege (kereskedelmi ügynöki tevékenység, kiskereskedelem, nagykereskedelem), i) annak ténye, hogy az üzletben folytatnak-e szeszesital-kimérést, illetve a Kertv. 22. § bekezdésben meghatározott tevékenységet, j) ha a kereskedő külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytat, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát (egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban), k) a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja					
Működési engedéllyel rendelkező üzletek: a) a nyilvántartásba vétel száma, b) a kereskedő cégjegyzék-száma, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma, c) a kereskedő statisztikai száma, d) az üzlet napi/heti nyitvatartási ideje, címe, helyrajzi száma, elnevezése, alapterülete (m²), e) üzletek szerinti bontásban a forgalmazott üzletköteles termékek, megnevezése, sorszáma a 3. melléklet alapján, egyéb termékek megnevezése, sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből, a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek megnevezése; f) üzletek szerinti bontásban a	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező üzletek	

folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység jellege (kiskereskedelem, nagykereskedelem), g) ha az üzletben külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytatnak, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát; h) a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja					
Annak a szolgáltatási tevékenységnek a megjelölése, amelynek folytatására a szolgáltató nem jogosult, a tilalom időbeli és területi hatálya	Annak a szolgáltatási tevékenységnek a megjelölése, amelynek folytatására a szolgáltató nem jogosult, a tilalom időbeli és területi hatálya	I	I	Egyszerű	Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott
a) a tevékenységet végző cégjegyzékszám, illetve vállalkozói nyilvántartásba vételi száma, b) az ipari tevékenység megjelölése, c) a tevékenység végző nyilvántartási száma, d) a bejegyzés oka, és időpontja, e) a telep címe, helyrajzi száma, használatának jogcíme, üzemeltetésének időtartama (műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével)		I	I	Egyszerű	Telephelyek

Vásárok, piacok: a) az engedély kiadása és a nyilvántartásba vétel időpontja; b) az engedély és a nyilvántartás sorszáma; c) a fenntartó által a kérelemben megadott adatok; d) a vásár, piac elnevezése, (szak)jellege; e) a vásár, piac címe; f) a vásár rendezésének, piac tartásának időpontja, időtartama, illetve a vásár, piac napi/heti nyitvatartási ideje; g) a vásár, piac alapterülete, a vásár, piac számára kijelölt terület és a kijelölt árusítóhelyek száma; h) a szakhatóságok hozzájárulásában foglalt feltételei, korlátozásai; i) az ellenőrző hatóságoknak a vásár, piac működését érintő intézkedései; j) a nyilvántartásból való törlés tényét, annak időpontja		I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok
a fenntartó: a) cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói nyilvántartási száma, vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma, b) a helyi termelői piac címe, helyrajzi száma, c) a területhasználatának jogcíme, d) a piac nyitva tartási ideje.		I	I	Egyszerű	Helyi termelői piac
Zenés, táncos rendezvények: a) a zenés, táncos rendezvény nyilvántartásba vételi száma; b) a kérelmező neve, székhelye; c) a kérelmező cégjegyzékszám vagy vállalkozói nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma; d) a zenés, táncos rendezvény		I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények

megnevezése; e) a rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése; f) a zenés, táncos rendezvény gyakorisága, megtartásának napja, kezdésének és befejezésének időpontja; g) a zenés, táncos rendezvény helyszínéül szolgáló ingatlan címe, helyrajzi száma, alapterülete (m ²); h) a rendezvény befogadóképessége; i) a rendezvénytartás megszűnésének időpontja.					
---	--	--	--	--	--

4.3.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Megnevezés	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szolgáltató/fenntartó/üzemeltető neve, székhelye	239/2019. (X.20.) Kormányrendelet, 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet, 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység Működési engedéllyel rendelkező üzletek, Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen
Szolgáltató/fenntartó/üzemeltető lakcíme	239/2019. (X.20.) Kormányrendelet, 57/2013. (II.27.) Kormány-	Elsődleges		I	I	Egyszerű	A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység, Működési engedéllyel rendelkező

	rendelet, 210/2009. (IX.29.) Kormány- rendelet						üzletek, Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott, Kereskedelmi szálláshelyek, Telephelyek, Vásárok, piacok Zenés, táncos rendezvények
Az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott adatokat	239/2019. (X.20.) Kormány- rendelet, 57/2013. (II.27.) Kormány- rendelet, 210/2009. (IX.29.) Kormány- rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység, Működési engedéllyel rendelkező üzletek Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott, Telephelyek, Vásárok, piacok Zenés, táncos rendezvények,

4.3.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az Önkormányzat az elektronikus úton beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembevételével biztosítja a kérelmező számára.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-
Működési engedéllyel rendelkező üzletek	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-

Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-
Telephelyek	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-
Vásárok, piacok	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-
Zenés, táncos rendezvények	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása.

Minden egyes adatkör esetében az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja hagyományos válaszlevélben vagy elektronikus úton a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat?	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az engedélyezett szolgáltatási tevékenység	szöveges	nem releváns	-	I	-
Az engedély száma, a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátai	szöveges	nem releváns	-	I	-
a) a nyilvántartásba vétel száma, b) a kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma, c) a kereskedő statisztikai száma, d) a kereskedelmi tevékenység helye: da) a kereskedelmi tevékenység címe (több helyszín esetében a címek), db) mozgóbolt esetében a működési terület és az útvonal jegyzéke, dc) üzleten kívüli kereskedelem és csomagküldő kereskedelem esetében a működési terület jegyzéke, a működési területével érintett települések, vagy - ha a tevékenység egy egész megyére vagy az ország egészére kiterjed - a megye, illetve az országos jelleg megjelölése, dd) a közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetén annak a közlekedési eszköznek a megjelölése (a jármű azonosítására használt jelzés feltüntetésével), amelyen kereskedelmi tevékenységet folytatnak,	szöveges	nem releváns	-	I	-

de) üzleten kívüli kereskedelem esetén a termék forgalmazása céljából szervezett utazás vagy tartott rendezvény helyének és időpontjának, illetve a szervezett utazás keretében tartott rendezvény esetén az utazás indulási és célhelyének, valamint az utazás időpontjának megjelölése, e) a kereskedelmi tevékenység helye szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység formája, f) amennyiben a kereskedelmi tevékenység üzletben történik, a napi/heti nyitva tartási idő, az üzlet elnevezése, az üzlet alapterülete (m²), vendéglátó üzlet esetében befogadóképessége, a vásárlók könyve használatba vételének időpontja, napi fogyasztási cikket értékesítő üzlet esetén az árusítótér nettó alapterülete, az üzlethez létesített gépjármű-várakozóhelyek száma, azok telekhatártól mért távolsága és elhelyezése (saját telken vagy más telken parkolóban, parkolóházban, vagy közterületek közlekedésre szánt területe egy részén, illetve a közforgalom céljára átadott magánút egy részén), g) az egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a termékek megnevezése és sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek, h) kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység jellege (kereskedelmi ügynöki tevékenység, kiskereskedelem, nagykereskedelem), i) annak ténye, hogy az üzletben folytatnak-e szeszesital-kimérést, illetve a Kertv. 22. § (1) bekezdésben meghatározott tevékenységet, j) ha a kereskedő külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytat, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát (egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban), k) a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja					
---	--	--	--	--	--

a) a nyilvántartásba vétel száma, b) a kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma, c) a kereskedő statisztikai száma, d) az üzlet napi/heti nyitva tartási ideje, címe, helyrajzi száma, elnevezése, alapterülete (m²), e) üzletek szerinti bontásban a forgalmazott üzletköteles termékek, megnevezése, sorszáma a 3. melléklet alapján, egyéb termékek megnevezése, sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből, a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek megnevezése; f) üzletek szerinti bontásban a folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység jellege (kiskereskedelem, nagykereskedelem), g) ha az üzletben külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytatnak, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát; h) a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja	szöveges	nem releváns	-	I	-
Annak a szolgáltatási tevékenységnek a megjelölése, amelynek folytatására a szolgáltató nem jogosult, a tilalom időbeli és területi hatálya	szöveges	nem releváns	-	I	-
a) az engedély kiadása és a nyilvántartásba vétel időpontja; b) az engedély és a nyilvántartás sorszáma; c) a fenntartó által a kérelemben megadott adatok; d) a vásár, piac elnevezése, (szak)jellege; e) a vásár, piac címe; f) a vásár rendezésének, piac tartásának időpontja, időtartama, illetve a vásár, piac napi/heti nyitvatartási ideje; g) a vásár, piac alapterülete, a vásár, piac számára kijelölt terület és a kijelölt árusítóhelyek száma; h) a szakhatóságok hozzájárulásában foglalt feltételei, korlátozásai;	szöveges	nem releváns	-	I	-

i) az ellenőrző hatóságoknak a vásár, piac működését érintő intézkedései;					
j) a nyilvántartásból való törlés tényét, annak időpontja					
a) a fenntartó cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói nyilvántartási száma, vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma, b) a helyi termelői piac címe, helyrajzi száma, c) a területhasználatának jogcíme, d) a piac nyitva tartási ideje.	szöveges	nem releváns	-	I	-
a) a zenés, táncos rendezvény nyilvántartásba vételi száma; b) a kérelmező neve, székhelye; c) a kérelmező cégjegyzékszám vagy vállalkozói nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma; d) a zenés, táncos rendezvény megnevezése; e) a rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése; f) a zenés, táncos rendezvény gyakorisága, megtartásának napja, kezdésének és befejezésének időpontja; g) a zenés, táncos rendezvény helyszínénél szolgáló ingatlan címe, helyrajzi száma, alapterülete (m ²); h) a rendezvény befogadóképessége; i) a rendezvénytartás megszűnésének időpontja.	szöveges	nem releváns	-	I	-
Szolgáltató/fenntartó/üzemeltető neve, székhelye	szöveges	nem releváns	-	N	Nem közérdekű adat
Szolgáltató/fenntartó/üzemeltető lakcíme	szöveges	nem releváns	-	N	Nem közérdekű adat
Az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott adatokat	szöveges	nem releváns	-	N	Nem közérdekű adat

4.3.1.5.1. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Önkormányzat a megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének

függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményez. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

4.3.1.5.2. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP szolgáltató (MÁK, NISZ) szerződésben határozza meg, mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás. A hiba elhárítás és karbantartást előzetes bejelentés szerint biztosítja a szolgáltató.

A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárását az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A hagyományos kérelem esetén az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

4.3.1.5.3. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a belső eljárási szabályozása biztosítja. Az Önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az Önkormányzat felelősséget vállal.

4.3.1.5.4. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

Az Önkormányzat az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban az Önkormányzat nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén az Önkormányzat megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

4.3.1.5.5. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza.

4.3.1.5.6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

4.3.1.5.7. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

4.4. INGATLANVAGYON NYILVÁNTARTÁSI TEVÉKENYSÉG

4.4.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA

4.4.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzatnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a szükséges dokumentumokat személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

Ingtatlan ügyek	iratok kezelését elrendelő jogszabály rendelet	milyen döntést hoz	szakhatósági állásfoglalások	szerződési kötelezettség
Önkormányzatok tulajdonába lévő ingatlanok	1991. évi XXXIII. törvény 42. §-a.	nincs ilyen	nincs ilyen	nincs ilyen

4.4.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Megnevezés	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	
Ingtatlanvagyon-kataszter / ASP szakrendszer	Az önkormányzat ingatlan vagyonának nyilvántartása jogszabályi kötelezettség szerint	Részben	Nem	részben	147/1992 (XI.6.) Korm.

4.4.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

4.4.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Ingtatlan megnevezése	-	elsődleges	-	N	I	egyszerű	Ingtatlanvagyon-kataszter
Ingtatlan	-	elsődleges	-	N	I	egyszerű	Ingtatlanvagyon-

helyrajzi száma							kataszter
Ingatlan területe	-	elsődleges	-	N	I	egyszerű	Ingatlanvagyon- kataszter
ingatlan címe	-	elsődleges	-	N	I	egyszerű	Ingatlanvagyon- kataszter
Ingatlan rendeltetése	-	elsődleges	-	N	I	egyszerű	Ingatlanvagyon- kataszter

4.4.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az Önkormányzat az ügyfélkapu és az ASP szakrendszerével valósítja meg és biztosítja az elektronikus bevallás lehetőségét az ügyfelek számára. Az elektronikusan beérkező bevallások az elektronikus ügyfélszolgálati rendszeren keresztül kerülnek érkeztetésre, iktatásra, majd ezt követően az adó szakrendszerbe. A beérkezett kérelem állapotáról az ügyfél a saját hozzáférési felületén (helyi települési portálon keresztül) tájékozódhat az ügy helyzetéről.

Az Önkormányzat a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

4.4.1.5.1. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Az Önkormányzat az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Ingatlanvagyon- kataszter	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	nem közérdekű adat

4.4.1.5.2. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEN KERESZTÜL ÁTADHATÓ ADATOK, INFORMÁCIÓK KÖRE, LEÍRÁSA

Minden egyes adatkör esetében az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlévélben a kérelmező számára.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Ingatlan megnevezése	szöveges	nem releváns	-	I	-
Ingatlan helyrajzi száma	numerikus egész	nem releváns	-	I	-
Ingatlan területe	szöveges	nem releváns	-	I	-
Ingatlan címe	szöveges	nem releváns	-	I	-

4.4.1.5.3. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Önkormányzat számára megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményez. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

4.4.1.5.4. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP szolgáltató (MÁK, NISZ) szerződésben határozza meg, mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás. A hiba elhárítás és karbantartást előzetes bejelentés szerint biztosítja a szolgáltató.

A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárását az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A hagyományos kérelem esetén az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

4.4.1.5.5. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a belső eljárási szabályozás biztosítja. Az Önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az Önkormányzat felelősséget vállal.

4.4.1.5.6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

Az Önkormányzat az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban az Önkormányzat nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén az Önkormányzat megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

4.4.1.5.7. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. A helyi weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat az Önkormányzat és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

4.4.1.5.8. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

4.4.1.5.9. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

4.5. SZOCIÁLIS ÜGYEK

4.5.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA

4.5.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzatnál elektronikusan ügyintézés részben kezdeményezhető. Az ügyfelek a szükséges nyomtatványokat az Önkormányzat weboldaláról letölthetik vagy személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

Szociális ügyek	iratok kezelését elrendelő jogszabály	milyen döntést hoz	szakhatósági állásfoglalások	szerződési kötelezettség
Egyszeri települési támogatás	1993. évi III. törvény, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.11.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Gyermek nevelését elősegítő települési támogatás	1993. évi III. törvény, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.11.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen

Rendkívüli települési támogatás	1993. évi III. törvény, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.11.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában	1993. évi III. törvény, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.11.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Temetési költségek csökkentését elősegítő települési támogatás	1993. évi III. törvény, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.11.) önkormányzati rendelete a szociális	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen

	igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról			
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat támogatás	51/2007. (III.26.) Korm.redelet, Gadány Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2/2015. (II.11.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) megállapítás, b) elutasítás, c) megszüntetés	nincs ilyen	nincs ilyen
Köztemetés	1993. évi III. törvény, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, Gadány Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2/2015. (II.11.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) köztemetést elrendelés, b) köztemetés költségének megtérítésére kötelezés, c) köztemetés költségének megtérítése alól múltányosságból történő mentesítés, d) köztemetés költségének részletekben történő megfizetésének múltányossági engedélyezés, d) kérelem elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Karácsonyi támogatás	Gadány Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2/2015. (II.11.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen

	valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról			
Tanévkezdési támogatás	Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.11.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
A jogosulatlanul igénybe vett ellátások	1993. évi III. törvény	a) visszafizetésre kötelezés, b) elengedés, c) csökkentés, d) részletekben történő megfizetésének engedélyezése e) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1997. évi XXXI. törvény 2016. évi CL. törvény, 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 149/1997 (IX.10.) Kormány rendelet 1993. évi III. törvény 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet	a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása	1997. évi XXXI. törvény, 149/1997 (IX.10.) Korm.rendelet, 331/2006. (XII. 23.) Korm.	a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen

	rendelet, 2016. évi CL. törvény			
Szociális alapszolgáltatások	1993. évi III. törvény	a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen

4.5.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Rész- ben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/ Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Egyszeri települési támogatásban részesülők nyilvántartása	Települési támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §
Gyermek nevelését elősegítő települési támogatásban részesülők nyilvántartása	Települési támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §
Rendkívüli települési támogatásban részesülők nyilvántartása	Települési támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §
Temetési költségek csökkentését elősegítő települési támogatásban részesülők nyilvántartása	Települési támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat támogatásban részesülők nyilvántartása	A támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §

Köztemetés nyilvántartás	A támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §
Karácsonyi támogatásban részesülők nyilvántartása	A támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §
Tanévkezdési támogatásban részesülők nyilvántartása	A támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénylő személyek és gyermekük személyes adatait tartalmazó nyilvántartás, PTR	Nem	Nem	Nem	1997. évi XXXI. tv. 138. § (1) bekezdése
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításáról szóló nyilvántartás	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítását igénylő személyek és gyermekük személyes adatait tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1997. évi XXXI. tv. 138. § (1) bekezdése
Szociális alapszolgáltatá-sok nyilvántartása	Szociális alapszolgáltatást igénylő személyek személyes adatait, alapszolgáltatás formáját, időtartamát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény

4.5.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Közhiteles adat rövid, köznap neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a szociális ellátás a) megnevezése, b) jogcíme, c) összege, d) megállapításra, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok, e) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme	1993. évi III. törvény	I	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás
a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	2016. évi CL. törvény	I	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás
az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezése, jogcíme, összege és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatok, a megszüntetés jogcíme, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	1993. évi III. törvény, 2016. évi CL. törvény	I	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás

4.5.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK

Megnevezés	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során	1993. évi III.	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás

figyelembe vett más személyek aa) természetes személyazonosító adatai: neve, lakcíme, ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jele; b) a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása; c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok; d) a szociális ellátás da) megnevezése, db) jogcíme, dc) összege, dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok, de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme; e) a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja; f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege; g) a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolat; h) az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító jogerős döntés esetén az érintett ellátás	törvény, 2016. évi CL. törvény						
---	---	--	--	--	--	--	--

megnevezése és az ellátás megtérítendő összeg;							
a) a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatai, valamint társadalombiztosítási azonosító jele, b) a Gyvt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolat, c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, d) a gyermek, a nagy-korúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.	1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek - neve, - lakóhelye, - anyja neve, - születési adatai, - köznevelési intézmény neve, - jogosultság kezdete, - jogosultság vége.	1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás
Határozatot hozó szerv megnevezése	1993. évi III. törvény, 2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás
Határozat száma	1993. évi III. törvény, 2016. évi CL.	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás

	törvény, 1997. évi XXXI. törvény						
Kérelmező neve	1993. évi III. törvény, 2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődle- ges	-	N	N	Egyszerű	Szociális nyilvántartás
Kérelmező személyes adatai	1993. évi III. törvény, 2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődle- ges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Önkormányzati rendeletben meghatározott támogatások	helyi önkor- mányzati rendelet	Elsődle- ges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Törvényes képviselő neve	2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődle- ges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Törvényes képviselő személyes adatai, TAJ száma	2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődle- ges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Törvényes képviselő lakcíme	2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődle- ges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Rokoni kapcsolat	2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődle- ges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás

Család egy főre jutó jövedelme	1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának oka	1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása
Gyermekek száma	1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Gyermekek adatai	1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Ellátással kapcsolatos döntések	1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Házi segítségnyújtást igénybe vevők személyes adatai	1993. évi III. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális alapszolgáltatások nyilvántartása
Szociális étkeztetést igénybe vevők személyes adatai	1993. évi III. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális alapszolgáltatások nyilvántartása
Szociális étkeztetés kezdő napja	1993. évi III. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális alapszolgáltatások nyilvántartása
Szociális étkeztetés térítési díja	1993. évi III. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális alapszolgáltatások nyilvántartása

4.5.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az Önkormányzat a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

4.5.1.5.1. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Szociális nyilvántartás	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	nem közérdekű adat
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	nem közérdekű adat
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	nem közérdekű adat

4.5.1.5.2. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEN KERESZTÜL ÁTADHATÓ ADATOK, INFORMÁCIÓK KÖRE, LEÍRÁSA

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
a szociális ellátás a) megnevezése, b) jogcíme, c) összege, d) megállapításra, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok, e) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme	szöveges	nem releváns	-	I	-
a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	szöveges	nem releváns	-	I	-
az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezése, jogcíme, összege és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatok, a megszüntetés jogcíme, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	szöveges	nem releváns	-	I	-
a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során figyelembe vett más személyek aa) természetes személyazonosító adatai, ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jele;	szöveges	nem releváns	-	I	-

b) a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása; c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok; d) a szociális ellátás da) megnevezése, db) jogcíme, dc) összege, dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok, de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme; e) a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja; f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege; g) a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolat; h) az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele megállapító jogerős döntés esetén az érintett ellátás megnevezése és az ellátás megtérítendő összege;					
a) a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatai, valamint társadalombiztosítási azonosító jele, b) a Gyvt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolat, c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, d) a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.	szöveges	nem releváns	-	I	-

Minden egyes adatkör esetében az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszelevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

4.5.1.5.3. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Önkormányzat számára megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményez. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

4.5.1.5.4. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A szolgáltatás rendelkezésre állását - a központi ügyfélkapun keresztül biztosított a magas rendelkezésre állás - tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés az ügyfelek számára az elektronikus kérelmek beadására.

A hagyományos kérelem esetén pedig az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

4.5.1.5.5. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a belső eljárás szabályozása biztosítja. Az Önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az Önkormányzat felelősséget vállal.

4.5.1.5.6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

Az Önkormányzat az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban az Önkormányzat nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén az Önkormányzat megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

4.5.1.5.7. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. A helyi weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat az Önkormányzat és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

4.5.1.5.8. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

4.5.1.5.9. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

4.6. HUMÁN ÉS BÉRÜGYEK

4.6.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA

4.6.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzatnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

4.6.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Humán nyilvántartó rendszer	Hivatali dolgozók munkaügyi nyilvántartása	Nem	-	Nem	-
KIRA bérszámfejtés	bérszámfejtés	Nem	-	Nem	-
Cafeteria	béren kívüli juttatás	Nem	-	Nem	-

4.6.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

4.6.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

4.6.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az Önkormányzat az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

4.6.1.5.1. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

4.6.1.5.2. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS MŰSZAKI LEÍRÁSA

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

4.6.1.5.3. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEN KERESZTÜL ÁTADHATÓ ADATOK, INFORMÁCIÓK KÖRE, LEÍRÁSA

Minden egyes adatkör esetében a Hivatal a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

4.6.1.5.4. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Önkormányzat számára az elektronikus felületen megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. Amennyiben indokolt az adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

4.6.1.5.5. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A hagyományos kérelem esetén pedig az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

4.6.1.5.6. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét az Önkormányzat belső eljárási szabályozása biztosítja. Az Önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az Önkormányzat felelősséget vállal.

4.6.1.5.7. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

Az Önkormányzat az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv, illetve személy. Minden adatigénylés esetén az Önkormányzat megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

4.6.1.5.8. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA

A helyi weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat az Önkormányzat és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

4.6.1.5.9. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

4.6.1.5.10. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

4.7. GAZDÁLKODÁSÁT, BERUHÁZÁST, MŰKÖDÉST ÉRINTŐ FELADATOK

4.7.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA

4.7.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzatnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

	iratok kezelését elrendelő jogszabály rendelet	milyen döntést hoz	szakhatósági állásfoglalások	szerződési kötelezettség
Szerződések		nincs ilyen	nincs ilyen	nincs ilyen

4.7.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Szerződések nyilvántartása	önkormányzat szerződése	Részben	www.gadan.hu	Igen	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. 4. pontja
Tárgyi eszköz nyilvántartás	önkormányzat tárgyi eszközei	Részben	www.gadan.hu	Igen	4/2013. (1.11) Korm.rendelet
Vevő és szállító nyilvántartás	önkormányzati vevő és szállító törzs	Részben	www.gadan.hu	Igen	2000. évi C. törvény

4.7.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

4.7.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
szerződések megnevezése (típusa)	-	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Szerződés-nyilvántartás

szerződést kötő felek neve	-	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Szerződés-nyilvántartás
szerződés értéke	-	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Szerződés-nyilvántartás
határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama	-	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Szerződés-nyilvántartás
Fizetési kötelezettség összege	-	Elsődleges	-	N	N	-	Kötelezettség vállalás nyilvántartás
Fizetési határidő	-	Elsődleges	-	N	N	-	Kötelezettség vállalás nyilvántartás
Megvásárolt tárgyi eszközök megnevezése	-	Elsődleges	-	N	N	-	Tárgyi eszköz nyilvántartás
Megvásárolt tárgyi eszköz bekerülési értéke	-	Elsődleges	-	N	N	-	Tárgyi eszköz nyilvántartás
Partner adatai	-	Elsődleges	-	N	N	-	Vevő szállító nyilvántartás
Partner elérhetőségei	-	Elsődleges	-	N	N	-	Vevő szállító nyilvántartás

4.7.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

4.7.1.5.1. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Szerződés-nyilvántartás	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-

Az Önkormányzat a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

4.7.1.5.2. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEN KERESZTÜL ÁTADHATÓ ADATOK, INFORMÁCIÓK KÖRE, LEÍRÁSA

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
szerződések megnevezése (típusa)	szöveges	nem releváns	-	I	-

szerződést kötő felek neve	szöveges	nem releváns	-	I	-
szerződés értéke	numerikus valós	nem releváns	-	I	-
határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama	dátum és időpont	nem releváns	-	I	-

Minden egyes adatkör esetében az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

4.7.1.5.3. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Önkormányzat számára megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. Amennyiben indokolt az adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

4.7.1.5.4. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP szolgáltató (MÁK, NISZ) szerződésben határozza meg, mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás. A hiba elhárítás és karbantartást előzetes bejelentés szerint biztosítja a szolgáltató.

A hagyományos kérelem esetén az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

A hagyományos kérelem esetén pedig az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

4.7.1.5.5. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a belső eljárási szabályozása biztosítja. Az Önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az Önkormányzat felelősséget vállal.

4.7.1.5.6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

Az Önkormányzat az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban az Önkormányzat nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén az Önkormányzat megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

4.7.1.5.7. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA

A helyi weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat az Önkormányzat és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

4.7.1.5.8. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

4.7.1.5.9. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

4.8. ANYAKÖNYVI ÜGYEK

4.8.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzatnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a dokumentumokat csak a személyes megjelenés során tölthetik ki. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

4.8.1.1. AZ ÖNKORMÁNYZATNÁL ELEKTRONIKUSAN ÜGYINTÉZÉS

Anyakönyvi ügyek	iratok kezelését elrendelő jogszabály rendelet	milyen döntést hoz	szakhatósági állásfoglalások	szerződési kötelezettség
Házasságkötéssel kapcsolatos kérelmek elbírálása iránti kérelem	2010. évi I. törvény, 2013. évi V. törvény, 2016. évi CL. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	a) engedélyezés (felmentés várakozási idő alól, hivatali helyen kívüli házasságkötésről engedély) b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Külföldi állampolgár házasságkötése	2010. évi I. törvény, 2013. évi V. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	a) engedélyezés b) elutasítás	kormányhivatal döntése a házasságkötés engedélyezéséről	nincs ilyen
Születések anyakönyvezése	2010. évi I. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	jegyzőkönyv	nincs ilyen	nincs ilyen
Halálesetek anyakönyvezése	2010. évi I. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	jegyzőkönyv	nincs ilyen	nincs ilyen
Apai elismerő nyilatkozat felvétele	2010. évi I. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	jegyzőkönyv	nincs ilyen	nincs ilyen
Anyakönyvi kivonatok kiállítása	2010. évi I. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	-	nincs ilyen	nincs ilyen
Névváltoztatási és névmódosítási kérelmek	2010. évi I. törvény, 2013. évi V. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	jegyzőkönyv	nincs ilyen	nincs ilyen

Állampolgársági eskü/fogadalom tétele	2010. évi I. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	jegyzőkönyv	nincs ilyen	nincs ilyen
Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvezése iránti kérelmek átvétele	2010. évi I. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	jegyzőkönyv	nincs ilyen	nincs ilyen

4.8.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Köz-zététel helye	Közhi-teles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Házasságkötési szándék bejelentése	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
Külföldi állampolgár házasságkötése	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet
Születések anyakönyvezése	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

	részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat				szóló 1992. évi LXVI. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet
Halálesetek anyakönyvezése	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet
Apai elismerő nyilatkozat felvétele	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet
Anyakönyvi kivonatok kiállítása	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet
Névváltoztatási és névmódosítási kérelmek	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

	szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat				a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet
Állampolgársági eskü/fogadalom téttele	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet
Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvezése iránti kérelmek átvétele	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet

4.8.1.3. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás (EAK) 2014. július 1-jén került bevezetésre, melynek köszönhetően az anyakönyvi adatok a központi nyilvántartásban, az EAK-ban elérhetőek. Az EAK-ban tárolt adatok így a Belügyminisztériumtól, vagy az alábbi link segítségével igényelhetők:

https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgalattasok/anyakonyvi_kivonat_igenyles.html

4.8.1.4. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

4.8.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

4.9. A KIEMELT ÜGYCSOPORTOKON KÍVÜLI EGYÉB ÜGYEK BEN AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI ELJÁRÁSREND

4.9.1. AUTOMATIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁS ÚTJÁN SZOLGÁLTATANDÓ INFORMÁCIÓK

Az Eüszr. 150. §-a alapján az egységes szociális nyilvántartásban és az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásban szereplő információk átadása történik automatikus információátadás útján.

4.9.1.1. AZ AUTOMATIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET ADATAI, ÉS ANNAK ALKALMAZÁSÁVAL ÁTADHATÓ INFORMÁCIÓK KÖRE ÉS FELTÉTELEI

Az Eüsztv. 64. § (1) bekezdés b) pontja szerinti automatikus információátadásra nem kerül sor, a rendelkezésre álló információk átadása egyszerű átadással történik.

4.9.1.2. AZ INFORMÁCIÓK ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ TOVÁBBÍTÁSÁNAK A FELTÉTELEI

Automatikus információátadás útján történik a 4. pontban szereplő nyilvántartások adatainak átadása, minden más esetben az információátadás az Eüsztv. 64. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egyszerű információátadással történik.

4.9.1.3. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN ÁTVEHETŐ INFORMÁCIÓK HITELESSÉGÉT BIZTOSÍTÓ ÜGYVITELI, ELLENŐRZÉSI ÉS ADATTISZTÍTÁSI MEGOLDÁSOK

Az átvehető információk hitelességét biztosítja, hogy

- a) a nem együttműködő szervektől származó információk beszerzésekor azok közhiteles nyilvántartásokban szereplő adatokkal összevetésre kerülnek,
- b) az együttműködő szervektől történő információ átvétel esetén a hitelességet vélelmezni kell.
- c) a vezetett közhiteles nyilvántartások adattartalma időszakosan – ügyféli bejelentések, vagy hivatali észlelés alapján – felülvizsgálatra, ellenőrzésre kerül.

4.9.1.4. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN ÁTVEHETŐ INFORMÁCIÓK ADAT

Az információátadási szabályzat tartalmazza az együttműködő szerv által az információátadási szolgáltatás keretében átvehető adatoknak.

5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE

Az Eüsztv. szerint a jelen Szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint:

- a) A fentiek szerinti körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül az Önkormányzat a Szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rá következő 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.
- b) A jegyző a módosításokkal elkészült új szabályzatot 5 napon belül jóváhagyja és intézkedik annak Eüsztv. szerinti közzététele és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentése tekintetében, legalább a módosítás hatálybalépését megelőző 15 nappal.
- c) Az információátadási szabályzat, illetve módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon léphet hatályba.
- d) A módosítást közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott területen.

6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

Jelen Szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:

- a) a hatáskör megszűnésekor vagy más szervhez történő áttelepítéskor;
- b) amennyiben az információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltétel(ek) fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszüntetni.

A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a jegyző bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének az Önkormányzat honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

7. A SZABÁLYZAT NYILVÁNOSSÁGA

Jelen Szabályzat egyetlen részének nyilvános közzététele sem veszélyezteti az információbiztonságot, harmonizál az Önkormányzat Adatvédelmi Szabályzataival.

8. ADATVÉDELEM

Jelen szabályzat alkalmazásakor különös figyelemmel kell lenni az Infotv., valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről) szerinti kötelezettségre.

Gadány, 2022. március 25.

Hajdu Szabina
jegyző



Záradék:

Ez a szabályzat 2022. március 25. napján került kifüggesztésre a hivatal hirdetőtábláján.

A szabályzat 2022. április 15. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi információátadási szabályzat.

Hajdu Szabina
jegyző



ADATMEGNEVEZÉSEK JEGYZÉKE

Adat neve	Adat definíciója	Jogszabályi hivatkozás	Adat továbbításának javasolt formátuma	Egyéb információk (adat hossza, értékkészlete)	Megnevezés használatának kezdete	Megnevezés használatának vége
Cím adatok	A KÖR által tartalmazzott címelemek és a községekben felsorolt adatok összessége: a) a címkoordinátákat és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, a 8. § (4a) bekezdésben foglalt eset kivételével, b) a címképzési döntés számát, c) valamennyi cím tekintetében az egyedi azonosító kódot. Térben meghatározható, teljesenen létező fizikai hely megjelölése az ingatlanra vonatkozó címelemekkel, amely tartalmazni fogja alkalmas az ingatlan egyedi azonosítására.	345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. § 3. pont			2018.01.01	
Cím		345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. § 2. pont			2018.01.01	
Országnév	Magyarország (az ország Alaptörvényben meghatározott neve).	Magyarország Alaptörvénye			2018.01.01	
Megye neve	Történelmileg kialakult területi egység neve, amely az ország és a települési szint között helyezkedik el.	67/1990. (VIII. 14.) ÖGY határozat			2018.01.01	
Település neve	A község, város, megyei jogú város, főváros utótag nélküli rövid elnevezése.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 15. pont			2018.01.01	
Postai irányítószám	Az egyetemes postai szolgáltató által kiegészített és kiosztott számkód.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 12. pont			2018.01.01	
Településnév	A helység központi belterülete (átródások nélkül, pontosan körülhatárolt) részének (községrész, városrész), továbbá a központi belterületi elkülönülő – lakott vagy lakatlan – egyéb belterületnek, valamint külterületnek a neve.	303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés f) pont			2018.01.01	
Kerület megjelölése	A fővárosban a kerületek megjelölése, a Budapest főváros közigazgatási területéről és kerületi beosztásáról szóló 1994. évi XLIII. törvényben megjelölt hivatalos elnevezések. Továbbá a városi kerület, ha azt a településen létrehozták.	1994. évi XLIII. tv.			2018.01.01	
Közütemlet név	A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közütemlet név, továbbá az elnevezett magánút neve és a 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve a közütemlettelleg nélkül.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 9. pont			2018.01.01	
Közütemletjelleg	A 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelethez tartozó 1. melléklet szerinti jelleg, amely a közütemletnévhez kapcsolódik.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 8. pont			2018.01.01	
Házszám	A telek egyedi azonosítására szolgáló megjelölés.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 7. pont			2018.01.01	
Épület jele	Egy telken létesített többi épület megkülönböztetését szolgáló megjelölés.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 6. pont			2018.01.01	
Lépcsőház jele	Egy épületben létesített többi lépcsőház megkülönböztetését szolgáló megjelölés.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 10. pont			2018.01.01	
Szint jele	Az egy lépcsőházban létesített egyes szintek megkülönböztetését szolgáló megjelölés.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 13. pont			2018.01.01	
Alfő, bejárat megjelölése	Az egy épületen belül található önálló rendelkezési egységek megkülönböztetését szolgáló megjelölés.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a központi címrégiszterről és a címképzésről 1. § 1. pont			2018.01.01	
Címkoordináta	A címhez rendelt olyan koordináta, amely alapján az adott ingatlan természetbeni elhelyezkedése azonosítható.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a központi címrégiszterről és a címképzésről 1. § 5. pont			2018.01.01	
Ingatlan-nyilvántartási azonosító kód	Ingatlan-nyilvántartás által képzett egyedi azonosító.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés a) pont			2018.01.01	
Címképzési döntés száma	A központi címrégiszterben lefolytatott címképzés egyedi azonosító száma.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont			2018.01.01	
Egyedi azonosító kód	Valamennyi címhez kapcsolt egyedi azonosító kód.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont			2018.01.01	
Telek/Épület/Közütemlet megjelölés	A telek/épület/közütemlet szöveges megjelölése.	1997. évi LXXXVIII. tv. 2. § 10. pont, 13. pont, 21. pont			2018.01.01	

Személyazonosító adat	2010. évi I. törvény (At.) 69/8. § (1) bekezdés a)-d) és g)-h) pontjában és az 1992. évi LXVI. törvény (Nvtv.) 11. § (1) bekezdés h), l)-p) pontjában meghatározott adatok.				2018.01.01
Termésvetés személyazonosító adat					
Családi és utónév	A viselt név, amelynek használatára a személy jogosult.	Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.			2018.01.01
Családi név	Viselt családi név.				2018.01.01
Utónév	Viselt utónév utónevek.				2018.01.01
Utónév 1	Első viselt utónév.				2018.01.01
Utónév 2	Második viselt utónév.				2018.01.01
Születési családi és utónév	A születési név az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti.	At. 44. § (1) bek.			2018.01.01
Születési családi név	A születési családi név az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti.	At. 44. § (1) bek.			2018.01.01
Születési utónév	A születési utónév az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti.	At. 44. § (1) bek., (3) bek.			2018.01.01
Születési utónév 1	Első születési utónév.				2018.01.01
Születési utónév 2	Második születési utónév.				2018.01.01
Születési hely	Az a hely, ahol a gyermek született, és ezt a születési anyakönyvben születési helyként rögzítik.				2018.01.01
Születési idő	A születés egy anyakönyvi esemény, amelynek dátuma a születési idő. A születési anyakönyv a születési idő közzétételét követően kerül kiadásra.				2018.01.01
Anyja születési családi és utóneve	A polgár anyjának születési családi és utóneve.	Nvtv. 5. § (14) bek.			2018.01.01
Anyja születési családi neve	A polgár anyjának születési családi neve.				2018.01.01
Anyja születési utóneve	A polgár anyjának születési utóneve.				2018.01.01
Anyja születési utóneve 1	A polgár anyjának első születési utóneve.				2018.01.01
Anyja születési utóneve 2	A polgár anyjának második születési utóneve.				2018.01.01
Név					2018.01.01
Családi és utónév	A viselt név, amelynek használatára a személy jogosult.	Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.			2018.01.01
Születési családi és utónév	A születési név az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti.	At. 44. § (1) bek.			2018.01.01
Előző családi és utónév	Előző viselt név.				2018.01.01
Előző családi név	Előző viselt családi név.				2018.01.01
Előző utónév	Előző viselt utónév/utónevek.				2018.01.01
Előző utónév 1	Első előző viselt utónév.				2018.01.01
Előző utónév 2	Második előző viselt utónév.				2018.01.01
Házassági név	A házassági név az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti.	At. 47. § (1) bek.			2018.01.01
Házassági családi név	A házassági név része.	Ptk. 4:27. § (3) bek., At. 47. § (2) bek.			2018.01.01
Házassági utónév	A házassági név része.				2018.01.01
Házassági utónév 1	Első házassági utónév.				2018.01.01
Házassági utónév 2	Második házassági utónév.				2018.01.01
Előző házassági név	Aktuális házassági nevet viselt név megelőzően viselt házassági név.				2018.01.01
Előző születési név	Előző születési családi és utónév. Aktuális születési nevet megelőzően viselt születési név.				2018.01.01
Nemzetiségi születési név	Nemzetiségi születési családi és utónév.	At. 46. § (3)-(4) bek.			2018.01.01
Előző nemzetiségi születési név	Előző nemzetiségi születési családi és utónév. Aktuális nemzetiségi születési nevet megelőzően viselt nemzetiségi születési név.				2018.01.01
Nemzetiségi házassági név	A nemzetiségi házassági név közzétételének alapja a nemzetiségi születési név viselése.				2018.01.01
Előző nemzetiségi házassági név	Aktuális nemzetiségi házassági nevet (viselt név) megelőzően viselt nemzetiségi házassági név.				2018.01.01
Anyja születési családi és utóneve	A polgár anyja születési családi és utóneve.	Nvtv. 5. § (14) bek.			2018.01.01
Anyja előző születési neve	Anyja előző születési családi és utóneve. A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt születési név.				2018.01.01
Anyja előző születési családi neve	A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt születési családi név.				2018.01.01
Anyja előző születési utóneve	A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt születési utónév/utónevek.				2018.01.01
Anyja előző születési utóneve 1	A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt első születési utónév.				2018.01.01
Anyja előző születési utóneve 2	A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt második születési utónév.				2018.01.01
Személyi azonosító	A személyi adat- és lakcímvilágítási azonosító kódja, amely tizenegy darab arab számjegyből áll. Képzési szabályait a Szaz. tv. III. melléklete tartalmazza.	1996. évi XX. törvény (Szaz. tv.) 6. § (3) bekezdés			2018.01.01

Alrészletek határvonala és betűjele	Egy földrésztelen belül azonos művelési ágú, és az ingatlan-nyilvántartási jogszabályokban leírt területi mértéket meghaladó részterületek. A település belterületén az egy hektárt meghaladó földrésztelen és a külterületen valamennyi földrésztelen belül a különböző művelési ágak területét, továbbá a művelés alól kivett területét – a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – aránytalanul kell nyilvántartani, ha azok nagysága legalább 400 m ² .	44/2006 (VI. 13.) FVM rendelet 12. § (1)-(2) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 51. § (1) bekezdés			2018.01.01	
Dűlőnév	A település határának művelés alatt álló részeire vonatkozó földrajzi név.				2018.01.01	
Köztérülettől nyíló pince bejárata	Azon pince bejárata, amelynek a bejárata közterületről nyílik, és nem a pince tulajdonosának a tulajdonában álló ingatlan alá nyúlik.	Inyév. 13. § (3)			2018.01.01	
Önálló ingatlannak nem minősülő építmény	A társasházban a tulajdonostársnak közös tulajdonában álló, illetve szövetkezeti házában a szövetkezet vagy a tagok közös tulajdonában álló építményrészek (lépcsőház, pince, padlás, falak) külön ingatlanoknak minősülnek, ha a földrésztel nem képezi a társasházközösség, a szövetkezet, vagy a tagok közös tulajdonát.				2018.01.01	
Önálló ingatlanoknak minősülő építmény	Önálló ingatlanként tartják nyilván: a földrésztelt és az egyéb önálló ingatlant.	Inyév. 11-12. §			2018.01.01	
Alapponthálózati pontok	A természetben állandó módon megjelölt, egységes rendszerekbe foglalt pontok, amelyek alapul szolgálnak a térképek készítéséhez, valamint más földmérési és térinformatikai feladatok végrehajtásához. A földmérési alappont geodéziai mérésekhez használt vízszintes vagy magassági alappont. Az alapponthálózati pontok összességét Alapponthálózatként nevezzük.	2012. évi XLVI. Törvény			2018.01.01	
Alapponthálózati pontok azonosítói	Az alapponthálózati pontok azonosítására szolgáló jelölése, 8/2018. (VI. 29.) AM rendelet 4. melléklete szerint. pontkódok.	8/2018. (VI. 29.) AM rendelet 4. melléklet			2018.01.01	
Társadalombiztosítási Azonosító Jel	Az egészségbiztosítási törvény által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a megállamügyei rendszerekkel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.	Szaz. tv. 6. § (2) bekezdés			2018.01.01	

IRATMEGNEVEZÉSEK JEGYZÉKE			
Irat neve	Irat definíciója	Irat jogszabályi hivatkozás	Irat típusa
Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem	A Ptk. 5:13. §, 5:17–5:18. §-okban meghatározott tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem. Az okiraton alapuló bejegyzés felkészíteli az átruházáson alapuló tulajdonjogot. Tulajdonjogot egész ingatlanra, egész tulajdoni illetékségre vagy ezek eszmélet hányadára lehet bejegyezni.	Ptk. 5:13. § és 5:17–5:18. §-ok, Inyrv. 6. § (1) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 6. §	irat
Jelzálogjog bejegyzése iránti kérelem	Ingatlan esetén a zálogjog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése iránti kérelem. Jelzálogjogot ingatlanra és az ingatlant terhelő átruházható jogra lehet bejegyezni.	Ptk. 5:88 § a) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 17. §	irat
Jelzálogjog törlése iránti kérelem	Zálogjog bármely okból történő megszűnése esetén (követelés kielégítést nyert, követelés megszűnt, a zálogtárgy tulajdonjogát a követelés jogosultja megszerezte, zálogtárgyat felszámolás, végrehajtás során értékesítettek stb.) a követelést biztosító jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásból való törlése iránti kérelem.	Inyrv. 6. §	irat
Tulajdoni lap	Az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan adatait, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó jogokat és joglag jelentős tényeket, továbbá azok jogosultjait és a jogosultak adatait tartalmazó lap, mely három részből áll.	Inyrv. 19. §, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 1-4. §	irat
Változási vázrajz	Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmának változásait eredményező digitális és papír alapú földmérési munkarész.	8/2018. (VI. 29.) AM rendelet 1. § 17. pont	irat
Kérelem tulajdoni lap másolat szolgáltatása iránt	A 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 3. számú melléklete szerinti kérelem a tulajdoni lapról kiállított papír alapú hiteles, vagy elektronikusan hitelesített, vagy elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles másolatra vonatkozóan.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 3. számú melléklete	irat
Földmérési és térképészeti adatok igénylése	Az ingatlan-nyilvántartás tartalmában (tulajdoni lap I. oldalán és III. oldalán illetve térképen) változást eredményező földmérési munkákhoz, valamint kitzési munkákhoz igényelt földmérési és térképészeti állami alapadatok szolgáltatására irányuló, a 63/1999. (VII. 21.) FVM-HM-PM együttes rendelet szerinti kérelem.	63/1999. (VII. 21.) FVM-HM-PM együttes rendelet 3-4., § és 5. § (2) bekezdés	irat
Ingatlan-nyilvántartási célú földmérési munkák vizsgálata és záradékolása iránti kérelem	Jogosultsággal rendelkező földmérő 30. mellékletében meghatározott kérelme az ingatlan-nyilvántartási térkép megváltoztatására készített, az ügyfél által megrendelt földmérési munka műszaki vizsgálatára vonatkozóan, hogy alkalmas-e ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban történő ábrázolásra, valamint előzetes nyilvántartásba vétele.	8/2018. (VI. 29.) AM rendelet 46. § (1) bekezdés a) pont	irat
Határozat tulajdonjog bejegyzéséről	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 86. §-a szerinti határozat. Tulajdonjogot csak azzal szemben lehet bejegyezni, aki az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szerepel, vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonostól bejegyzés nélkül szerzett tulajdonjogot, illetve érvényes szerződés vagy más jogcímen a tulajdonjog bejegyzése iránti kötelmi igényt.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 86-87. § és 92. § (2) bekezdés	határozat
Határozat jelzálogjog törléséről	Döntés a jelzálogjog megszűnéséről. Jelzálogjog megszűnésére vonatkozó bejegyzésnek közöklirat, ügyvéd által ellenjegyzett magánokirat alapján van helye, illetve olyan magánokirat alapján is teljesíthető, amelyet a nyilatkozattevő hitelintézet – nevének feltüntetésével – szabályszerűen és nyilvánvalóan azonosítható módon írt alá.	Inyrv. 32. § (3) és (5) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 92. § (2) bekezdés	határozat
Határozat jelzálogjog bejegyzéséről	Döntés a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről. Jelzálogjog keletkezésére vonatkozó bejegyzésnek, közöklirat, ügyvéd által ellenjegyzett magánokirat alapján van helye, illetve olyan magánokirat alapján is teljesíthető, melyet a nyilatkozattevő hitelintézet – nevének feltüntetésével – szabályszerűen és nyilvánvalóan azonosítható módon írt alá.	Ptk. 5:93 §, 2016. évi CL. Törvény (Ákr.), 109/1999 (XII. 29.) FVM rendelet 17. §	határozat
Jegyzőkönyv születés bejelentéséről	A születést anyakönyvezés céljából – legkésőbb az azt követő első munkanapon – az illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni. Születéséről a bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni.	At. 61. § (1) bekezdés	irat
Jegyzőkönyv házassági szándék bejelentéséről	A házasságkötés létesítésére irányuló szándék bejelentéséről az At. jegyzőkönyv.	At. 17. § (2) bekezdés,	irat
Jegyzőkönyv bejegyzett életjársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről	A bejegyzett életjársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről jegyzőkönyv.	At. 31. § (2) bekezdés,	irat

Jegyzőkönyv haláleset bejelentéséről	A haláleset anyakönyvezés céljából - legkésőbb az azt követő első munkanapon - az illetékes anyakönyvezésénél be kell jelenteni. A haláleset anyakönyvezésére irányuló eljárásban a 62. § (1), (2) és (4) bekezdése szerinti időpontban - ezek hiányában a (7) bekezdés szerinti eljárás során - jegyzőkönyvet kell felvenni.	At. 61. § (1a) bekezdés	Írat
Jegyzőkönyv apai elismerő nyilatkozatról megszületett gyermeke	Az apa által személyesen az anyakönyvvezető előtt tett elismerő nyilatkozat a gyermek születése után, mely a jegyzőkönyv aláírását követően nem vonható vissza. Mindenkiel szemben hatályos.	Ptk. 4:102. §	Írat
Jegyzőkönyv apai elismerő nyilatkozatról születendő gyermekre	Az apa által személyesen az anyakönyvvezető előtt tett elismerő nyilatkozat a gyermek születése előtt, mely a jegyzőkönyv aláírását követően nem vonható vissza. Mindenkiel szemben hatályos.	Ptk. 4:102. §	Írat
Születési anyakönyvi kivonat	A születési anyakönyvi kivonat közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában a születéshöz kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (2) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	Írat
Házassági anyakönyvi kivonat	A házassági anyakönyvi kivonat közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában a házassághoz kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (3) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	Írat
BÉT anyakönyvi kivonat	A bejegyzett életárs kapcsolatot létesítéséről kiállított anyakönyvi kivonat közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában a bejegyzett életársi kapcsolathoz kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (4) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	Írat
Halotti anyakönyvi kivonat	A halotti anyakönyvi kivonat közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában a halálesethez kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (5) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	Írat
Házassági lap	A házasságkötés statisztikai számbavételéről a 184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet szerinti adattartalmú adatszolgáltató lap, melyet az anyakönyvvezető tölt ki és megküld a KSH-nak.	184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 21. § (4) bekezdés	Írat
BÉT lap	A bejegyzett életársi kapcsolatot statisztikai számbavételéről a 184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet szerinti adattartalmú adatszolgáltató lap, melyet az anyakönyvvezető tölt ki és megküld a KSH-nak.	184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 21. § (5) bekezdés	Írat
Állandó személyazonosító igazolvány kiadása iránti kérelem	A polgár kérelme a személyazonosító igazolvány kiállítása, valamint az egységes arcképmás - és aláírás-felvételzés iránt. A polgár köteles a személyazonosító igazolvány kiadását igényelni, ha nem rendelkezik más érvényes, a személyazonosságát igazoló hatósági igazolvánnyal.	Nyvv. 29. § (14) bekezdés	Írat
Lakcímbejelentő lap	Lakóhely címének, megváltoztatásának bejelentésére, a tartózkodási hely címének, megváltoztatásának, megszüntetésének, megújításának a bejelentésére és ezek nyilvántartásba vételére irányuló kérelem. A Magyarország területén élő, Nyvv. hatálya alá tartozó polgár köteles beköltözés vagy kiköltözés után három munkanapon belül lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címét nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni (a továbbiakban együtt: lakcímbejelentés).	Nyvv. 26. § (1) bekezdés	Írat
Értesítési címbejelentő lap	Az értesítési cím nyilvántartásba vételének első alkalommal történő igénylése, a bejelentett értesítési cím megújítása, megváltoztatásának vagy törlesztének kérésére irányuló kérelemző által kitöltött és saját kezűleg aláírt kérelem.	Nyvv. 5. § (16) bekezdés	Írat
Személyazonosító igazolvány	A polgár írásbeli nyilatkozata, valamint az anyakönyv és a nyilvántartás - nem magyar állampolgár esetén ezeken túlmenően a polgár útvevele és a magyarországi tartózkodásának jogcímét igazoló közokirat - alapján kiállított olyan hatósági igazolvány, amely a polgár személyazonosságát és az Nyvv-ben meghatározott adatokat közhitelesen igazolja. Az állandó személyazonosító igazolvány alkalmas a polgár elektronikus úton történő közhiteles azonosítására, az Nyvv-ben megjelölt kivételekkel - a polgár kérelmére - minősített elektronikus aláírás létrehozására, valamint a polgár törvényben megjelölt esetekben gyakorolhatja vele a külföldre utazás jogát.	Nyvv. 29. § (1) bekezdés	Írat
Személyi azonosított és lakcímet igazoló hatósági igazolvány	Az érmített a személyi azonosítójáról a nyilvántartó szerv hatósági igazolvánnyal tájékoztatja. A hatósági igazolvány célja a polgár tájékoztatása személyi azonosítójáról és bejelentett lakcíméről annak érdekében, hogy azokat a polgár törvényben előírt kötelezettsége teljesítéséhez közhitelesen igazolhassa. A személyi azonosított és lakcímet igazoló hatósági igazolvány tartalmazza a polgár természetes személyazonosító adatait, lakcímét - a (2a) bekezdésben megnevezett eltarással -, személyi azonosítóját, az okmány azonosítóját, kiállításának keltét és a kiállító hatóság megnevezését, valamint tájékoztatás céljából a 14. életévét be nem töltött kiskorú esetén - a törvényes képviselő kérelmére - a kiskorú törvényes képviselőinek nevét és a kiállítás időpontja szerinti telefonszámát.	Nyvv. 13. § (1)-(2) bekezdés, 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 16. § (1)-(2) bekezdés	Írat

Önkormányzati képviselő testületi határozat az ingatlan elnevezéséről	Ira a címkészítéshez olyan címadat beszerzése szükséges, amelynek megállapítása más hatóság, szerv, szervezet vagy önkormányzati képviselő-testület hatáskörébe tartozik, a címkészésért felelős szerv megkeresi az illetékes hatóságot, szervet, szervezetet vagy önkormányzati képviselő-testületet. A címkészésért felelős szerv az önkormányzati képviselő-testület döntésének megfelelő címelemet jegyzi be a központi címregiszterbe.	345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 8. § (1) bekezdés	határozat
KCR adatlap	A címköordinátákat és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot is tartalmazó adatlap, melynek megküldésével az ingatlanügyi hatóság tájékoztatja a címkéző szervet az ingatlanokra vonatkozó Inyvtv.-ben meghatározott változásainak átvezetéséről.	1997. évi CXLI. Törvény 25/B. § (1) bekezdés	irat
Ingatlanokra vonatkozó változások átvezetéséről rendelkező határozat	Az ingatlanügyi hatóság a központi címregiszterről és címkézéséről szóló kormányrendeletben meghatározott ingatlanokra vonatkozóan az alábbi változások átvezetéséről rendelkező – szövekezeti házi vagy társasházi ingatlan esetén az alapszabályban, illetve az alapító okiratban megjelölt, emeletet és ajtószámot tartalmazó – határozat, a címköordinátákat és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot is tartalmazó adatlap, valamint a záradékokat változási vázrajz megküldésével tájékoztatja a címkéző szervet: a) telealakítás (ideértve a kisajátítási eljárásban történt változás is) b) épületek feltüntetése és törlése, c) épület egyéb önálló ingatlanná alakítása, d) társas- és szövetkezeti ház alapítása, ezzel kapcsolatos módosítás és megszüntetés.	1997. évi CXLI. Törvény 25/B. § (1) bekezdés	határozat
Igenyélő a Társadalombiztosítási Azonosító Jelel Igazoló Hatósági Igazolvány kiadásához	Azt a polgárt, aki nem rendelkezik Társadalombiztosítási Azonosító Jellel, de jogosulttá válik egészségügyi szolgáltatásra, munkanélküli vagy szociális ellátásra, külön kérelemre külön törvény alapján, az egészségbiztosítási szerv Társadalombiztosítási Azonosító Jellel látja el. Az újszülött részére az egészségbiztosítási szerv a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő szerv adatszolgáltatása alapján a TAJ-t tartalmazó hatósági igazolványt hivatalból adja ki, arra vonatkozóan külön kérelmet nem kell benyújtani. Azonban a külföldön született újszülöttek esetén szükséges a magyarországi anyakönyvezési eljárás lefolytatása, amelynek lezárását követően a magyarországi lakcímkártya bírókában, az igénylőlap kitöltésével igényelhető az újszülött részére a TAJ-t tartalmazó hatósági igazolvány.	Szaz. tv. 21. § (7)bekezdés, 22. §	irat
Társadalombiztosítási Azonosító Jelel Igazoló hatósági igazolvány	A TAJ igazolásáról szóló hatósági igazolvány. A Társadalombiztosítási Azonosító Jelel az egészségbiztosítási szerv képezi, állítja ki és juttatja el az érintett részére.	Szaz. tv. 21. § (1)-(3) bekezdés	irat

